

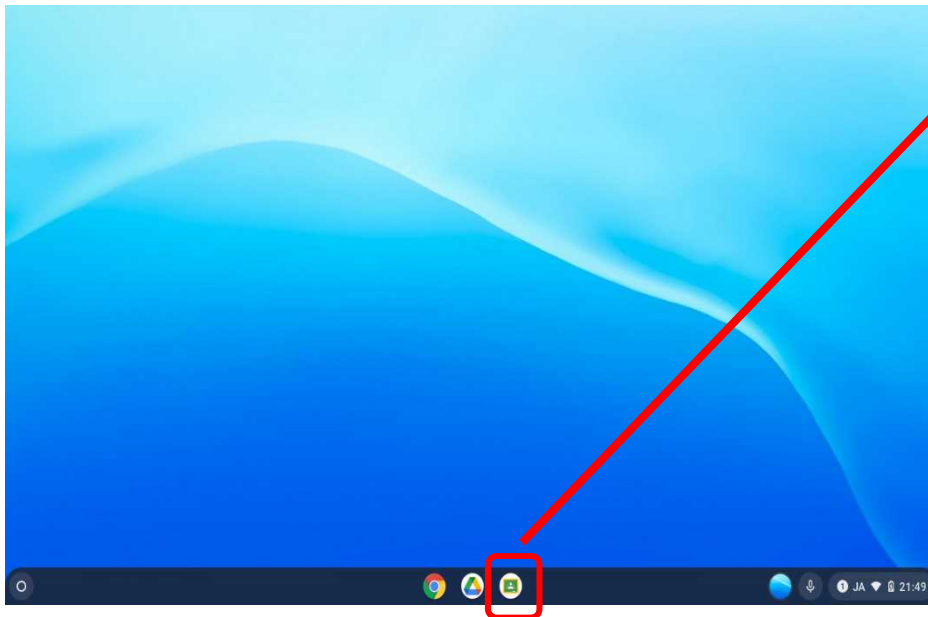


「Meet」(ミート)に参加する方法 Google Meet

※操作画面等はアップデートなどによって多少の変更がある場合がありますのでご了承ください。

〈クロームブックで参加する方法〉

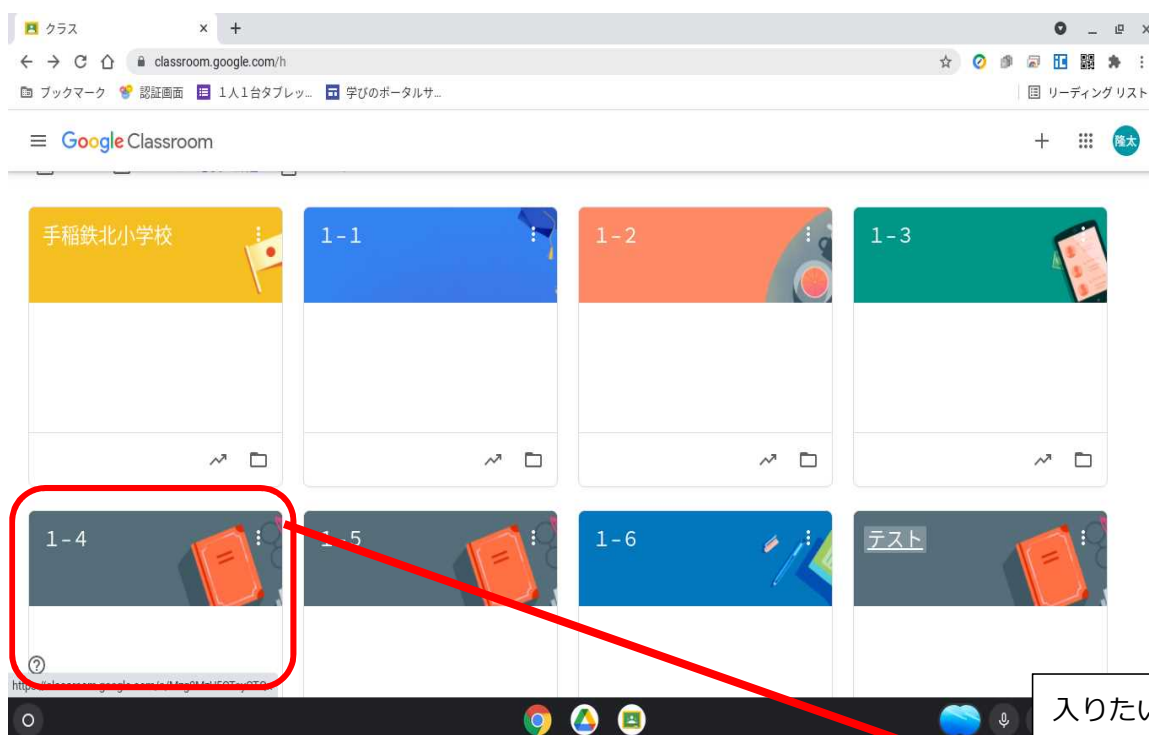
- ① 電源を入れて、パスワードを入力し、ログインをします。
- ② グーグルクラスルームを起動します。



