

# 総 会 議 案 書

令和7年(2025年)4月

## <お願い>

PTA 活動につきまして、多くの方に御審議をお願いいたしたく存じます。

PTA 会長 山田 良輔

令和7年度のPTA総会は、書面にて決議を行う書面総会として開催いたします。総会資料をお読みいただき御審議くださいますようお願い申し上げます。

また、規約にありますように出席会員の3分の2以上の賛成をもって可決いたします。議案回答期限を過ぎても回答がない場合、また賛否の記載のない書面の提出については、議案に賛成いただいたものとみなし取りまとめいたしますのでご了承ください。

## 会 次 第

### 1. 議 事

- (1) 活動報告について
- (2) 令和6年度PTA一般会計決算報告
- (3) 令和6年度PTA特別会計決算報告
- (4) 監査報告について
- (5) 活動計画について
- (6) 令和7年度PTA一般会計予算案について
- (7) 令和7年度PTA特別会計予算案について
- (8) 規約改正について
- (9) PTA 共済制度加入について
- (10) 役員選出

### 2. 連 絡 事 項

- ・学校図書館地域開放司書委嘱状贈呈の報告

# 1. 議 事

## (1) 令和6年度 PTA年間活動報告

令和6年度は、会員の皆様の御協力のもと、以下のような活動が行われました。

| 【校内活動】 |   |                         | 【校外活動】 |   |                  |
|--------|---|-------------------------|--------|---|------------------|
| 4/17   | 水 | PTA 総会（書面開催）            | 5/ 9   | 木 | 区 P 連総会          |
| 4/26   | 金 | PTA 活動説明会               | 6/ 9   | 日 | 区 P 連会長部会        |
| 5/14   | 火 | 役員引継会                   | 6/25   | 火 | 区 P 連研修委員会       |
| 5/20   | 月 | わいわいフェスタ企画会             | 6/28   | 金 | 区 P 連副会長部会       |
| 6/5    | 水 | 花いっぱい運動（中止）             | 9/24   | 火 | 交通安全街頭啓発（平岸プール前） |
| 6/14   | 金 | ぶっくりんボランティア講習会<br>4年茶話会 | 11/7   | 木 | 区 P 連研修委員会       |
| 6/17   | 月 | 第1回手作りサークル<br>2年茶話会     | 11/13  | 水 | 交通安全街頭啓発（平岸小学校前） |
| 6/18   | 火 | 第1回スクールゾーン実行委員会         | 11/26  | 火 | 区 P 連環境委員会       |
| 6/25   | 火 | 1年茶話会                   | 11/28  | 木 | 区 P 連副会長部会       |
| 6/27   | 木 | 第1回ぶっくりん運営委員会           |        |   |                  |
| 7/ 2   | 火 | 第1回運営委員会                |        |   |                  |
| 7/17   | 水 | 6年茶話会                   |        |   |                  |
| 9/ 6   | 金 | 3年茶話会                   |        |   |                  |
| 9/ 9   | 月 | 第2回手作りサークル<br>りんご茶話会    |        |   |                  |
| 10/24  | 木 | 前期監査                    |        |   |                  |
| 11/5   | 火 | 給食試食会                   |        |   |                  |
| 11/6   | 水 | 四校交流会<br>5年生茶話会         |        |   |                  |
| 11/12  | 火 | 第2回スクールゾーン実行委員会         |        |   |                  |
| 11/16  | 土 | わいわいフェスタ                |        |   |                  |
| 12/12  | 木 | 第3回手作りサークル              |        |   |                  |
| 2/ 3   | 月 | 第2回運営委員会                |        |   |                  |
| 2/ 6   | 木 | 第2回ぶっくりん運営委員会           |        |   |                  |
| 2/21   | 金 | 6年茶話会                   |        |   |                  |
| 3/ 3   | 月 | 第4回手作りサークル<br>ぶっくりん体験会  |        |   |                  |
| 3/27   | 木 | 後期監査                    |        |   |                  |

#### <安全係>

##### ○夏休み明け登校安全指導

令和6年8月26日/27日/28日に登校安全指導を行いました。

##### ○交通安全街頭啓発

令和6年9月24日と11月13日に交通安全街頭啓発に参加しました。

##### ○冬休み明け登校安全指導

令和7年1月15日/16日/17日に登校安全指導を行いました。

##### ○高校入試日登校安全指導

令和7年3月4日に、学校前で登校安全指導を行いました。

##### ○春休み明け登校安全指導

令和7年4月8日/9日/10日に登校安全指導を行いました。

#### <環境係>

##### ○教室窓拭き

令和6年9月6日・9日に、教室の窓拭きを行いました。

##### ○下駄箱清掃

3月3日に来客用下駄箱清掃を行いました。

#### <茶話会係>

・全学年で茶話会を開催することができました。

#### <図書係>

・令和6年8月30日～9月3日までの3日間で蔵書点検を実施しました。

#### <フェスタ係>

##### ○企画・準備

5月に企画会議、7月に代表6名決定、7～11月に打ち合わせと作業を行いました。

##### ○わいわいフェスタ開催

令和6年11月16日にわいわいフェスタを開催しました。ゲームコーナー(スタンプラリー)、手作り品販売、ミニ兜コーナー(スライム)があり、大盛況でした。

## (2) 令和6年度PTA一般会計決算報告

令和6年度PTA一般会計決算書に記載いたしましたとおりです。

## (3) 令和6年度PTA特別会計決算報告

令和6年度PTA特別会計決算書に記載いたしましたとおりです。

# 令和6年度 PTA一般会計 決算

札幌市立平岸高台小学校  
(単位:円)

## 【収入の部】

| 項     | 目       | 予算額       | 収入額       | 備 考  |
|-------|---------|-----------|-----------|------|
| 繰越金   | 繰越金     | 624,448   | 624,448   |      |
| 会 費   | 保護者・教職員 | 636,000   | 636,600   |      |
| 過年度収入 | 過年度収入   | 0         | 0         |      |
| 雑収入   | 雑収入     | 4         | 403       | 銀行利息 |
| 合 計   |         | 1,260,452 | 1,261,451 |      |

