

資生館小学校 PTA活動のてびき

在学中使用します。紛失にご注意ください。



令和2年4月改定

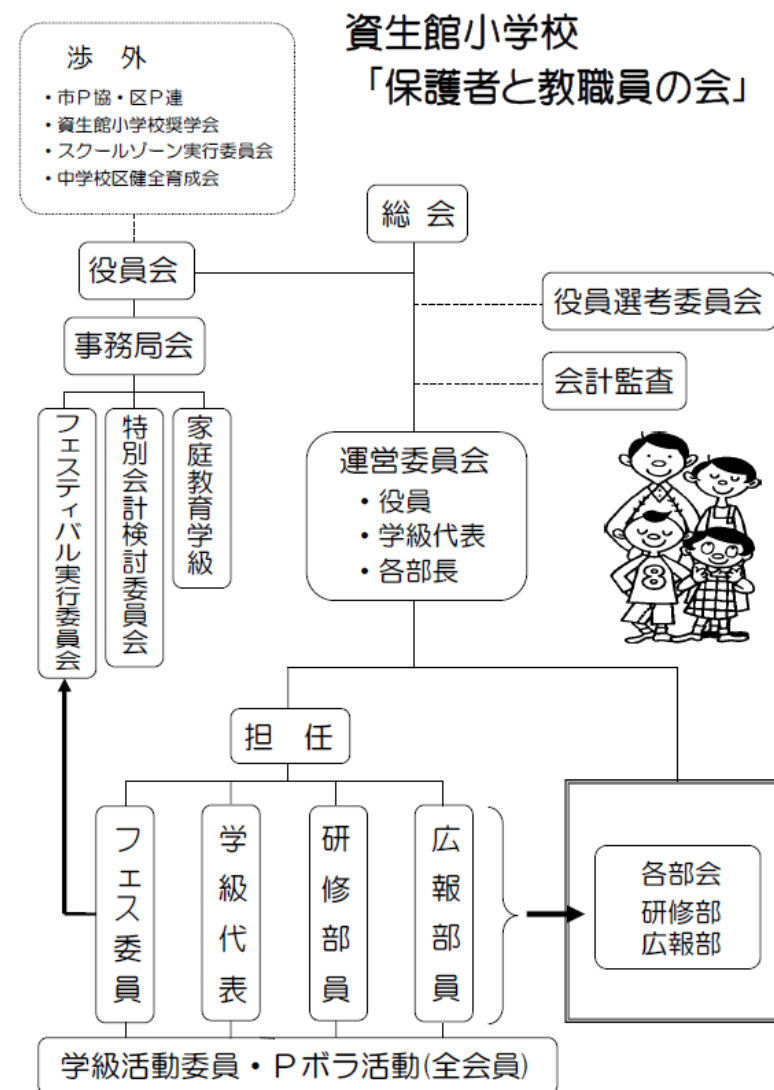
PTAとは Parents Teacher Association の略称です。

PTAとは、保護者(P)と教職員(T)による教育団体のことで、資生館小学校の児童の保護者と教職員による会員によって組織され、資生館小学校の開校と同時に発足されました。会員が納める会費によって運営されます。

資生館小学校 011-204-9811

PTA活動のてびき 目次

- 資生館小学校「保護者と教職員の会」組織図 …… P2
- クラス委員について …… P3、4
- Pボラ(PTAボランティア)について …… P5、6
- PTA活動における留意事項 …… P7
- PTA役員および事務局について …… P8
- 家庭教育学級について



クラス委員について

＜活動内容＞

学級代表……各クラス2名

- 年2回程度の運営委員会に出席し各クラスに報告します。
- 学級懇談時、PTA 活動に関して各クラスで話し合ったことをまとめ、事務局に提出します。
- 懇親会の開催(企画・運営)
- 学年の中から1名、役員選考委員を兼任します。
- 次年度のクラス委員を決めるお手伝いをします。

役員選考委員の方は、次年度のPTA事務局役員候補の選出をします。

研修部……各クラス1名

- 年数回の部会に出席し、学級懇談時、活動の様子を報告します。
- 給食試食会の開催(企画・運営)
- 校内の講演会・講習会の開催(企画・運営)
- 校外の講演会参加(交通費が支給されます。)

