

秘

家庭環境調査票

令和 年 月 日現在

札幌市立北光小学校

ふりがな			平成 年 月 日 生	
名前 ※戸籍上の 表記で記入			西暦（20 ）年	
現住所	(〒) 北 条東 丁目 番 号			
	<①マンションまたはアパート名 ②部屋番号>			
	①	②	号室	連絡順
電 話	自 宅(固定電話)*なければ記入不要		—	
保護者	ふ り が な 氏 名	続柄	緊急時の連絡先	
			携帯番号	— —
			勤務先	
			電話番号	
			携帯番号	— —
			勤務先	
家 族 同居人 *本人及び 保護者 を除く			勤務先 または 学校名 (学生のみ)	
			*4月1日 以降の学年 を記入	
			*組は記入 不要	
保護者以外 の緊急時の 連絡先	ふ り が な 氏 名	続柄	電 話 番 号	
			携帯番号	— —
			自宅 勤務先	
			電話番号	
			携帯番号	— —
			自宅 勤務先	
		電話番号		
*お子さんのことで、担任に知らせておいたほうがよいと思われることがありましたらお書きください。				

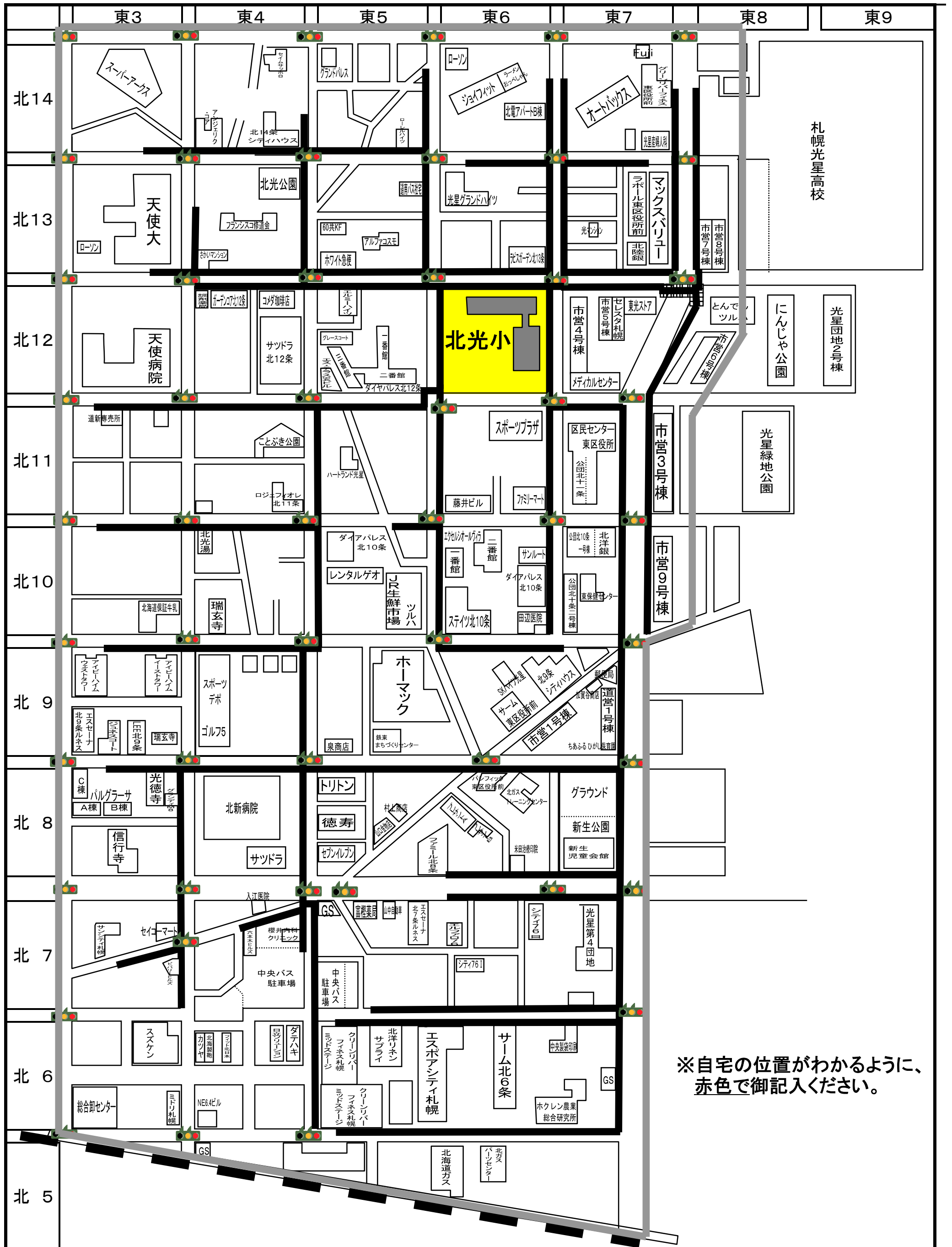
※本校は、個人情報保護を順守しております。本調査書は、指導上必要な情報ですので、記入漏れの無いように御協力ください。教育上の児童理解以外の目的で用いることはありません。



