

26.中学校卒業生向け データ移行マニュアル Ver2.2

(令和6年3月作成)

GIGA スクール支援デスク

更新履歴

更新日	バージョン	更新内容
2022/2/18	Ver2.0	初版
2023/3/3	Ver2.1	【注意事項】の一部記載を変更 Google の仕様変更に伴い、以下を変更 ・Google アカウント確認時の画像を変更 (P.7-⑤、P.19-①)
2024/3/27	Ver2.2	統合型 ID 管理システム導入に伴い、記述を変更 ・【注意事項】の記載内容を変更 (P.4) Google の仕様変更に伴い、画像を一部変更 (P.7⑤,P.20①)

目次

26.中学校卒業生向け データ移行マニュアル Ver2.2.....	1
【概要】.....	4
【注意事項】.....	4
【手順】.....	5
1.自宅環境での Google アカウントへのログイン.....	5
(1) 「中学校のアカウント」にログイン.....	5
2.Google ドライブのデータをダウンロード.....	8
(1) 共有ドライブのデータをダウンロード.....	8
(2) 共有アイテムのデータをダウンロード	10
(3) マイドライブのデータをダウンロード	12
(4) ダウンロードしたデータの確認方法	14
3.Zip ファイルの展開方法	16
(1) ダウンロードしたデータへアクセス.....	16
(2) Zip ファイルの展開	17
4.Google アカウントのログアウト	20
(1) ログアウト.....	20

【概要】

中学校卒業時に Google ドライブに保存されているデータを自宅環境の PC 等にダウンロードする手順を記載しております。

【注意事項】

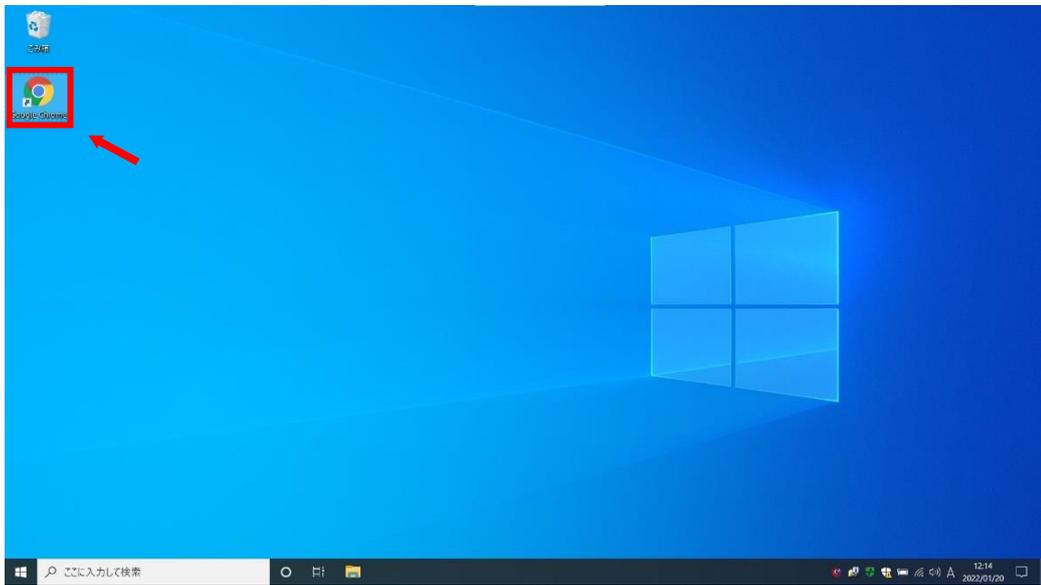
- ・ 自宅環境の Windows にて Chrome ブラウザを使用した場合の手順で記載しています。
Chrome ブラウザがインストールされていない場合は事前にインストールしたうえで手順を実施してください。
- ・ スプレッドシートや Google ドキュメントはダウンロードする際に Microsoft の Excel、Word に変換されますが、変換後に表示崩れが発生する場合があります。
- ・ 複数のファイル、フォルダを一度にダウンロードした場合、Zip ファイルで圧縮された状態でダウンロードされますが、Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示崩れが発生する場合があります。
- ・ 校務支援システムで卒業処理後、60 日後に Google アカウントが削除されます。
Google ドライブのデータは年度末から 5 月末頃までを目途に、必要に応じてデータ移行を行ってください。
削除後は、アカウントやデータの復元はできません。
- ・ マニュアルに記載の手順に不明点がある場合は卒業された学校へお問い合わせください。