## 【支出の部】

| 項       | 目     | 節      | 予算額     | 支出      | 予算額に対する差額 | 備 考                               |
|---------|-------|--------|---------|---------|-----------|-----------------------------------|
| 運 営 費   | 会 議 費 | 会 議 費  | 10,000  | 10,000  | 0         |                                   |
|         |       | 役員会費   | 16,000  | 16,000  | 0         |                                   |
|         |       | 選考委員会費 | 5,400   | 0       | 5,400     |                                   |
|         |       | 会計監費   | 4,000   | 4,000   | 0         |                                   |
|         |       | 小 計    | 35,400  | 30,000  | 5,400     |                                   |
|         | 需 要 費 | 渉外費    | 20,000  | 5,400   | 14,600    | 区P連会議交通費                          |
|         |       | 消 耗 費  | 35,000  | 22,858  | 12,142    | プリンターインク A4用紙                     |
|         |       | 印 刷 費  | 180,000 | 136,950 | 43,050    | 印刷機リース、印刷機ロールマスター                 |
|         |       | 通 信 費  | 0       | 0       | 0         |                                   |
|         |       | 保険料    | 10,000  | 8,652   | 1,348     | PTA全国協議会情報漏えい保証制度                 |
|         |       | 小 計    | 245,000 | 173,860 | 69,792    |                                   |
|         | 活 動 費 | 活 動 費  | 学級活動費   | 48,000  | 34,730    | 13,270                            |
| 各部活動費   |       |        | 50,000  | 20,120  | 29,880    |                                   |
| 開放図書費   |       |        | 11,700  | 13,892  | ▲ 2,192   | 活動費 会費 印紙代                        |
| サークル活動費 |       |        | 4,000   | 4,000   | 0         | サークル活動準備                          |
| 地域交流費   |       |        | 0       | 0       | 0         |                                   |
| 家庭教育学級費 |       |        | 0       | 0       | 0         |                                   |
| 小 計     |       |        | 113,700 | 72,742  | 40,958    |                                   |
| 奨励費     |       | 奨励費    | 90,000  | 95,320  | ▲ 5,320   | 吊下名札 証書ファイル 卒業祝紅白餅 紙バラ            |
| 慶弔費     |       | 慶弔費    | 35,000  | 5,000   | 30,000    |                                   |
| 分 担 費   |       | 分 担 費  | 71,550  | 71,610  | ▲ 60      | 区P連負担金(270円×264名分)<br>振込手数料(330円) |
| 予 備 費   |       | 予 備 費  | 150,000 | 23,780  | 126,220   | 校外学習入金手数料 校外学習交通費補助               |
| 合 計     |       |        | 740,650 | 472,312 | 266,990   |                                   |

【収入】1,261,451－【支出】472,312＝【次年度繰越金】789,139

令和6年度の決算について、諸帳簿及び領収書等の書類により監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

令和7年3月27日

監査

小竹 めぐみ

監査

杉本 佳奈

# 令和6年度 PTA特別会計決算

札幌市立平岸高台小学校  
(単位:円)

## 【収入の部】

| 項 目          | 予算額     | 収入額     | 備 考 |
|--------------|---------|---------|-----|
| 繰越金          | 96,188  | 96,188  |     |
| フェスタ売上金      | 30,000  | 43,180  |     |
| フェスタ釣銭       | 5,000   | 2,000   |     |
| 銀行受取利息       | 0       | 51      |     |
| 健全育成推進費(陵陽中) | 5,000   | 0       |     |
| 健全育成推進費(地域)  | 3,000   | 0       |     |
| 合 計          | 139,188 | 141,419 |     |

## 【支出の部】

| 項 目         | 予算額    | 決算額    | 予算に対する差額 | 備 考 |
|-------------|--------|--------|----------|-----|
| フェスタ準備金(学年) | 30,000 | 18,168 | -11,832  |     |
| フェスタ釣銭      | 5,000  | 2,000  | -13,000  |     |
| 大量硬貨入金手数料   | 0      | 1,650  | 1,650    |     |
|             |        |        |          |     |
|             |        |        |          |     |
| 合 計         | 35,000 | 21,818 | 119,601  |     |

【収入】141,374－【支出】21,818＝【次年度繰越金】119,601

令和6年度の決算について、諸帳簿及び領収書などの書類により監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

令和7年3月27日

監査

小竹 めぐみ



監査

杉本 佳奈恵



## (4)監 査 報 告

令和6年度PTA一般会計・特別会計について、令和7年3月27日に監査いたしました。帳簿・預金通帳・領収書綴り等を照合し、決算報告のとおり相違ないことを確認いたしました。令和6年度PTA一般会計・特別会計について御審議をお願いいたします。