2024年度 北光小学校 通学区域

2024年4月現在

—— 通学路



※自宅の位置がわかるように、
赤色で御記入ください。

保護者の皆様

札幌市立北光小学校

校長 出 葉 充

個人懇談の日程希望調査の御案内

春分の候、日頃より、本校の教育活動に御理解・御支援をいただいておりますことに深く感謝申し上げます。

さて、4月23日(火)から5月1日(水)の期間に、個人懇談を実施します。教職員の勤務時間の関係上、懇談実施時間を13:25~15:40とさせていただきます。それに伴い、4月23日(火)から26日(金)の4日間は、短縮4時間授業(給食あり)とし、下校時刻が12時45分となりますので御注意ください。

つきましては、切り取り線以下の希望調査票に必要事項を御記入の上、担任まで提出してください。懇談時間は、1家庭10分程度となりますので御了承ください。希望調査票につきましては、4月8日(月)を締切とします。調査票の提出が遅れますと、予定表でのお知らせすることが遅くなりますので、必ず期日に提出するようお願いいたします。

なお、個人懇談につきましては、希望者のみの実施といたします。個人懇談を希望されない場合でも、担任に相談したいことがある場合には、直接電話(学校721-0377)での相談も可能です。電話される場合には、8:10~16:40にお願いします。

----- キ リ ト リ セ ン -----

個人懇談希望調査票

新 年 児童氏名

※本校に兄弟姉妹が在籍している場合は、調整のため下欄にも御記入ください。

新 年	児童氏名
新 年	児童氏名

- () いつでもよろしいです。
() 下記の表の日程で希望します。
() 個人相談を希望しません

いずれかに○印を
御記入ください

時 間 帯	4月23日(火) 短縮4時間授業	24日(水) 短縮4時間授業	25日(木) 短縮4時間授業	26日(金) 短縮4時間授業	5月1日(水) 5時間授業
13:25 ~14:40					
14:40 ~15:40					

※御都合の悪い時間帯のみ、×印を御記入ください。(○印は記入不要です)

連絡事項等

㊤提出日…4月8日(月)1学期始業式当日に担任へ提出してください。

令和6年（2024年）3月22日

児童数

保護者の皆様

札幌市立北光小学校
校長 出葉 充

ICTを活用した教育活動 及び 個人情報の取り扱いに関わる同意書の提出のお願い

春分の候、保護者の皆様におかれましては、益々御健勝のことと存じます。

さて、本校では、1人1台端末（クロームブック）などICTを活用した教育活動を行っており、本日配付した冊子にあります「北光小学校 ICTを活用した教育活動における個人情報の取り扱いについて」に記載している通りに個人情報を取り扱っています。また、皆様に御記入いただいた家庭環境調査票や健康に関する個人情報について、適切な管理に努めて参ります。

なお、本校では電話連絡網は作成しておりません。保護者同士が電話でやり取りする際に、電話番号が不明な場合でも、双方の保護者の了解を得ない限り、電話番号を教えることはできませんので、御了承ください。

以上のことを御理解いただき、下記の「ICTを活用した教育活動 及び 個人情報の取り扱いに関わる同意書」に必要事項を御記入の上、4月8日（月）に学級担任に御提出ください。
きょうだいがいらっしゃる方は、お手数ですが、お子様の人数分、御提出ください。

個人情報の取り扱いについて、気になることや御不明な点などがございましたら、下記の通信欄に御記入いただくか、学校（721-0377）までご連絡ください。

なお、この同意書はお子さんが本校に在籍している間有効とさせていただきます。卒業時、転出時にはこちらで破棄させていただきます。

切り取って、4月8日（月）に学級担任に御提出ください。

ICTを活用した教育活動 及び 個人情報の取り扱いに関わる同意書

札幌市立北光小学校 学校長

本校のICTを活用した教育活動の方針に基づく、クラウドサービスの利用、学校ホームページへの情報掲載など、個人情報の取り扱いについて同意します。

<通信欄>配慮してほしい内容等があればお書きください。

この同意書は、お子さんが卒業（又は転出）するまで保管します。変更等ありましたらご連絡ください。

令和 年 月 日

新 年 児童氏名（ ）
保護者氏名（ ）

様式 1 （第 7 条関係）

札幌市立小中学校等端末貸与申請書兼同意書

令和_____年_____月_____日

札幌市立北光小学校_学校長 様

札幌市立小中学校等における端末貸与規程第 7 条の規定により、情報端末の貸与について申請します。

なお、情報端末の利用に当たっては、札幌市立小中学校等における端末貸与規程を遵守します。

情報端末	シリアルナンバー	_____
モバイルルータ	貸与を希望 ☐	(理由)
親権者 または 未成年後見人 (保護者)	氏名 _____ ※ 署名は必ず本人が行ってください。 利用者との関係 (_____)	