【手順】

1. 自宅環境での Google アカウントへのログイン

(1) 「中学校のアカウント」にログイン

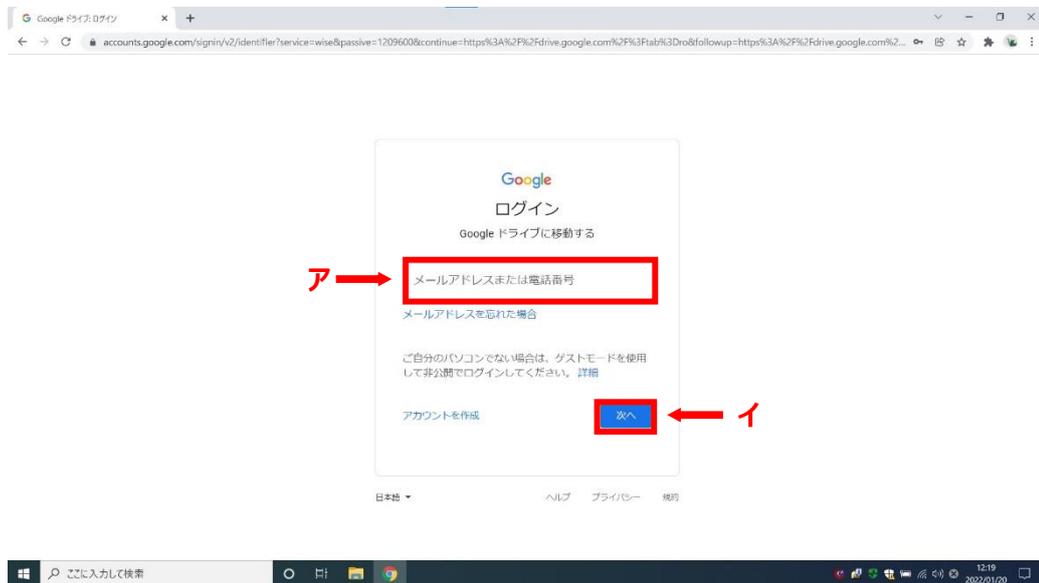
① Chrome ブラウザを開きます。



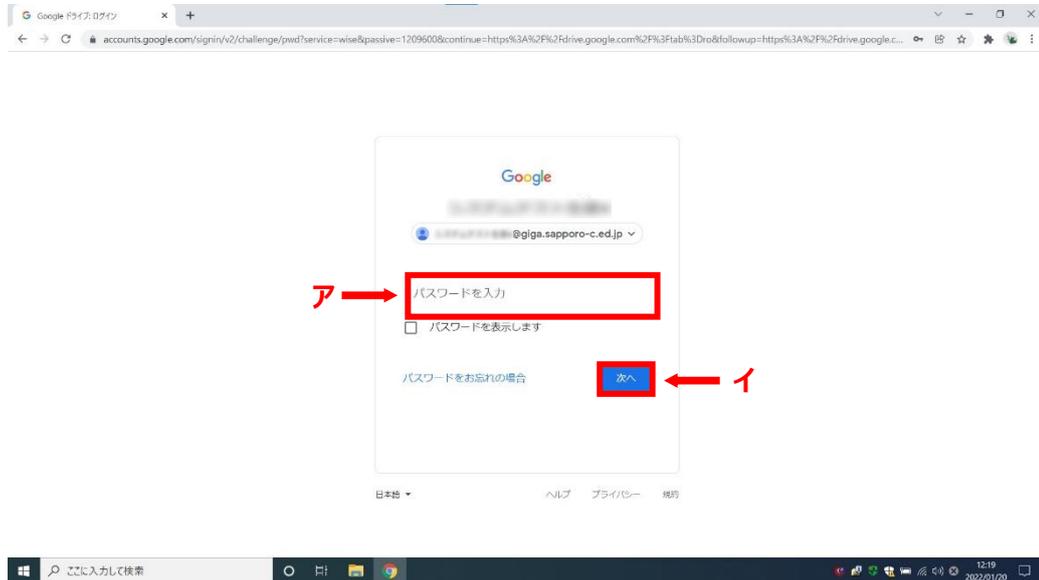
- ② 画面右上の ア.「☰」をクリックし、表示された イ.「📁」を選択します。



