

令和3年（2021年）6月1日

保護者の皆様

札幌市立伏見小学校

校長 野切 卓

新型コロナウイルス感染症の影響で登校できない間の学習支援及び1人1台端末の貸与に係る申請書兼同意書の提出について

保護者の皆様におかれましては、お子様の健康観察やかぜ症状での欠席、PCR検査を受検される際の速やかな連絡など学校における感染症対策にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

このたび、北海道に発令されていまして緊急事態宣言が6月20日（日）まで延長されることとなりました。学校では、感染症対策に万全を期し、教育活動を進めているところですが、緊急事態宣言の延長に伴い、出席停止などで登校できないお子様や登校に不安を抱えているお子様について下記のとおり対策を講じているところです。また、Googleアカウントや1人1台端末の家庭での活用に向けて、準備を進めているところです。

つきましては、お子様が登校に不安を抱えており、自宅での学習を検討する場合は、学校までお知らせくださいますようお願いいたします。また、1人1台端末の貸与に係る事前の準備として、別紙「情報端末等借用申請書兼同意書」を配付いたしますので、貸与を希望する予定のご家庭につきましては、必要事項を記入・押印の上、6月8日（火）までに担任へご提出いただきますよう、併せてお願い申し上げます。

記

○ 「さっぽろっ子学習サポートシステム」（別添資料参照）

必要な学習課題に自宅で行い、学校へ提出することで、学習が継続されるとともに、指導要録上出席扱いとすることも可能。（昨年度より実施）

○ Googleアカウントや1人1台端末の活用

ご家庭と相談の上、準備が整い次第、オンラインによる双方向の学習支援（放課後支援等）、健康観察、教育相談等を実施。

※自宅のパソコンやタブレット等を活用する予定のご家庭は、今回の「情報端末等借用申請書兼同意書」の提出は必要ありません。

※この件に係るお問合せについては、教頭（TEL551-2771）までお願いいたします。

令和3年度 さっぽろっ子 学習サポートシステム



新型コロナウイルス感染症の影響で登校できない間の学習をサポートします。

◆新型コロナウイルス感染症の影響でやむを得ず学校に登校できないお子さんがいる場合は、教育委員会・学校が学習課題を提供して学習支援いたします。

ステップ1

学校と相談の上で、必要な【学習課題】に取り組みます。

*一部、インターネット上の動画や画像を活用することもあります。

ご家庭で、教科書を活用して【学習課題】に取り組みます。
必要であれば、学校で印刷してお渡しすることもできます。

ステップ2

保護者が、学習した内容や取組を把握して【提出シート】に記録し、学校に提出します。

学習内容や取組を把握して、【提出シート】に学習した日ごとにサインか確認印をお願いします。

取り組んだものと一緒に学校に提出してください。学校が確認・助言等をします。

◆さっぽろっ子学習サポートシステムの活用は、必ず学校とご相談の上で開始してください。

<https://www.city.sapporo.jp/kyoiku/shido/2020sapporokkogakusyusapo-to.html>



情報端末の貸出しおよび利用に関する留意事項

- ◆ 災害等の対応による臨時休校や学級閉鎖などの一定の期間において、オンラインによる学習支援等を実施するにあたり、必要なご家庭に情報端末等を貸し出します。
貸出し・返却の際は、保護者の方が直接来校のうえ、受領・持参していただきますようお願いいたします。貸出し期間終了後は、速やかに返却してください。
- ◆ 貸し出す情報端末は、タブレットと充電ケーブルです。
事前の調査で必要と思われるご家庭には1家庭につき1台のモバイルルーターを貸し出します。
- ◆ 貸し出すタブレットは、端末管理ソフト（Chrome Education Upgrade）により管理しており、特定サイトへの接続制限やタブレットの動作記録等を行なっております。
- ◆ 利用者は、以下を遵守してください。
 - 学習支援に係る内容や、学校が指定した用途以外では、タブレットを使用しないでください。
 - タブレット等の近くで飲食をしないでください。（端末を置いてある机に飲み物を置くなど）
 - タブレット使用時は、学校から割り当てられているアカウントとパスワードを使用してください。
 - タブレット等は、使用状況によって、自宅で充電してください。なお、貸し出すタブレットは、一度の充電により約10時間連続で使用することができます。ただし、使い方によっては、使用可能な時間が短くなるため、次の点にご留意ください。
 - (ア) こまめに電源をオフにしてください。（電源オフは、右下のメニューにて「終了」を選択）
 - (イ) 明るさや音量を「暗め」、「低め」に設定ください。（明るさや音量は、右下のメニューにて調整）
 - タブレットの OS アップデートにより、タブレットの再起動が要求された場合には、タブレットの使用が終了した後に電源をオフにして頂ければ問題ありません。
 - タブレット等は、破損・紛失・盗難が無いよう丁寧に取り扱ってください。
（借受人による現状復旧又は弁償などが発生する場合があります）
 - 借受人がタブレット等の利用により何らかの損害、損傷等を負った場合でも、責任を負いません。
 - 端末利用において不具合が生じた場合、速やかに学校へ報告してください。
 - USB メモリ等の外部装置・周辺機器の接続及び利用を禁止します。
 - 学校から指示の無いファイルのダウンロードや、ソフトのインストールを禁止します。
 - 学習に関係のないサイトの閲覧・利用、SNS への書き込み、写真・動画の配信を禁止します。
 - 学校などのシステムを調べたり破ったりする行為、他人の ID の不正利用、ハッキング行為、他人への誹謗中傷（SNS・掲示板への投稿）などは厳に禁止します。
 - 貸出し機器を、他人へ転貸（また貸し）しないでください。
 - 公共の交通機関での使用は周りの人の迷惑になる可能性や、破損の恐れがありますので、マナーを守ることやトラブルを避ける意味でも使用はお控えください。