## (5) 令和7年度 PTA活動計画（案）

【テーマ】

一人一人のもてる力で、子どもたちを支えましょう。

～できる時にできる人が参加し、つながるPTAをめざして～

### ① 活動方針

#### 互いに声を掛け合うPTA活動

あいさつを大切に、お互いに声を掛け合ってコミュニケーションを図る。

#### だれにでも気軽にできるPTA活動

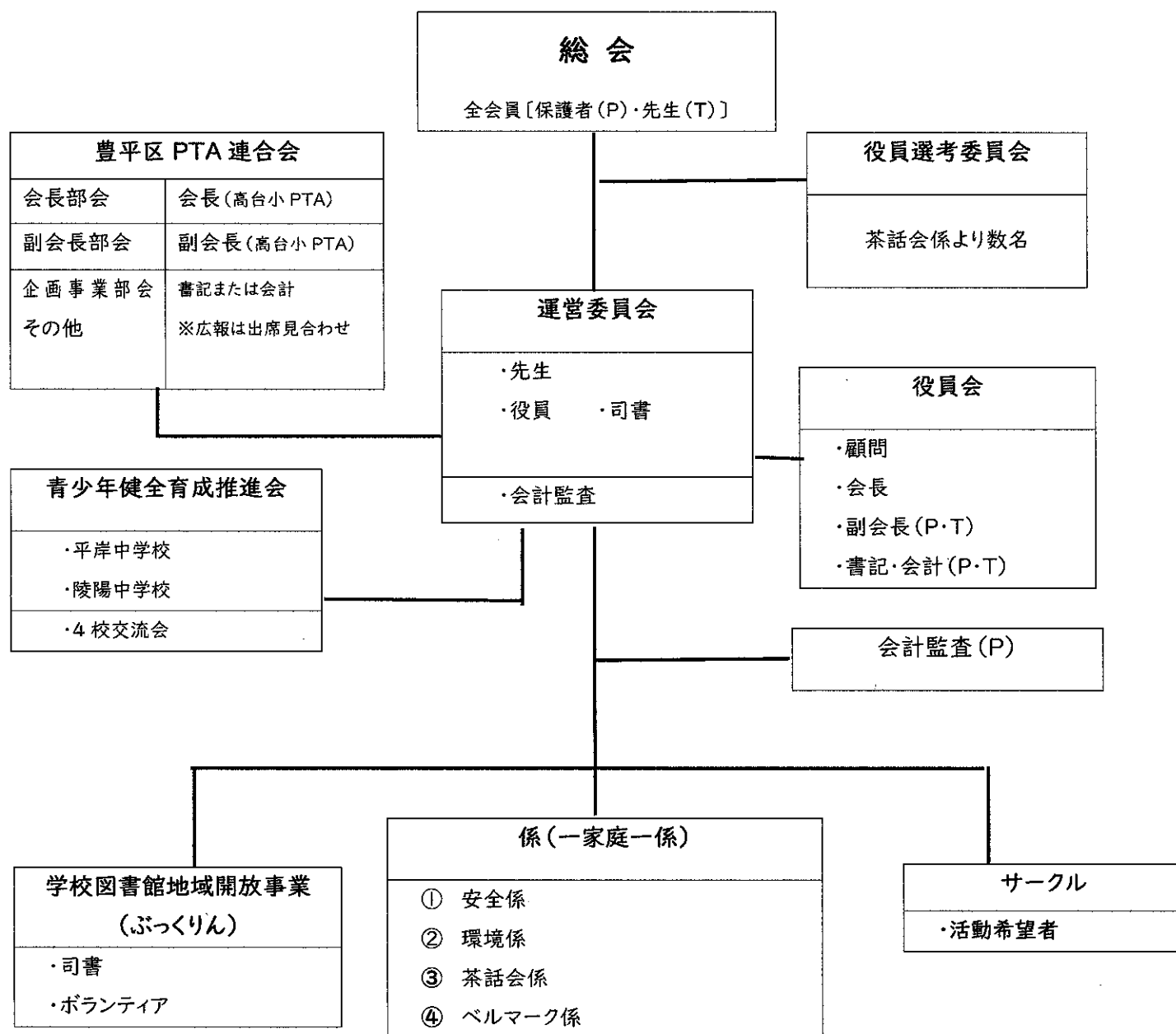
活動にはできる範囲で参加し、児童の健全な育成を支えるよう努める。

#### 共に仲良く学び合うPTA活動

茶話会や係、サークル活動等を通して、会員相互の親睦を図る。

## ② 組 織 図

### 平岸高台小学校 PTA 組織図 (令和7年度版)



### ③ 活 動 の 内 容

#### ◇組織構成および活動方法を変更する事項について◇

| 項目                            | 詳細                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ・「フェスタ係」「図書係」を廃止し、「ベルマーク係」を新設 | <p>「フェスタ係」を廃止するのは、アンケート結果等を踏まえ、運営希望者が集まった場合のみ、わいわいフェスタを開催するため。</p> <p>「図書係」廃止は、ぶっくりんの開放司書・ボランティアが図書に関する活動を行うため。蔵書点検など人手が足りない場合は、都度お手伝いの募集を行う。</p> <p>ベルマークについては、開放司書や役員が業務を行っていたものを引き継いでもらう。</p> |

#### ◇役員会◇

・PTA活動が円滑に行われるように協力する。

※PTA からのお知らせは、紙面のお便りだけではなく、学校だよりと学校ホームページ・すぐーる等を活用する。

| 校内活動                                                                                                                                                                                             | 校外活動                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・PTA総会の運営</li> <li>・PTA運営委員会の運営</li> <li>・係が円滑に進行するための協力・補助</li> <li>・ボランティア募集・活動の取りまとめ</li> <li>・スクールゾーン実行委員会への協力</li> <li>・開放司書・図書ボランティアへの協力</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・区P連会長部会</li> <li>・区P連副会長部会</li> <li>・平岸中青少年健全育成会</li> <li>・陵陽中青少年健全育成会</li> <li>・四校交流会（陵陽中・東山小・美園小・高台小）</li> <li>・「こども110番の家」設置活動</li> <li>・交通安全街頭啓発 等</li> </ul> |

#### ◇係（一家庭一係）◇

・希望調査をした上で、各家庭の状況に配慮しつつ、全会員が係に所属し、できるだけ多くの会員が活動に参加できるようにする。各係の活動日と活動内容を事前に周知し、可能な時に参加していただく。

| 係 名    | 活 動 内 容                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 安全係    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に3回（春・夏・冬）の長期休暇明け3日間と、高校入試（3月）当日の登校安全指導を行う。</li> <li>・年に2回（6月・11月）のスクールゾーン実行委員会に出席する。</li> <li>・年に2回（9月平岸プール前・11月平岸小前）の交通安全街頭啓発に参加する。</li> </ul> |
| 環境係    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・花いっぱい運動（6月）に参加し、児童の見守りやお手伝いをする。</li> <li>・校内清掃やグラウンド清掃の手伝い、卒業式前の来客用の下駄箱清掃を行う。</li> </ul>                                                          |
| 茶話会係   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1～数回、学級または学年ごとに茶話会を企画・準備・開催する。</li> <li>・必要に応じて役員選考のお手伝いをする。</li> </ul>                                                                         |
| ベルマーク係 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベルマークの仕分け等の作業を行う。</li> </ul>                                                                                                                      |