- ③ ア.中学校のアカウントのメールアドレスを入力し、イ.「次へ」をクリックします。
※マイドライブの画面が表示された場合は、手順⑤に進んでください

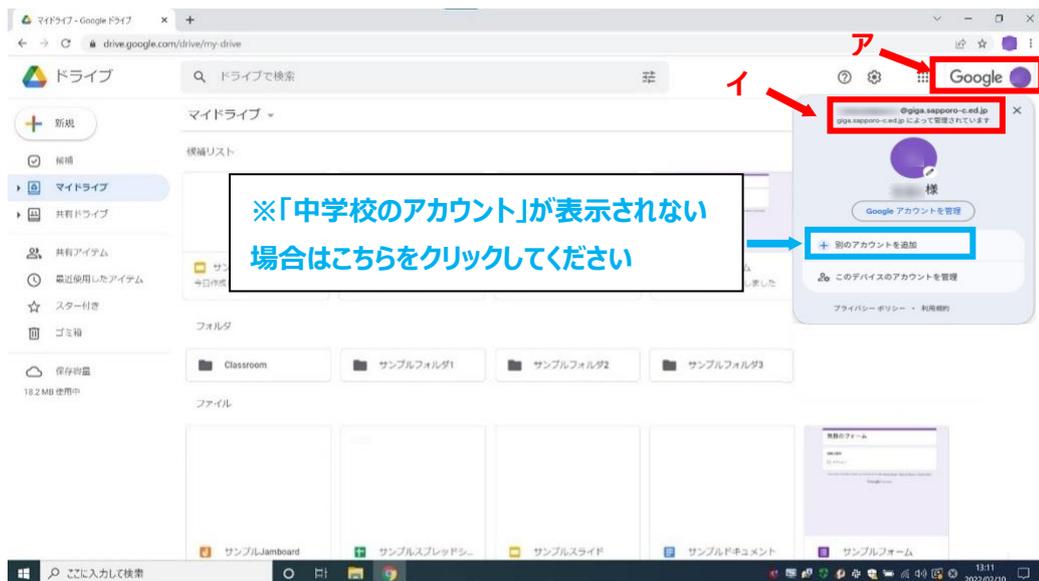


- ④ ア. パスワードを入力し、イ.「次へ」をクリックします。



- ⑤ マイドライブの画面右上 ア.をクリックし、表示された イ.アカウントが「中学校のアカウント」であることを確認します。

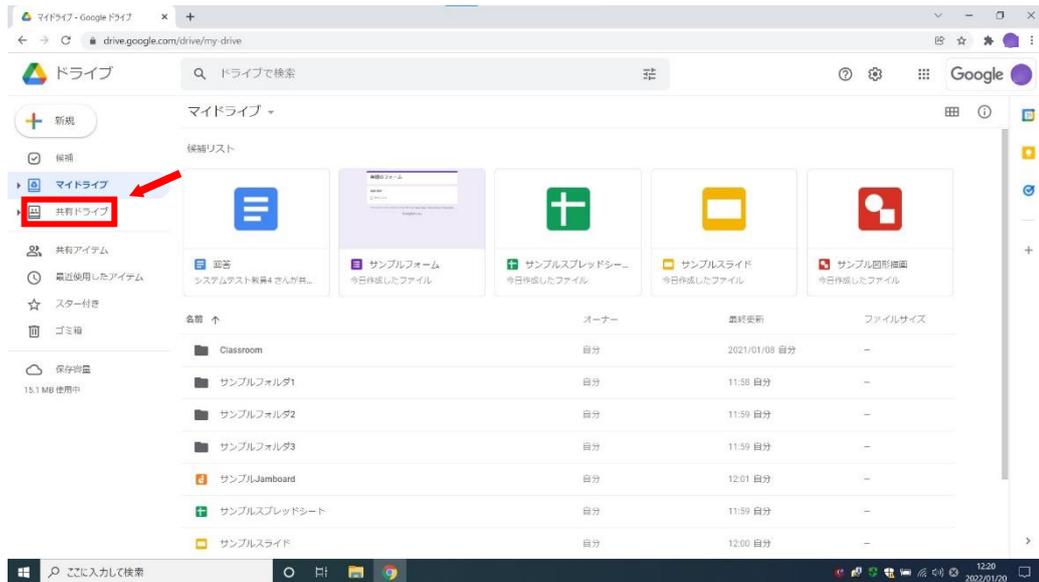
※「中学校のアカウント」が表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」をクリックし、手順③から再度進めてください