「クラスルーム」を
クリックします。



- ③ 入りたいクラスルームを選びます。(個人によって画面の構成は異なります)



入りたい「クラス」を
クリックします。

④ Meet のリンクから Meet を起動する

ストリーム 授業 メンバー 採点

1-4

クラス コード xlgztuj

Meet のリンク <https://meet.google.com/lookup/cszcw7ucte>

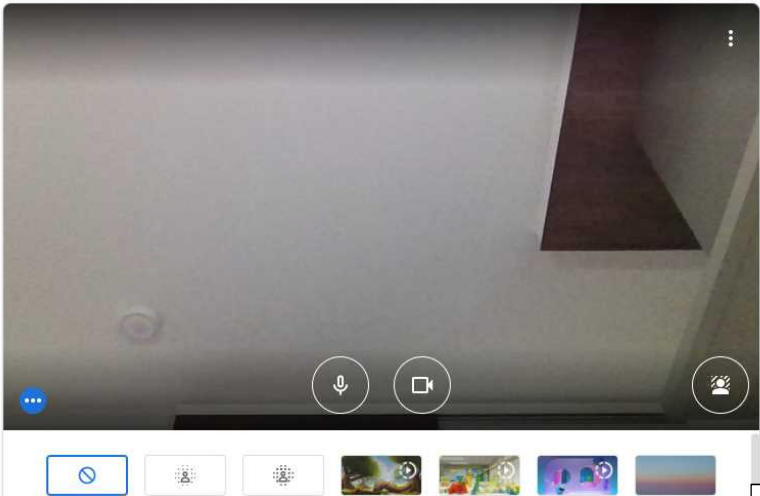
期限間近

提出期限の近い課題はありません

クラスに知らせたいことを入力

Meet のリンク URL をクリックする

⑤ Meet に参加をする



「今すぐ参加」をクリックする

cszcw7ucte

あなた以外にまだ誰も参加していません

今すぐ参加 画面を共有する

参加（音声には電話を使用）

「許可」をクリックする

⑥ マイクとビデオを許可する

ブックマーク ...タルサ...