#### ◇ボランティア募集◇

その他、必要に応じて都度募集する。

## **(6) 令和7年度PTA一般会計予算案について**

令和7年度PTA一般会計予算(案)にて予算の内訳をご確認いただき御審議をお願いいたします。

## **(7) 令和7年度PTA特別会計予算案について**

PTA一般会計予算(案)同様、予算の内訳に関しましては令和7年度PTA特別会計予算(案)にてご確認ください、御審議をお願いいたします。

# 令和7年度 PTA一般会計 予算(案)

札幌市立平岸高台小学校  
(単位:円)

## 【収入の部】

| 項     | 目     | 令和6年決算額   | 7年度予算額    | 増減      | 備 考                |
|-------|-------|-----------|-----------|---------|--------------------|
| 繰越金   | 繰越金   | 624,448   | 789,139   | 164,691 |                    |
| 会 費   | 保 護 者 | 636,600   | 590,400   | ▲46,200 | 保護者 200円×223名×12か月 |
|       | 教 職 員 |           |           |         | 教職員 200円×23名×12か月  |
| 過年度収入 | 過年度収入 | 0         | 0         | 0       |                    |
| 雑収入   | 雑収入   | 403       | 400       | ▲3      | 銀行利息               |
| 合 計   |       | 1,261,451 | 1,379,939 | 118,488 |                    |

## 【支出の部】

| 【支出の部】      | 項           | 目       | 節       | 令6年決算額    | 7年度予算額    | 増減                                  | 備 考                                                                      |
|-------------|-------------|---------|---------|-----------|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 運<br>営<br>費 | 会<br>議<br>費 | 会 議 費   |         | 10,000    | 10,000    | 0                                   | 事務局会議費(10,000円)                                                          |
|             |             | 役員会費    |         | 16,000    | 21,000    | 5,000                               | 通信費他                                                                     |
|             |             | 選考委員会費  |         | 0         | 2,700     | 2,700                               |                                                                          |
|             |             | 会計監査費   |         | 4,000     | 4,000     | 0                                   |                                                                          |
|             |             | 小 計     |         | 30,000    | 37,700    | 7,700                               |                                                                          |
|             | 需<br>要<br>費 | 渉外費     |         | 5,400     | 16,000    | 10,600                              | PTA連合会会議・研修委員会他出席                                                        |
|             |             | 消 耗 費   |         | 22,858    | 35,000    | 12,142                              | オフィスソフト                                                                  |
|             |             | 印 刷 費   |         | 136,950   | 180,000   | 43,050                              | 印刷機リース料 他                                                                |
|             |             | 通 信 費   |         | 0         | 0         | 0                                   |                                                                          |
|             |             | 保険料     |         | 8,652     | 10,000    | 1,348                               | PTA全国協議会情報漏えい補償制度保険料                                                     |
|             | 小 計         |         | 173,860 | 241,000   | 67,140    |                                     |                                                                          |
| 活<br>動<br>費 | 活<br>動<br>費 | 学級活動費   |         | 34,730    | 48,000    | 13,270                              | 茶話会(4,000×12学級分)                                                         |
|             |             | 各部活動費   |         | 20,120    | 40,000    | 19,880                              | 係の活動                                                                     |
|             |             | 開放図書費   |         | 13,892    | 20,000    | 6,108                               | 学校図書館地域開放協議会負担金(3,000円)<br>開放図書活動費(14,800円)<br>司書部会費(2,000円)・収入印紙代(200円) |
|             |             | サークル活動費 |         | 4,000     | 6,000     | 2,000                               | 手作りサークル等                                                                 |
|             |             | 地域交流費   |         | 0         | 0         | 0                                   |                                                                          |
|             |             | 家庭教育学級  |         | 0         | 0         | 0                                   |                                                                          |
|             |             | 小 計     |         | 72,742    | 114,000   | 41,258                              |                                                                          |
| 奨励費         |             | 奨励費     | 95,320  | 95,000    | ▲ 320     | 卒業証書ファイル、紅白大福、胸花 新1年生用PTAホルダー       |                                                                          |
| 慶弔費         |             | 慶弔費     | 5,000   | 35,000    | 30,000    |                                     |                                                                          |
| 分 担 費       |             | 分 担 費   | 71,610  | 66,750    | ▲ 4,860   | 区P連負担金(270円×246名分)<br>振込手数料(330円)   |                                                                          |
| 予 備 費       |             | 予 備 費   | 23,780  | 100,000   | 76,220    | 校外学習ボランティア交通費補助<br>校外学習バス代等の振込手数料補助 |                                                                          |
| 合 計         |             |         |         | 472,312   | 689,450   | 217,138                             |                                                                          |
| 次年度繰越金      |             |         |         | 789,139   | 690,489   | ▲ 98650                             |                                                                          |
| 総 計         |             |         |         | 1,261,451 | 1,379,939 | 118,488                             |                                                                          |

## 令和7年度 PTA特別会計予算(案)

### 【収入の部】

(単位:円)

| 項 目          | 金額(円)   | 備 考 |
|--------------|---------|-----|
| 繰越金          | 119,601 |     |
| 周年行事・児童活動積立金 | 100,000 |     |
| 銀行受取利息       | 50      |     |
| 健全育成推進費(陵陽中) | 5,000   |     |
| 健全育成推進費(地域)  | 3,000   |     |
| 合 計          | 227,651 |     |