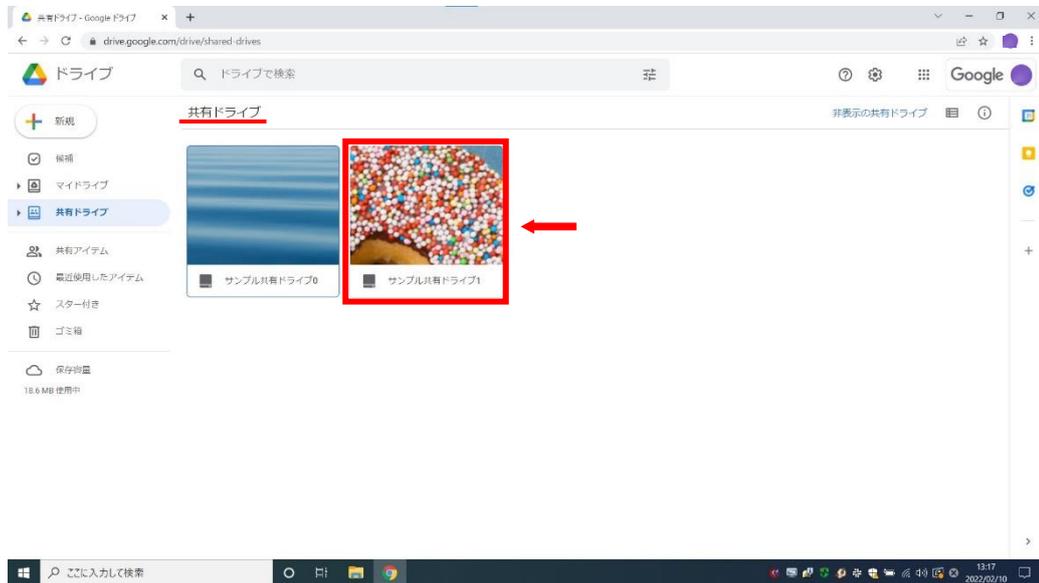
2. Google ドライブのデータをダウンロード

(1) 共有ドライブのデータをダウンロード

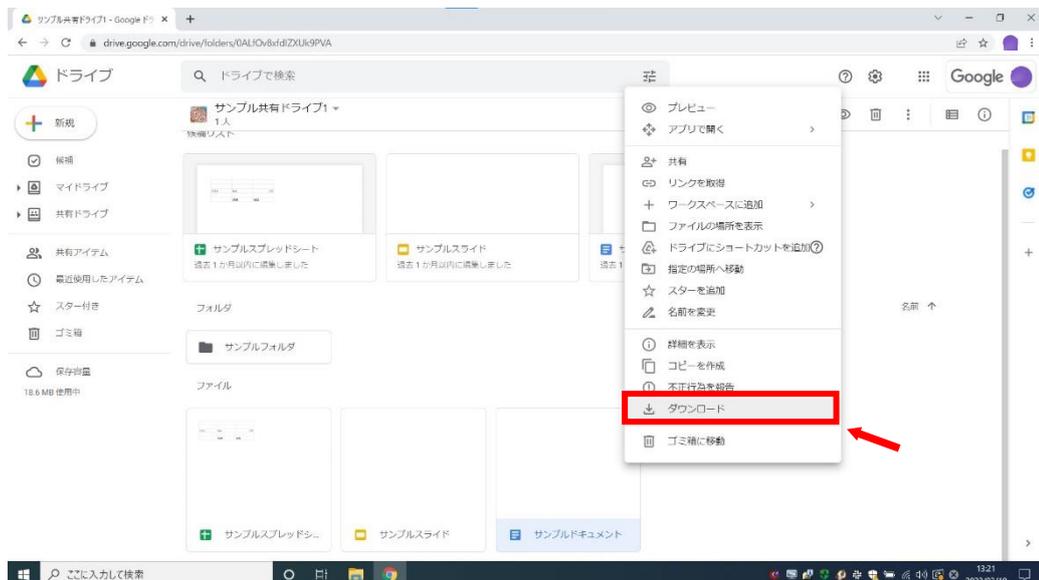
① 「共有ドライブ」をクリックします。



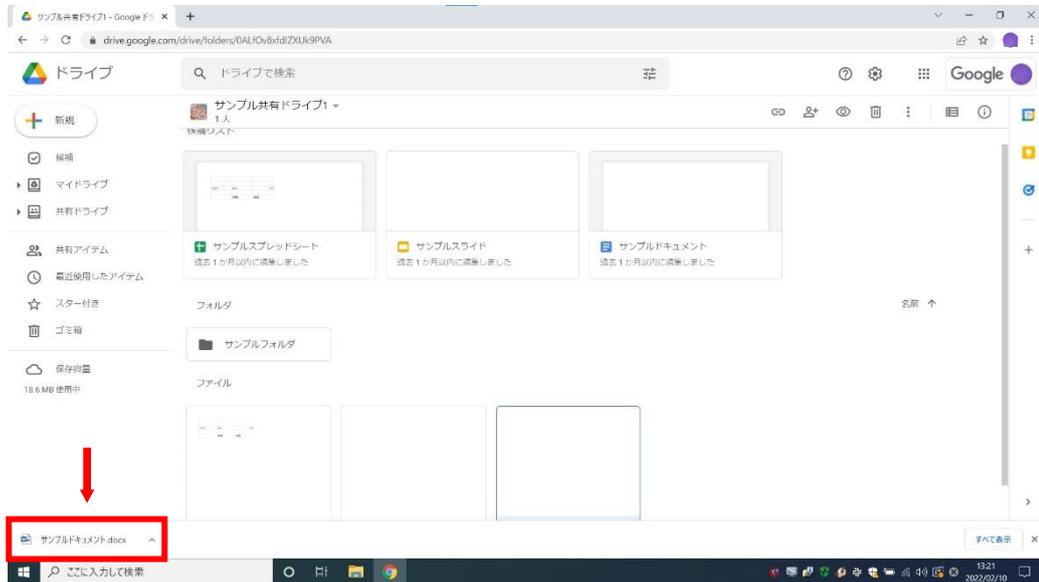
- ② 共有ドライブが表示されていることを確認し、参加している共有ドライブをダブルクリックします。
※画像では例として「サンプル共有ドライブ 1」を選択しています



- ③ ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。
※フォルダ内のデータも必要に応じてダウンロードしてください