新型コロナウイルス感染症の影響で登校できない間のタブレット等を活用した学習支援のイメージ

学校のChromebookを活用する場合(貸与)

- ・自宅のWi-Fi等を利用し、インターネットに接続します。(インターネット環境がない家庭には学校のWi-Fiルーターも一緒に貸与します。)
- ・児童のGoogleアカウント(〇〇〇〇@giga.sapporo-c.ed.jp)でGoogleにログインします。
- ・Google MeetやGoogle Classroomを利用します。

自宅のパソコンやタブレットを活用する場合

- ・自宅のパソコンやタブレットをインターネットに接続します。
- ・児童のGoogleアカウント(〇〇〇〇@giga.sapporo-c.ed.jp)でGoogleにログインします。
- ・Google MeetやGoogle Classroomを利用します。

基本の取組

時間割を基本に家庭での学習内容を担任と確認します。

花	月	火	水	木	金
1					
2					
3					
4					
5					
6					

(例)

- ・宿題ドリルの活用
- ・学校からのプリント
- ・教科書やノートを使った自学自習
- ・「さっぽろっ子学習サポートシステム」を活用した学習

オンラインを活用した取組

担任と確認し、オンラインによる双方向の学習支援、健康観察、教育相談等を行います。

(例①) 放課後に担任と

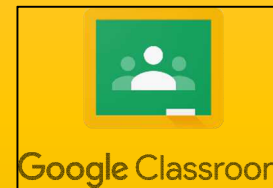
Google Meetでコミュニケーション



- ・体調や学習の取組の確認
 - ・分からないところのサポート
- ※日時を約束して行います

(例②) 学校でGoogle Classroomを活用した

授業をする際に自宅から参加



- ・事前に担任と「いつ」「どのようなことをやるのか」を確認し、自宅から参加します。

(例③) 家庭で自学自習での調べ学習の際に活用

※授業の様子を配信することは、個人情報の問題やネットワーク回線の問題があり、現在のところ想定していません。

学校長 宛て

情報端末等借用申請書兼同意書

私は、下記のとおり、情報端末等の借用について申請します。

また、この申請にあたっては、以下の注意事項について同意するとともに、その全てを遵守します。

↓確認後、同意する場合は✓（チェック）を入れてください。

借用する機器は申請者が責任をもって管理し、貸出し期間終了後速やかに返却します。

紛失、汚損及び破損することのないよう、細心の注意を払い使用します。

学校から指示された用途以外の目的では使用しません。

過失や故意により借用した機器に損害を与えた場合、それを弁償します。

その他、別紙に記載の留意事項について確認し、その項目すべてを遵守することを誓約します。

申請者 (保護者)	ふりがな		続柄
	名前	印	
児童	ふりがな		
	名前		
	在籍校	札幌市立 _____ 伏見小 _____ 学校 _____ 年 _____ 組	

学校使用欄（学校関係者が記入します）

物品	管理番号	貸出し時チェック		返却時チェック	
タブレット端末		<input type="checkbox"/>	月 日	<input type="checkbox"/>	月 日
タブレット充電器		<input type="checkbox"/>	月 日	<input type="checkbox"/>	月 日
モバイルルーター端末		<input type="checkbox"/>	月 日	<input type="checkbox"/>	月 日
モバイルルーター充電器		<input type="checkbox"/>	月 日	<input type="checkbox"/>	月 日

貸出し期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	校長	教頭
特記事項		

※端末の貸出し時に、写しを1部保護者へ交付すること。