Meet のユーザー

Meet

...ogle.com が次の許可を求めています

- マイクを使用する
- カメラを使用する

ブロック 許可

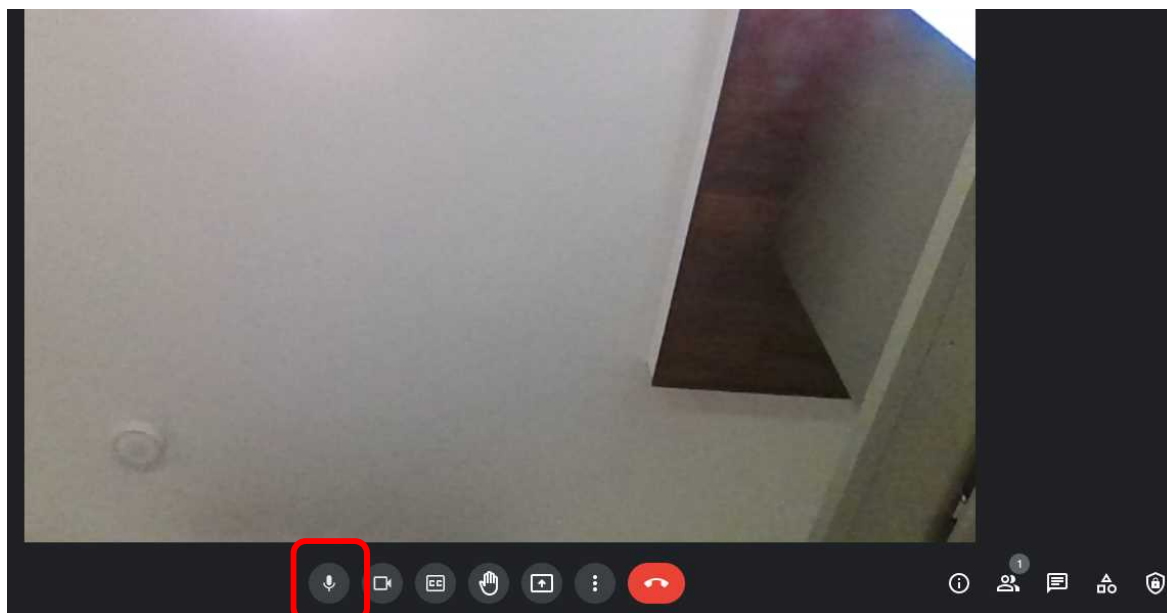
Meet にカメラとマイクの使用を許可してください

他の参加者に自分の映像と音声を届けるには、Meet にカメラとマイクへのアクセスを許可してください。使用するブラウザやパソコンごとにこの設定を行う必要があります。