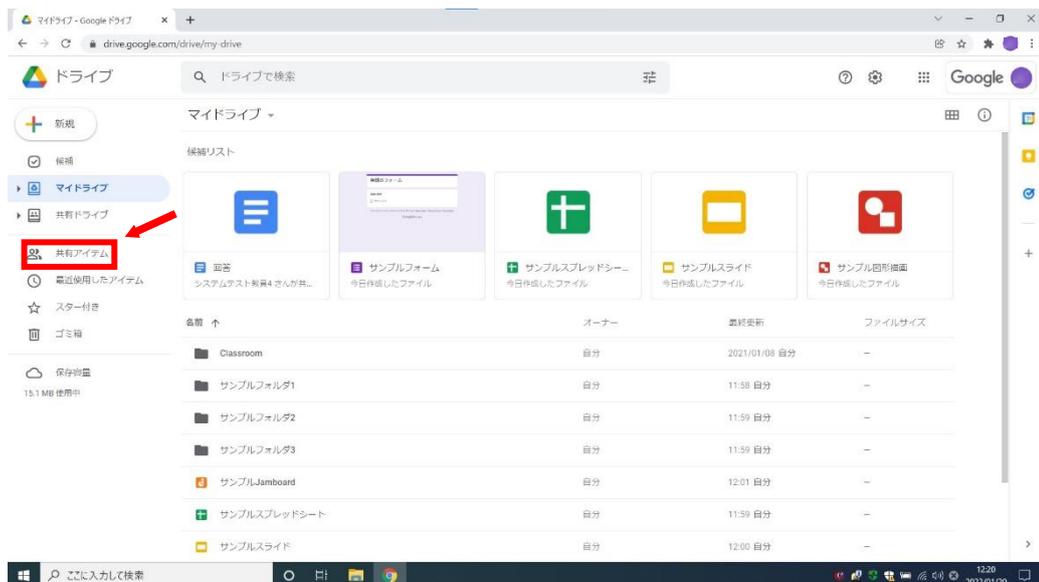


④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

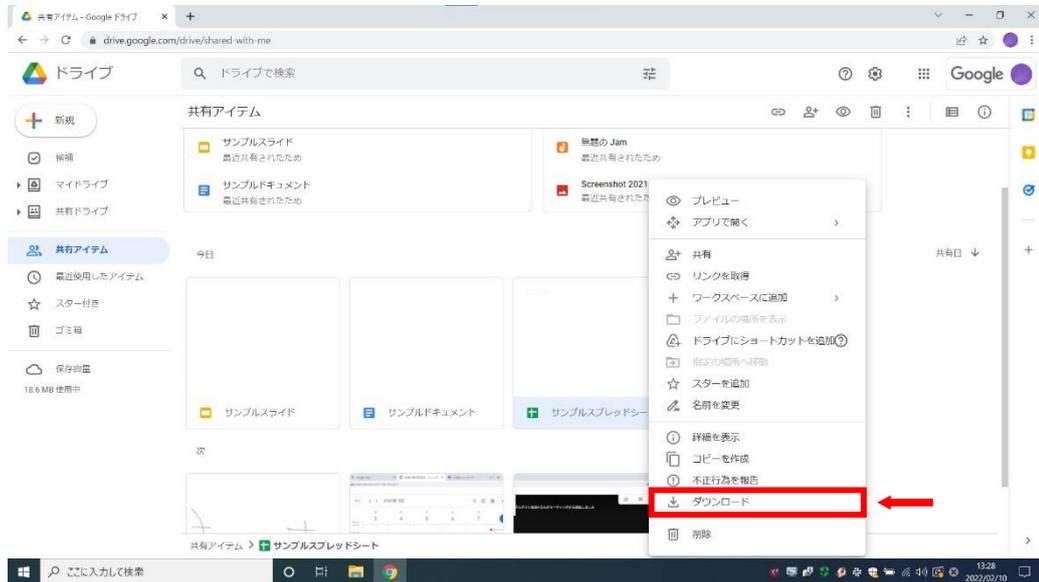


(2) 共有アイテムのデータをダウンロード

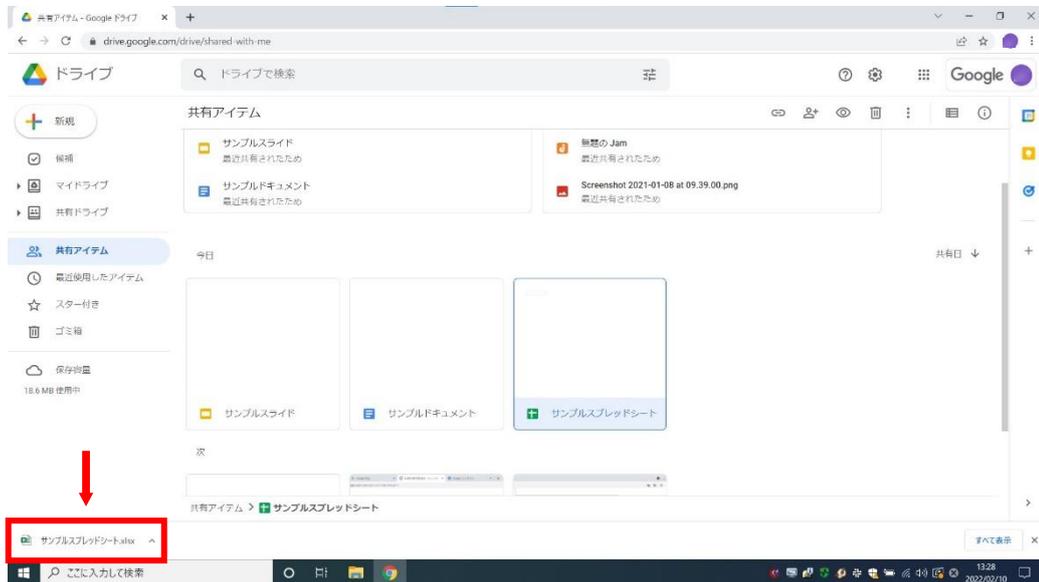
① 「共有アイテム」をクリックします。



② ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。



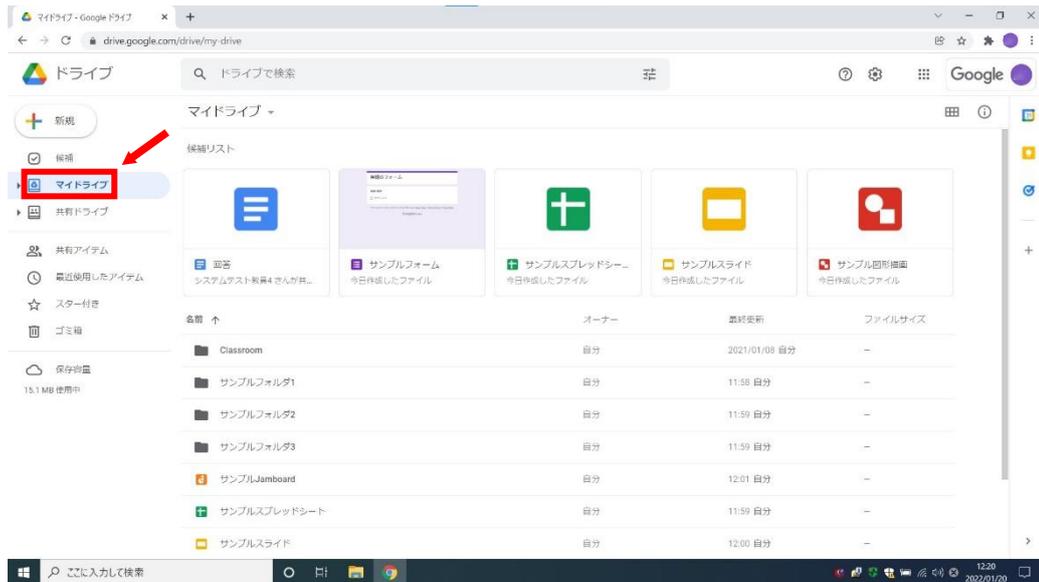
③ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。