### 【支出の部】

| 項 目     | 金額(円)   | 備 考              |
|---------|---------|------------------|
| 児童活動用用具 | 20,000  |                  |
| 周年行事積立金 | 207,651 | 積立金として<br>次年度へ繰越 |
| 合 計     | 227,651 |                  |

## 令和6年度決算 令和7年度予算についての説明

### 全体を通して

昨年度から一家庭一係となり、PTA活動が本格化しましたが、予想していたほど支出はありませんでしたので、繰越額が増えてきています。一方で、今年度は「わいわいフェスタ」が開催されないこととなりました。そこで、規約改正の方でも提案されておりますが、一般会計の繰越額から一定額を特別会計に繰り入れ、児童の活動に役立つものなどを購入できたらと考えております。支出の様子を見て、今後PTA会費の減額なども検討するかもしれません。

また、物価高騰のため、少し余裕をもって予算を組ませていただきました。

### 需用費について

昨年度は、支出が少なめでした。例年並みに予算を組んでいます。

### 活動費について

一家庭一係ということで、保護者の皆様にお仕事をお願いしました。多くの方にさまざまな面で御協力いただきありがとうございます。すべての学年で茶話会を開催できたことなど、多くの成果がありました。一方で、係の支出は予想していたほどありませんでした。

今年度も学級活動費は1学級4000円とします。茶話会等で活用してください。

各部活動費は、1つの係につき10000円程度で計上しています。

開放図書費の予算を増額しました。本を直す用具や児童用の本の値段も上がってきており、「開放図書館」の予算はあるものの、節約しながら活動している状況となっているためです。

サークル活動費は物価高騰のため、6000円とします。

### 奨励費について

6年生の記念品（卒業証書ファイル、胸花、紅白大福）を支出しています。大福などが値上がりしていたため、予算では間に合いませんでした。次年度は、6年生の児童数が少なくなるので、物価高騰を見込んで今年度並みで間に合うのではと考えています。

### 予備費について

会計処理の際に発生する振込手数料を、昨年度より予備費から支出することにしました。令和6年度は、3年生・5年生のバス代の振込手数料で支出しました。また、スキー学習や2年生校外学習のボランティアの交通費補助のため支出しました。

## (8) 平岸高台小学校保護者と先生の会規約改正について

この改正は、PTA 活動を行う保護者と役員・先生の負担軽減、さらには持続可能な活動を行うため、必要に応じて変更を行うものです。

### 平岸高台小学校保護者と先生の会会則 改正案

| 第二章 組織 第6条 専門部とお手伝い                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 改正前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>この会には専門部を設置しない。その代わり係を設置する。各家庭の状況に配慮しつつ、全会員が係に所属し活動する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一家庭一係とする。</li> <li>・その他、お手伝いが必要な活動において、保護者ボランティアの募集をする。</li> </ul> <p>1. フェスタ係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「わいわいフェスタ」の企画・準備・開催を担う。</li> </ul> <p>2. 安全係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に3回(春・夏・冬)の長期休暇明けと、高校入試当日の登校安全指導を行う。</li> <li>・年に2回(6月・11月)のスクールゾーン実行委員会に出席する。</li> <li>・年に2回(9月平岸プール前・11月平岸小前)の交通安全街頭啓発に参加する。</li> </ul> <p>3. 環境係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・花いっぱい運動(6月)に参加し、児童の見守りやお手伝いをする。</li> <li>・9月の参観後に、教室の窓拭き等の校内清掃を行う。</li> <li>・卒業式近くの時期に、来客用の下駄箱清掃を行う。</li> </ul> <p>4. 図書係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1回(夏休み明け)の蔵書点検を行う。</li> <li>・必要に応じてお手伝いを行う。</li> </ul> <p>5. 茶話会係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1～数回、学級または学年ごとに茶話会を開催する。</li> <li>・必要に応じて役員選考のお手伝いをする。</li> </ul> | <p>(活動の仕方について付け加える)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一家庭一係とする。</li> <li>・各係のオープンチャットに登録して情報共有を行う。</li> <li>・PTA 役員は係に所属せず、係の取りまとめ、区 P 連の会議に出席するなど、その他の役割を担う。</li> <li>・ぶっくりんの開放司書・ボランティアは係に所属せず、ぶっくりんの活動に定期的に参加する。</li> <li>・フェスタが開催となり、運営者となった場合は係に所属せず、フェスタの企画・運営を担う。</li> <li>・その他、お手伝いが必要な活動において、保護者ボランティアの募集をする。</li> </ul> <p>1. 安全係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登校安全指導を行う。</li> <li>・スクールゾーン実行委員会に出席する。</li> <li>・交通安全街頭啓発に参加する。</li> </ul> <p>2. 環境係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・花いっぱい運動に参加し、児童の見守りやお手伝いをする。</li> <li>・校内清掃やグラウンド清掃の手伝い、卒業式前の来客用の下駄箱清掃を行う。</li> </ul> <p>3. 茶話会係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に1～数回、学級または学年ごとに茶話会を開催する。</li> <li>・必要に応じて役員選考のお手伝いをする。</li> </ul> <p>4. ベルマーク係</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ベルマークの仕分け等の作業を行う。</li> </ul> |
| 細則 第3条 特別会計に関する規定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 改正前                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 改正後                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (項目を追加する)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>3. この会の目的及び活動方針に基づく支出に備え、一般会計の繰越金から一定の金額を積み立てることができる。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## (9) PTA共済制度加入について

一般社団法人札幌PTA共済会に入会すると、共済会に加入する単位PTAを組織とする、札幌市立幼稚園・小学校・中学校に在籍する園児・児童・生徒の学校管理下外(PTA活動中も含む)PTA会員(保護者・教職員等)のPTA活動中における傷害事故による怪我に対して、共済金が支払われます。詳細につきましては、札幌市PTA共済会の御案内にて御確認ください。