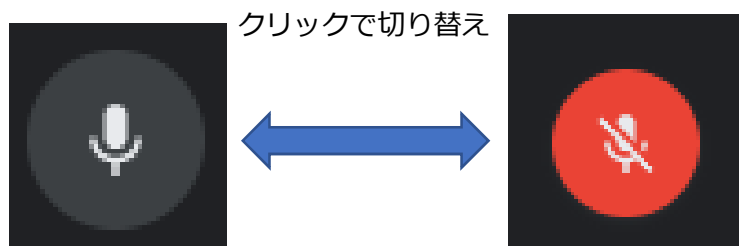
カメラ

閉じる

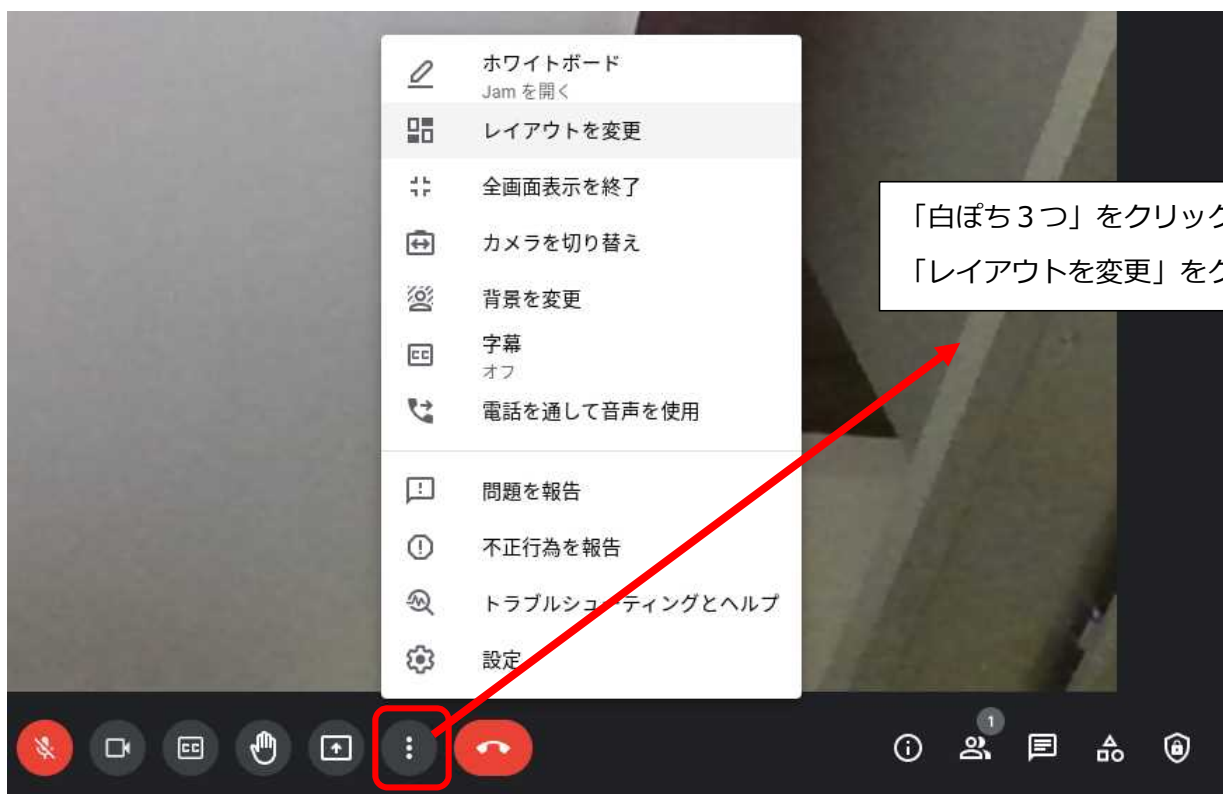
⑦ マイクをミュートにする



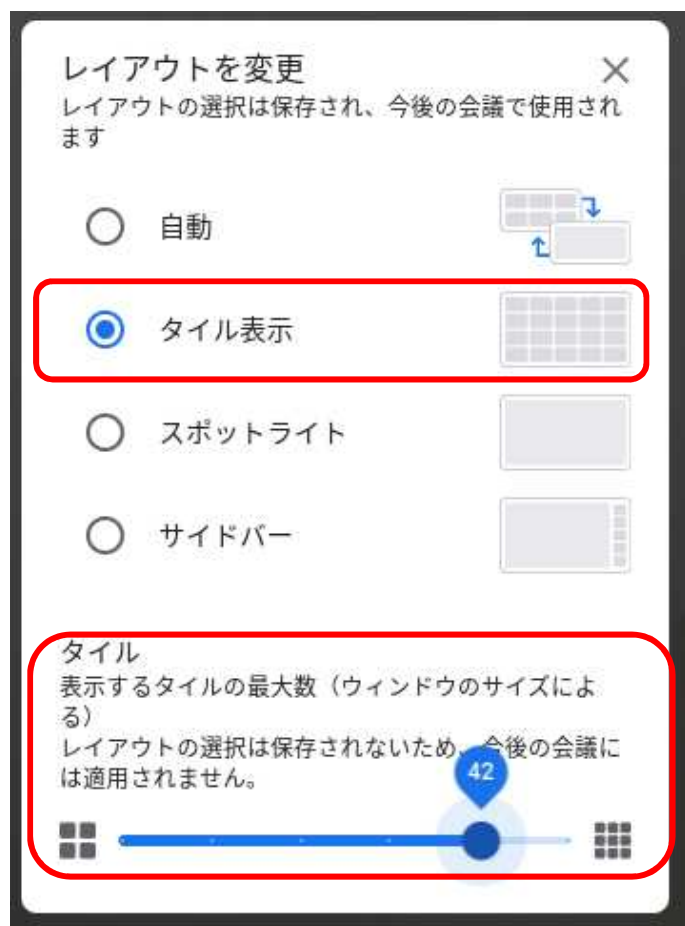
「マイクアイコン」をクリックして、ミュートする。アイコンが赤くなるとマイクは off（通常は off）
もう一度押すとアイコンが黒くなりマイクが on（発言するときのみ）



⑧ 人数に合わせてレイアウトを変更をする



⑨ タイル表示を選択して、タイルの数を調節する。



「×」をクリックして終了する。

⑩ Meet の終了