(3) マイドライブのデータをダウンロード

① 「マイドライブ」をクリックします。

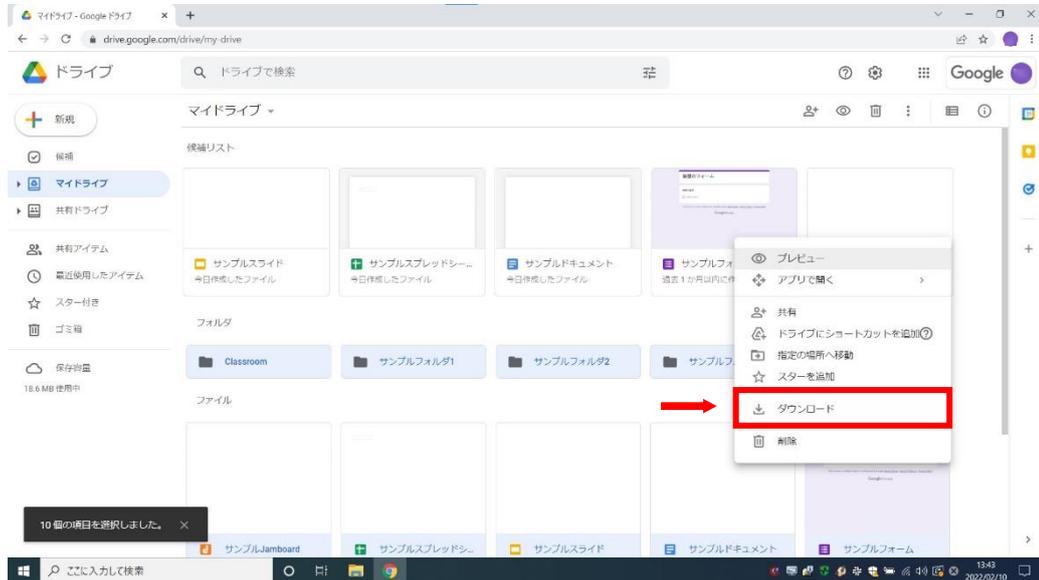
※すでにマイドライブが表示されている場合は次へ進んでください



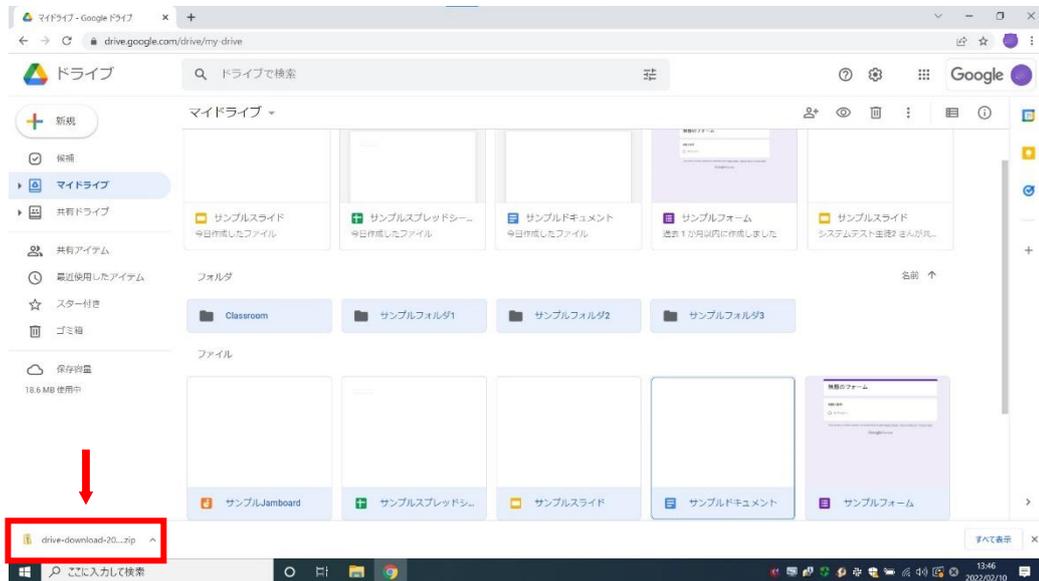
② キーボードの ア.「ctrl」を押しながら イ.「a」を押し、データを全選択します。