## (10) 役員選出

令和7年度PTA役員(案)名簿にて御確認ください。

## 2. 連絡事項

### ◇学校図書館地域開放司書委嘱状贈呈の報告

令和7年度、本校地域開放図書館司書になられる方々へ委嘱状が贈呈されます。

# 2025 年度 札幌市 P T A 共済会のご案内

一般社団法人札幌市 P T A 共済会は、共済会にご加入いただいた単位 P T A を組織する、札幌市立幼稚園・小学校・中学校に在籍する園児・児童・生徒の学校管理下外（P T A 活動中含む）及び P T A 会員等（保護者・教職員・その他の会員）の P T A 活動中における傷害事故によるけがに対して、共済金のお支払いをいたします。

このご案内は 1 年間大切に保管してください

## ●学校管理下外とは

|                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 家庭（補償対象）<br> | 学校<br><br><登校>      <下校> | 家庭（補償対象）<br> |
| 学校管理下外<br>（共済会補償対象）                                                                           | 学 校 管 理 下<br>（共済会補償対象外）                                                                                   | 学校管理下外<br>（共済会補償対象）                                                                             |

※上図太字の時間帯や、長期休業・土曜・日曜・祝日等、学校に監督責任がない場合。  
※放課後の学校内にあるミニ児童会館、スポーツ少年団等での活動中は学校管理下外。

## 学校管理下外での事故事例

### 家庭生活でのけが



- ・階段から転落して～
- ・家具にぶつかって～
- ・風呂場で転倒して～
- ・お手伝い中に手を切った

### 地域生活でのけが



- ・自転車で転倒して～
- ・公園で遊具から落ちて～
- ・犬にかまれた
- ・交通事故で～

### スポーツでのけが



- ・スポーツ少年団の活動で～
- ・スキー、スケートで～
- ・夏休み中のプールで～

### 外出先でのけが



- ・海に行って岩場で転んで～
- ・キャンプ中やけどをした
- ・遊園地でぶつかって～

## ●P T A 活動中とは

単位 P T A ・各区 P T A 連合会・札幌市 P T A 協議会が企画・立案し主催又は共催する行事で P T A 総会、運営委員会など P T A 会則（名称の如何を問いません）に基づく手続きを経て決定された行事に参加中。

## P T A 行事での事故事例

### 行事参加中のけが

- ・スキーボランティアで靱帯を損傷した
- ・野球大会（おやじの会等）でアキレス腱を切った
- ・資源回収中に交通事故で～
- ・児童、生徒等の同居の親族（未就学児等）が P T A 行事参加中に骨折をした



※ P T A 行事参加への往復途中も対象となります。

## ●概要

### 共済期間

2025年6月1日 より 2026年5月31日 まで

### 補償対象者と補償の範囲

| 補償の対象者                                                                      | 補償の範囲                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 単位PTAを組織する学校等に在籍する園児、児童、生徒                                                  | 学校管理下外<br>PTA活動中（往復途上を含む） |
| ・PTA会員である保護者及び教職員<br>・PTA行事への参加が事前にPTAより認められている活動の指導者及び支援者<br>・児童、生徒等の同居の親族 | PTA活動中（往復途上を含む）           |

### 共済掛金

年額600円（園児・児童・生徒：1名 460円、PTA会員：1世帯 140円）  
※教職員・支援者等は1名につき年額140円

### 共済掛金納入

単位PTA毎に、指定する金融機関にまとめて振り込むものとします。  
各ご家庭では、指定日までに各学校のPTA事務局へ納入してください。

### 事故報告

－原則としてけがの発生日から30日以内－

けがをして医療機関を受診された場合、学校へ事故の報告をお願いします。学校から事故報告書用紙を受け取り、必要事項を漏れなく記入し、学校に提出してください。

※医療機関から領収書又は診療明細書を受け取ってください。（医療費助成制度を利用した場合も同様）

### 共済金の請求

－治癒した時又はけがの発生日からその日を含めて180日を経過した時のいずれか早い時－

学校から共済金請求書兼治療申告書用紙を受け取り、必要事項を記入の上、領収書コピーまたは診療明細書コピーを添えて、学校へ提出してください。

## 重要

### 請求に必要な添付書類の変更について

|                      |                                                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------|
| 2024年度契約期間に発生したけがに適用 | ・領収書コピーまたは診療明細書コピー<br>・入院を伴う手術を行った場合は診断書              |
| 2025年度契約期間に発生したけがに適用 | ・領収書コピーまたは診療明細書コピー<br>・入院を伴う手術を行った場合は <u>診療明細書コピー</u> |

## 2025年度契約期間に発生したけがに関しては診断書は不要です

### 時効

共済金請求権については時効（3年）がありますのでご注意ください。詳細は学校にある共済約款をご覧ください。また、共済会ホームページに掲載しています。

## ●日数条件

### 学校管理下外の補償

けがの発生日から起算して3日目以降においても、共済金の支払いを受けるべき状態にある場合。

例) 9/1にけがをした場合 ○＝入・通院日

|    | 9/1 | 9/2 | 9/3 | 9/4 | 9/5 |     |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 例1 | ○   |     |     |     |     | 対象外 |
| 例2 | ○   | ○   |     |     |     | 対象外 |
| 例3 | ○   | ○   | ○   |     |     | 対象  |
| 例4 | ○   |     | ○   |     |     | 対象  |
| 例5 |     |     | ○   |     |     | 対象  |
| 例6 |     |     |     |     | ○   | 対象  |

