

ベルマークの集計方法

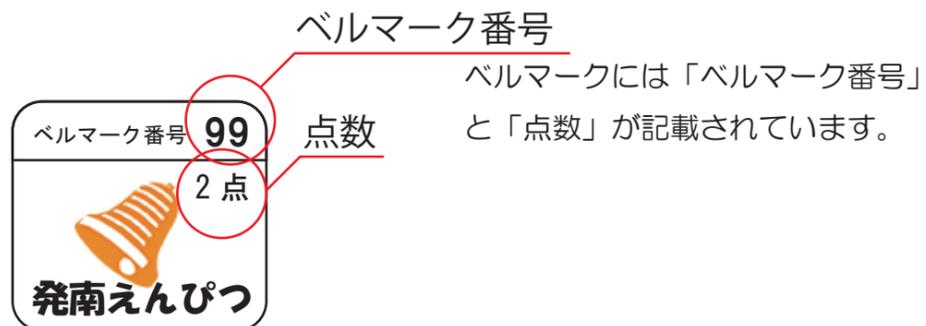
はじめに

配布するもの：ベルマーク、点数集計表

ご自分で用意していただくもの：古封筒、小さなジップ付きの袋・ポリ袋など複数枚

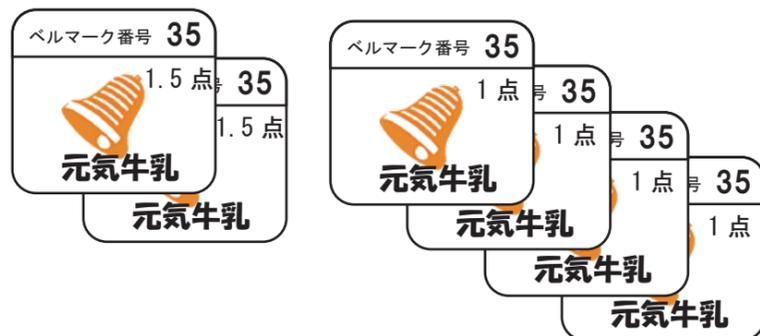
必要に応じて反故紙・のり・セロテープなど

【ベルマークの見方】



仕分け・集計します

①ベルマークを番号ごとにわけて、さらに点数ごとにわけます。



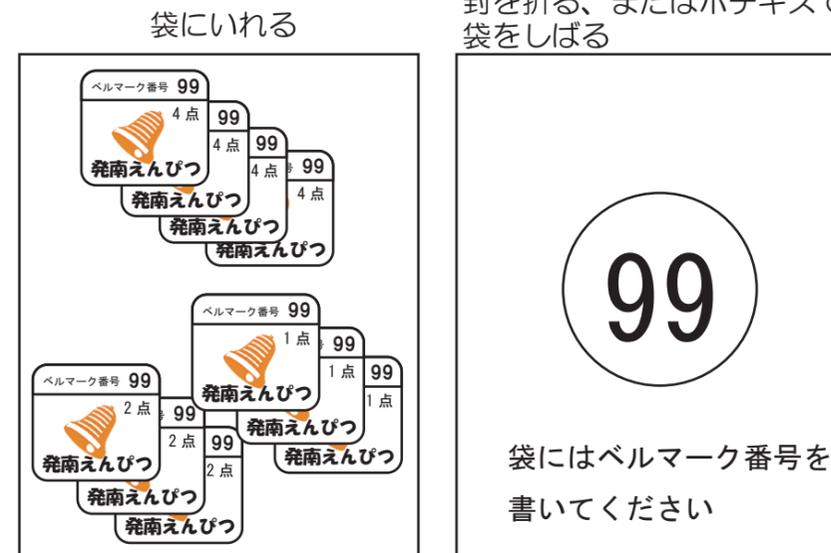
ゴミやベルマーク以外のモノが混入している場合があります。

取り除いて破棄していただくか、ベルマークとは別にして事務局に返却してください。

②ベルマークを番号ごとに分けて、古封筒・ジップロック・ポリ袋などにいれます。

いれものは何でも良いです。封を折り返すかホチキスでとめて、ベルマークがでないように工夫してください。

袋に番号を書く
封を折る、またはホチキスでとめる
袋をしぼる



※しない！ぜったい！！

ベルマークをまとめてテープでぐるぐる巻きにするのはおやめください
ホチキスでまとめるのはOKです

※もしも分けたベルマークが1枚～数枚しかなかったら・・・
反故紙（プリントの裏など）にテープまたはノリで貼っていただいても良いです。



③ベルマークと一緒に配布する点数集計表に記入してください。

点数集計表					
ベルマーク番号	点数	枚数	ベルマーク番号	点数	枚数
例) 99	4点	× 4枚		点	× 枚
99	2点	× 3枚		点	× 枚
28	1点	× 3枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚
	点	× 枚		点	× 枚

学校HPに動画もあります。
参考になさってください。

④集計したベルマークと点数集計表を、お子さんを通じて担任の先生にお渡しください。