- ③ 選択されたデータ上で右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

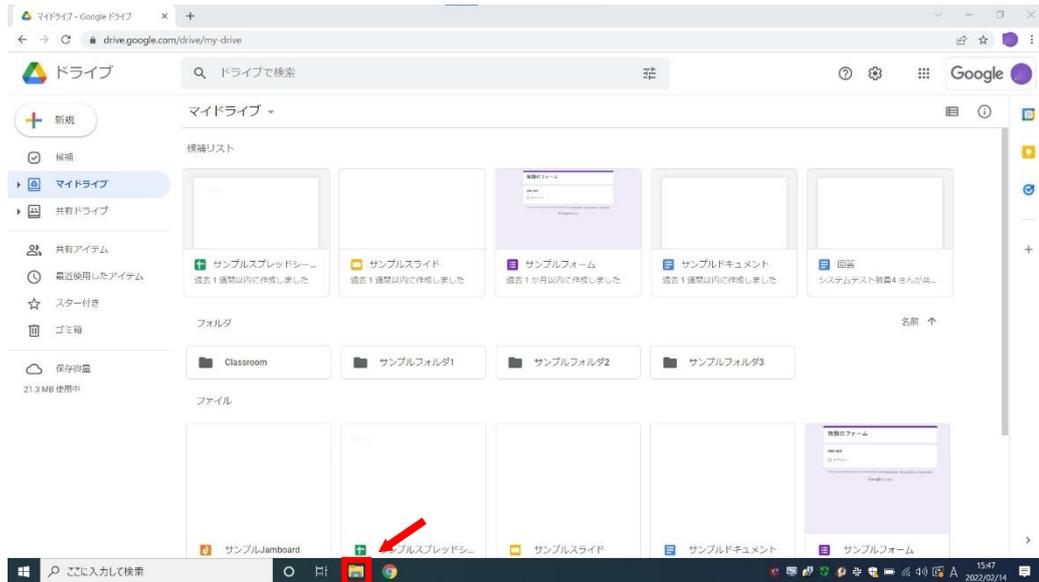


- ④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。



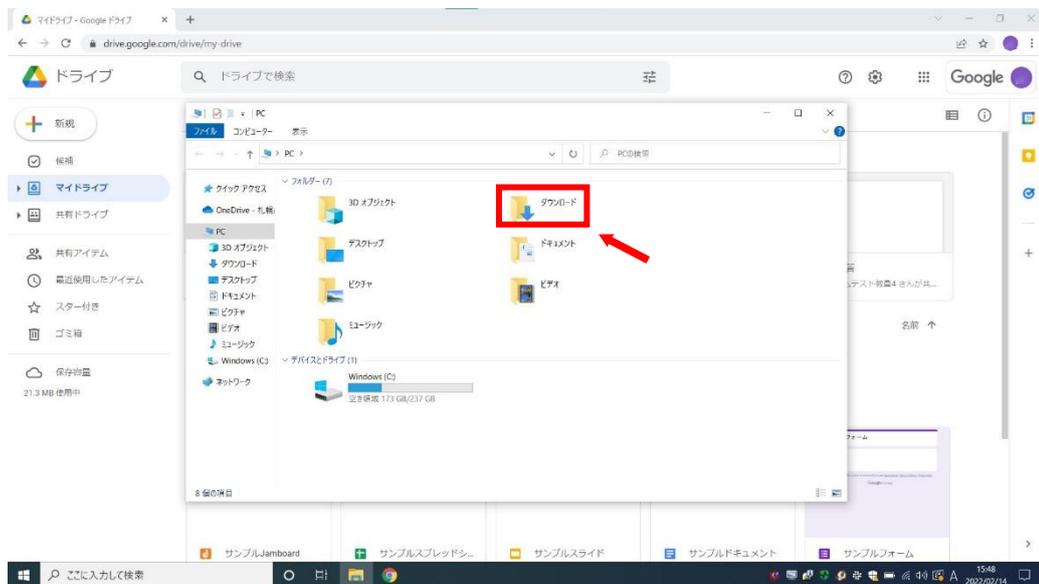
(4) ダウンロードしたデータの確認方法

