今後の様々なこと…

期末懇談会が終了し、出願先が明確になり、これからは出願手続きに入ります。早いところではもうすでに下書きを作成し担任の点検に入っているところもあるようですが、今後は各出願先ごとに出願時期や手続きの仕方が多岐にわたりますので、今回はそのあたりの整理をします。

【公立】ウェブ申請(出願)については、道立も市立もマニュアルに沿って行ってください。システム操作上の問い合わせは、道立ならば北海道教育委員会・学力向上推進課へ、市立ならば札幌市教育委員会へお願いします。くれぐれも出願先高校へ問い合わせをしないようお願いします。ただし、市立高校出願で認証メールが届かないなど、メールに関する場合のみ、出願先高校へ問い合わせてください。

【道立】必要情報入力後、一時保存をした上で、下書き願書を印刷し、提出します。(12/20 締切)点検後、訂正等を行いデータを高校へ送信→正式願書の印刷。という流れです。**冬休み中に入学検定料として全日制 2200 円、定時制 950 円円分の収入証紙を準備しておいてください。(収入証紙は貼付せずにそのまま提出してください。中学校で貼付します)1/15 に正式願書とともに回収します。締切厳守でお願いします。**
※正式願書は A4 サイズで２枚になります。
※その他、詳しいことはマニュアルで確認お願いします。

【市立】正式願書を印刷するまでに、入学手数料の決済を済ませる必要がありますのでご注意ください。また、大きな変更事項が発生した場合、出願の【取り下げ申請】をして、申請し直す必要が出てきますので、間違いのないように手続きを進めてください。

◎公立高校については正式願書の提出を 1/15(始業式)としています。

【私立・単願、専願】
出願締切が冬休み中の設定となっているため、ウェブ申請及び願書提出期限を２学期中(12/23 締切)としています。その後、点検→出願の流れです。
【私立・一般(併願)】
単願専願以外の私立併願受験者は、1/20(月)を願書提出とします。

◎私立高校は各学校により出願手続きが異なるので、各高校の募集要項や HP などで確認しながら手続きを進めてください。
◎願書に貼付する進路用の写真は公立も私立も中学校で貼付します。
◎道立高校の収入証紙については**全日制 2200 円、定時制 950 円分の証紙を３枚以内で**購入してください。そして **1/15 の願書提出日に袋(どんな袋でもいいです)に入れ、名前を書いて、願書に貼らないでそのまま**提出してください。

※収入証紙が３枚以内の理由…貼るスペースが３枚分しかないからです。
※貼らずに提出する理由…願書に貼った後に願書の作り直しが必要な訂正があった場合に収入証紙が無駄になってしまうので、すべての点検が終了後に中学校で貼付します。

公立高校「出願変更」について

出願前からこのような話をするのも申し訳ありませんが、この後、冬休みもはさみますので、大まかな流れだけ説明します。

【公立】に関しては、①出願する前に変更する。②出願後に変更する。の２パターンが考えられます。①については出願前ですので可能ではありますが、新しい願書を作成しなおしたり、出願手続き依頼書を書き直したりの手続が必要となります。1/14 を出願変更日として設定しますので、このように場合は 1/14 に必ず登校して出願変更の手続きをしてもらうことになります。冬休み中に変更の可能性がある場合は早めに担任へご相談ください。
②のパターンは中間倍率を見て変更する「出願変更」があります。変更に必要な書類等は中学校で準備いたしますが、実際の**高校との手続きには保護者に行っていただくこと**になりますので、ご理解ください。また、変更手続き期間が大変短く、書類の点検等も行わなければならないため、早め早めの相談をお願いします。詳しい流れについては３学期の進路だよりでお知らせします。