※ シリアルナンバーは、端末毎に割り当てられた番号です。確認の仕方等は学校ホームページ「おたより→GIGA スクール関連」を御確認ください。

「1 人 1 台端末活用の基本的なルール」を理解し、情報端末を大切に扱い、安心・安全に活用しながら、学びを深めていきます。

児童生徒 (利用者)	_____年_____組_____番 氏名 _____ ※ 署名は本人が行ってください。
---------------	--

※ 利用者の記入が難しい場合は、保護者が代筆しても構いません。

「札幌市立小中学校等端末貸与申請書兼同意書」及び

「1人1台端末の活用に係る確認書」の提出のお願い

日頃より、本校の教育活動に御理解・御協力をいただいておりますことに深く感謝申し上げます。

このたび、国のGIGAスクール構想において、本校でも1人1台端末が整備され、授業をはじめとした学校生活等で端末を活用した教育活動を順次推進しています。今後も、ICTを活用した学びを充実させるため、また、非常時などにおける学びを保障するために、学校で使用するアカウントを家庭の端末で利用し家庭学習等を行うことや、学校で使用する端末の持ち帰りを実施することも想定されます。御家庭で端末を安心・安全に活用するためには、必要な使用上のルールや配慮すべきポイントについて、お子様だけではなく保護者の皆様にも御理解・御協力していただくことが重要と考えます。

つきましては、別紙1「札幌市立小中学校等端末貸与申請書兼同意書」の御記入をお願いします。児童名(利用者)及びシリアルナンバーは、事前にお子様が学校で記入したうえで、御家庭に持ち帰りますので、保護者の皆様におかれましては、親権者または未成年後見人(保護者)の欄へ必要事項を御記入ください。

併せて、別紙2「アカウント、端末を安心・安全に使うためのチェックポイント(確認書)」の各項目について、お子様と一緒に御確認しながら御記入してください。どちらも4月27日までに担任へ御提出ください。

なお、御不明な点や調査後に環境の変更がある場合には、お手数ですが、学校に直接御連絡ください。

アカウント、端末を安心・安全に使うための チェックポイント(確認書)

御兄弟がいらっしゃる方は、お
手数ですが、**お子様の人数**
分、御提出いただきます。

1人1台端末の活用において、今後、家庭でのアカウントの利用や端末の持ち帰りを行
った際に、下の①、②のような使い方を想定しています。チェックポイントの内容をお子
様と一緒に確認し、□に✓を入れ(例: ☒)担任に提出してください。

【使い方】

- ① 学校での利用に加えて、アカウント※を家庭の端末で利用したり、学校の端末を
持ち帰ったりして家庭学習等を行う。
- ② 学習支援としてテレビ会議システム等を活用したり、限定配信された動画等を
視聴したりする。

※ログインする際、IDは「10桁の数字@札幌市のGIGAのドメイン」とし、それぞれのパス
ワードを入力します。10桁の数字には個人情報を含れません。

※データは基本的にGoogleドライブ(クラウド上)での管理となりますが、アカウントを使用
する者以外はアクセスできません。Googleドライブでの保存期間は基本的に1年間です。

【チェックポイント】

- ☐ 心を傷つけたり、不快感を与えたりしないように、相手を思いやって使います。
- ☐ 写真撮影や、録音・録画する時は、相手の許可(肖像権等)をとります。
- ☐ 他人の作品や表現などの著作権を尊重して使用します。
- ☐ 故障や破損、紛失、盗難があればすぐに保護者や先生に報告します。
- ☐ アカウント情報(ID、パスワード等)は自分で管理し、忘れない工夫をします。
忘れたときは、先生に伝えます。
- ☐ インターネットで、不適切なサイトの閲覧や投稿を行いません。
- ☐ 健康面に留意し、長時間使用をせず、また、時間を決めて使用します。
- ☐ 学校から配信される映像や画像は、視聴以外の目的には利用しません。
- ☐ 学校から配信される映像や画像を、SNSやYouTube等、インターネット上に公開
するなど、個人情報を流出させることはしません。

※ 上記【使い方】②においては、お子様の画像が映り込む可能性もあります。配慮が必要な場
合は、その旨御記入ください。なお、映り込みがない場合でも、声の入り込みや名前の読み
上げなどは考えられますので御理解ください。



令和6年 4月 日

年 氏名

この確認書は、学校で年度末まで保管させていただき、その後、適切に処分いたします。