※PTA活動中の補償については、日数条件はありません。

## ●よくある質問

Q:交通事故で通院しました。治療費は相手側が払いましたが共済金の請求はできますか？

A:日数条件を満たせば請求できます。相手側の保険会社から治療の状況がわかる証明書のコピーをもらい提出してください。

Q:札幌市の子ども医療費助成制度を利用したため、支払いがなく領収書がもらえません。

A:「診療明細書」を通院した医療機関から発行してもらってください。

## ●給付金額

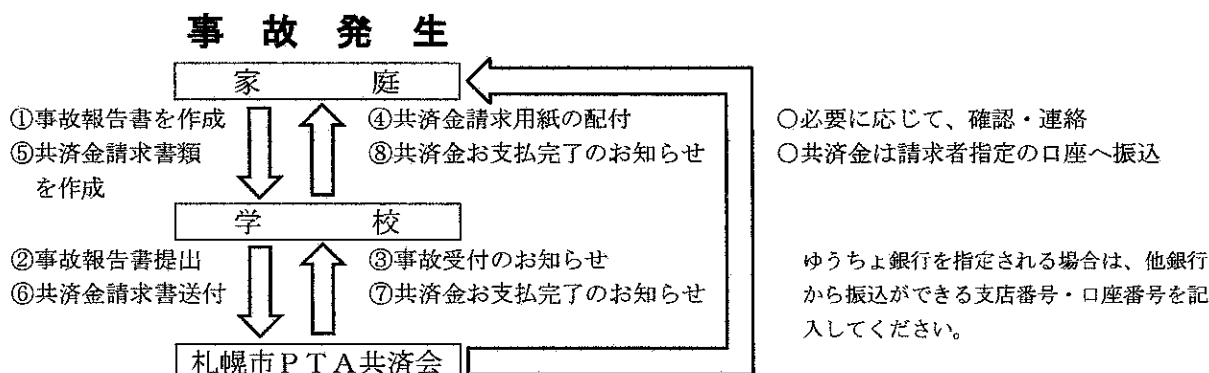
| 区分        |          | 園児・児童・生徒                                                                                                                                    |           | 保護者・教員・その他                   |           |  |
|-----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-----------|--|
| 死亡        |          | 学校管理下外                                                                                                                                      | 100 万円    | P T A活動中                     | 500 万円    |  |
|           |          | P T A活動中                                                                                                                                    | 500 万円    |                              |           |  |
| 後遺障害      |          | 学校管理下外                                                                                                                                      | 5～100 万円  | P T A活動中                     | 25～500 万円 |  |
|           |          | P T A活動中                                                                                                                                    | 25～500 万円 |                              |           |  |
| 入院[日額]    |          | 学校管理下外                                                                                                                                      | 1,000 円   | P T A活動中                     | 4,000 円   |  |
|           |          | P T A活動中                                                                                                                                    | 4,000 円   |                              |           |  |
| 入院をとまなう手術 |          | 学校管理下外                                                                                                                                      | 2 万円      | P T A活動中                     | 5 万円      |  |
|           |          | P T A活動中                                                                                                                                    | 5 万円      |                              |           |  |
| 通院[日額]    |          | 学校管理下外                                                                                                                                      | 500 円     | P T A活動中                     | 2,500 円   |  |
|           |          | P T A活動中                                                                                                                                    | 2,500 円   |                              |           |  |
| 備考        | 日数条件     | 学校管理下外の補償については、事故の発生の日から起算して3 日目を以降も入院・通院共済金を受けるべき状態にある場合に限り、共済金を支払います。                                                                     |           | P T A活動中の補償については、日数条件はありません。 |           |  |
|           |          | P T A活動中の補償については、日数条件はありません。                                                                                                                |           |                              |           |  |
|           | 限度日数     | 入院は事故の発生の日からその日を含めて 180 日までの入院日数、通院は事故の発生の日からその日を含めて 180 日までの通院日数のうち、90 日が限度。整骨院への実通院日数は 30 日が限度。                                           |           |                              |           |  |
|           | 固定具      | 固定具装着期間は実通院扱いで算定されます。（装具類は対象外）<br>なお、固定具の種類により給付限度期間があります。ギプス・ギプス包帯等患者側による取り外しが不可能なものは全期間。シーネ等患者側による取り外しが可能なものは 30 日間（ただし、手指・足指の場合は 14 日間）。 |           |                              |           |  |
|           | 他の保険との関係 | 他の保険等に関係なく支払います。                                                                                                                            |           |                              |           |  |

※共済金の支払限度額：1事故に対する共済給付金総額の上限を3,000万円とする。

学校管理下外(対象)… 登校前・下校後・長期休業・土曜・日曜・祝日等、学校に監督責任がない場合や、放課後の学校内にあるミニ児童会館、スポーツ少年団での活動中は「学校の管理下外」。