広報部……各クラス1名

- 年数回の部会に出席し、学級懇談時、活動の様子を報告します。
- 広報紙「よつぱ」を作成・発行します。
- PTA用のデジカメを使って撮影します。

フェス委員…… ○各クラス2名以上

- 年5回程度のフェス実行委員会に出席します。
- 毎年開催される土曜参観後の資生館ふれあいフェスティバルの企画・運営をします。

資生館ふれあいフェスティバルとは……

「子どもたちが一番楽しみにしている

PTA最大の行事です！！」

☆目的 ～ 児童と保護者と教職員が、楽しさを共有できる『交流の場』をもつことで、より良い心のつながりが促されることを目的としています。

☆運営 ～ フェス委員を中心に、保護者と教職員全員で運営します。

※開催場所や出店数を考慮し、在校生とその家族のみの参加を基本としています。

Pボラ(PTAボランティア)について

保護者の方々が「できるときにできることを」をモットーに
ボランティア活動をしていただくのがPボラです。
毎年、たくさんの方々に御協力いただいている活動です。

《活動内容》

○子どもの安全見守り隊

子どもたちの登下校時、校区内やスクールバスの見守りをさせていただきます。
また、北海道神宮祭(6月15日、中島公園内)の見回りをします。

○本を読んであげましょう

朝・中休み時間に子どもたちに本の読み聞かせをします。
(参加者による当番制です。)

○図書館☆綺麗にしましょう

学校図書館の本の整理・修復、図書館を装飾します。

※この2つは札幌市教育委員会から委託された学校図書館ボランティアさんと
連携して活動します。

○資源回収ボラ

毎週金曜日に学校で回収した新聞紙・牛乳パック・テトラパックをまとめます。
(例年は、年に1回程度の当番です。)

○フェス手作り応援隊

フェスティバルで販売する手作り品を御自宅で作製していただきます。

○発表会☆片付けます

学習発表会終了後に、イス・カーペットを片付けます。

○プール開放監視ボラ

7月～8月の土日の午前中に行われるプール開放時の監視をします。
事前に、説明会と救急法の講習があります。(1時間程度)
(実施日で、御都合のよい日、1回の活動です。)

○スキーボラ

スキー学習のお手伝いをします。
(活動場所は、1,2年生グラウンド、3年生以上は藻岩山です。)

○運動会パトロール

観覧席、トイレ周辺のパトロールをします。

※プール開放監視ボラとスキーボラ以外は、小さなお子様連れでも参加
可能です。

☆**Pボラの募集と詳しい内容については、後日お手紙が配付されます。**
是非皆さま、奮って御参加下さい。

PTA活動における留意事項

<教室の使用について>

使用可能教室 ※但し、子どもたちの活動優先です。

○PTA室(4F東側)・・・5、6人程度

○会議室(4F北側)・・・30人程度

○ランチルーム(5F)・・・120人程度

○特別教室(視聴覚室・家庭科室・音楽室・体育館)

※上記を使用する場合は、事務局担当の先生に申し出てください。

<活動する時の注意事項>

○使用後は必ず机などは元の位置に戻し、清掃してください。

○活動は、月～金曜日。(土・日・祝日の活動は原則不可。)

活動時間は遅くても、16:00までです。

○ゴミは各自で持ち帰るようにしてください。

○万が一、事故が発生した場合は速やかに事務局担当の先生に報告して下さい。

○学年または学級でお便りを配付する際は、担任の先生および PTA 事務局担当の先生と相談してください。

PTA役員および事務局について

役員…

役員選考委員会において選任されます。

会長・副会長・庶務会計・会計監査で構成されます。

任期は1年です。再任は妨げません。(規約第5条3項参照)

○会議全般の運営・進行します。(会計監査を除く)

(PTA総会・全体連絡会・役員会・運営委員会・フェス実行委員会)

○学校行事へ参列します。(入学式・卒業式など)

○区P・市Pなどの対外的な会議や地域の活動に参加します。

事務局…

副会長および庶務会計で構成し活動の原案の作成・運営をします。

○PTA全体に関わる活動の企画・運営(例、PTA懇親会など)

家庭教育学級さくら

札幌市教育委員会が、自主学習の場としてPTAに委託している活動で、資生館小では「さくら」と称しています。

《活動内容》

○毎年、さくらの学級生が様々な企画を考え、活動しています。

○入級は年間を通し、いつでも可能です。

MEMO

A large, empty rectangular box with rounded corners, intended for writing a memo. The box is white with a thin black border and occupies the left half of the page.