学校管理下(対象外)… 登・下校中を含め、一般的に監督責任が学校にある場合は「学校の管理下」。

## ●事故発生から共済金が支払われるまで



## ●共済金をお支払する場合、共済金をお支払できない場合（主なもの）

| 共済金の種類  | 共済金をお支払する場合                                                                                                 | お支払する共済金の額                                                                                                                                                                         | 共済金をお支払できない主な場合                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 死亡共済金   | 事故によるけがのため、被共済者が事故の発生日からその日を含めて180日以内に死亡された場合                                                               | <b>死亡・後遺障害金額の全額</b><br>※共済期間中に、すでにお支払した後遺障害共済金がある場合、死亡・後遺障害共済金からその額を差し引いてお支払いいたします。                                                                                                | 1 次のいずれかによるけがについては、共済金をお支払できません。<br>・ご契約者、被共済者または共済金受取人の故意または重大な過失<br>・被共済者の闘争行為、自殺行為、犯罪行為                                                                                  |
| 後遺障害共済金 | 事故によるけがのため、事故の発生日からその日を含めて180日以内に被共済者に約款所定の後遺障害 <sup>(1)</sup> が発生した場合                                      | <b>死亡後遺障害共済金額</b> × <b>約款所定の共済金支払い割合 (5%～100%)</b><br>※後遺障害共済金の額は、共済期間を通じ、合算して死亡・後遺障害共済金額が限度となります。<br><br>(1) 身体に残された症状が将来においても回復できない機能の重大な障害に至ったもの、または身体の一部の欠損をいいます（医学的他覚所見のあるもの） | ・被共済者が自動車、原動機付自転車は無資格運転中、あるいは酒に酔った状態または麻薬等の影響により正常な運転ができないおそれがある状態で運転中の事故<br>・被共済者の脳疾患、病気または心神喪失<br>・被共済者の妊娠、出産、早産または流産<br>・地震もしくは噴火またはこれらによる津波<br>・戦争、外国の武力行為、革命、内乱等の事変、暴動 |
| 入院共済金   | 事故によるけがのため、被共済者が平常の業務に従事することまたは平常の生活ができなくなり、かつ、事故の発生日からその日を含めて180日以内に入院（入院に準じた状態 <sup>(2)</sup> を含みます）された場合 | <b>入院共済日額</b> × <b>入院日数</b><br>※事故の発生日から、その日を含めて180日以内の入院が対象となります。<br><br>(2) 両眼の矯正視力が0.06以下となった場合または両耳の聴力を失った場合等で医師の治療を受けたことをいいます。                                                | ・核燃料物質等の放射性・爆発性等による事故または放射能汚染によるけが<br>・被共済者が山岳登山（ピッケル、アイゼン、ザイル、ハンマー等の登山用具を使用するものおよびロッククライミング等をいいます）、職務以外の航空機操縦、スカイダイビング、ハングライダー搭乗等の危険な運動を行っている間の事故など                        |
| 手術給付金   | 入院共済金をお支払する場合において、被共済者がそのけがの治療のために、事故の発生日からその日を含めて180日以内に手術を受けたとき                                           | <b>学校管理下外・・・2万円</b><br><b>P T A活動中・・・5万円</b><br>※1 事故につき1回の手術に限りします。                                                                                                               | 2 次の場合についても共済金をお支払できません。<br>・むちうち症・腰痛等で医学的他覚所見のないもの <sup>(3)</sup>                                                                                                          |
| 通院共済金   | 事故によるけがのため、被共済者が平常の業務に従事することまたは平常の生活に支障が発生し、かつ、事故の発生日からその日を含めて180日以内に通院（往診を含みます）された場合                       | <b>通院共済日額</b> × <b>通院日数</b><br>※1 事故の発生日からその日を含めて180日以内の通院を対象とし、通算して90日の通院が限度となります。<br>※2 平常の業務に従事することまたは平常の生活に支障がない程度にけがが治ったとき以降の通院は対象になりません。                                     | (3) 被共済者が自覚症状を訴えている場合であっても、レントゲン検査、脳波所見、神経学的検査、眼科・耳鼻科検査等によりその根拠を客観的に証明することができないものをいいます。                                                                                     |

(注1) 上記傷害で、偶然性、急激性、外来性の三原則に適合し<sup>(4)</sup>、医師等の治療を受けたときを補償の対象とします。このため、同じ動作の繰返しで起きるスポーツ障害の野球肘（肩）・テニス肘（肩）・ジャンパー膝・疲労骨折・腰椎分離症・腱鞘炎・タナ障害・筋肉痛等や、成長痛のオスグット病・シーバー病・その他熱中症・低温やけどなどは補償の対象になりません。

<sup>(4)</sup> 事故の発生が本人の予知できない突発的なものであり、身体外部からの作用によって発生するもの

(注2) 中毒症状のうち、身体外部から有毒ガスまたは有毒物質を偶然かつ一時的に吸入、吸収、摂取した場合に急激に生ずるもの、あるいは、P T A行事参加中に細菌性食中毒またはウイルス性食中毒（共済約款に規定するもの）を発病した場合を補償の対象とします。なお、有毒ガス・有毒物質を継続的に吸入、吸収、摂取した結果生じる中毒症状、P T A行事参加中以外の細菌性食中毒・ウイルス性食中毒は、補償の対象になりません。

※個人情報の取り扱いについては、当法人の「個人情報保護規程」に従うものとします。

※本共済契約に関する個人情報は、共済契約の管理及び審査、共済金の支払及び当法人の事業のため使用され、それ以外に使用いたしません。

一般社団法人 札幌市 P T A 共済会

〒063-0051 札幌市西区宮の沢1条1丁目1-10

札幌市生涯学習総合センター 3F

TEL 011-671-2372 FAX 011-671-2374

札幌市 P T A 共済会ホームページ

<https://sapporo-pta.gr.jp/kyosai/>



## 札幌市立平岸高台小学校

## 令和7年度 P T A役員（案）

役員選考委員会

|             |                              |       |                                  |
|-------------|------------------------------|-------|----------------------------------|
| 顧問          | もり い あつ とも<br>森 井 厚 友（校長）    |       |                                  |
| 役職名         | 選考委員会推薦役員                    | 在籍学年  | 学校選出役員                           |
| 会長          | やま だ りょう すけ<br>山 田 良 輔 さん（留） | 5 年   |                                  |
| 副会長         | いわ き まさ み<br>岩 城 昌 未 さん（留）   | 6 年   | かわ べ さ おり<br>川 邊 沙 織<br>（教 頭）    |
|             | ふじ もと ゆう き<br>藤 本 夕 季 さん（留）  | 6 年   |                                  |
|             | さ とう あさ み<br>佐 藤 麻 未 さん（留）   | 1 年   |                                  |
| 書記<br>(1～2) | いずみ まき こ<br>泉 牧 子 さん（留）      | 4 年   | まる やま ま ゆ み<br>丸 山 真由美<br>（保健主事） |
|             | げん とう とも み<br>源 藤 知 美 さん（新）  | 1・5 年 |                                  |
| 会計          | せり かわ さ き<br>芹 川 早 紀 さん（新）   | 5 年   | おお まき けい こ<br>大 牧 桂 子<br>（担任外教諭） |
| 監査          | こ たけ<br>小 竹 めぐみ さん（留）        | 4 年   |                                  |
|             | たか や<br>高 谷 あ や さん（新）        | 4 年   |                                  |

※上記は、P T A総会議案書 議事（10）役員選出の資料です。