① 「」をクリックします。

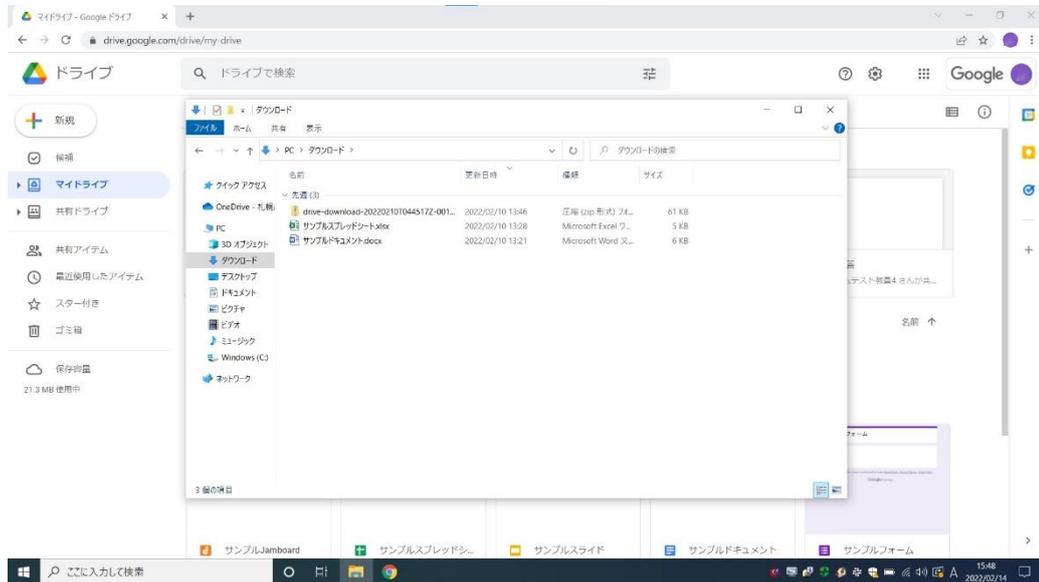


② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、
ご家庭によっては異なる場合があります



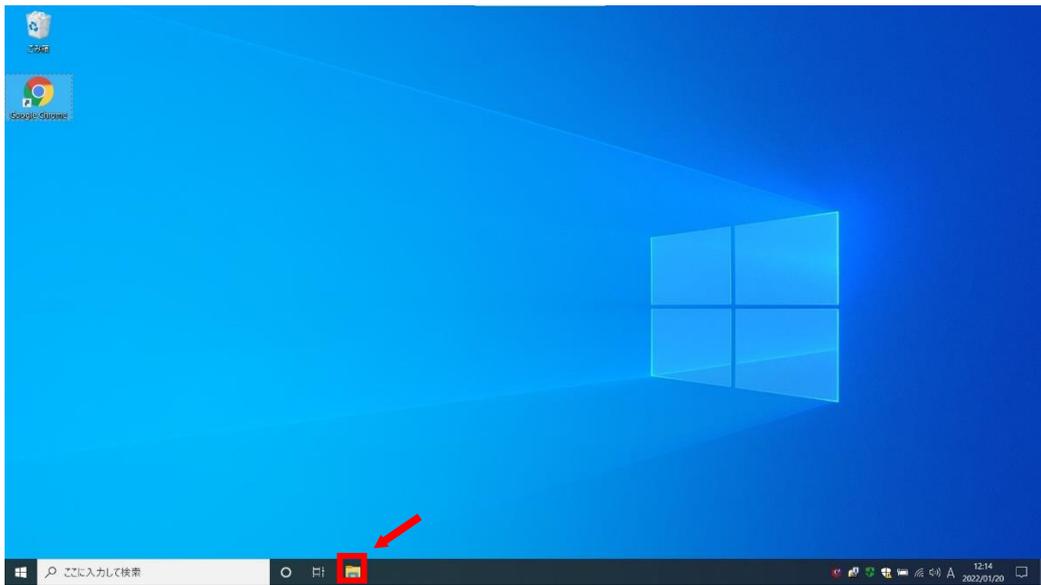
③ ダウンロードしたデータが表示されることを確認します。



3. Zip ファイルの展開方法

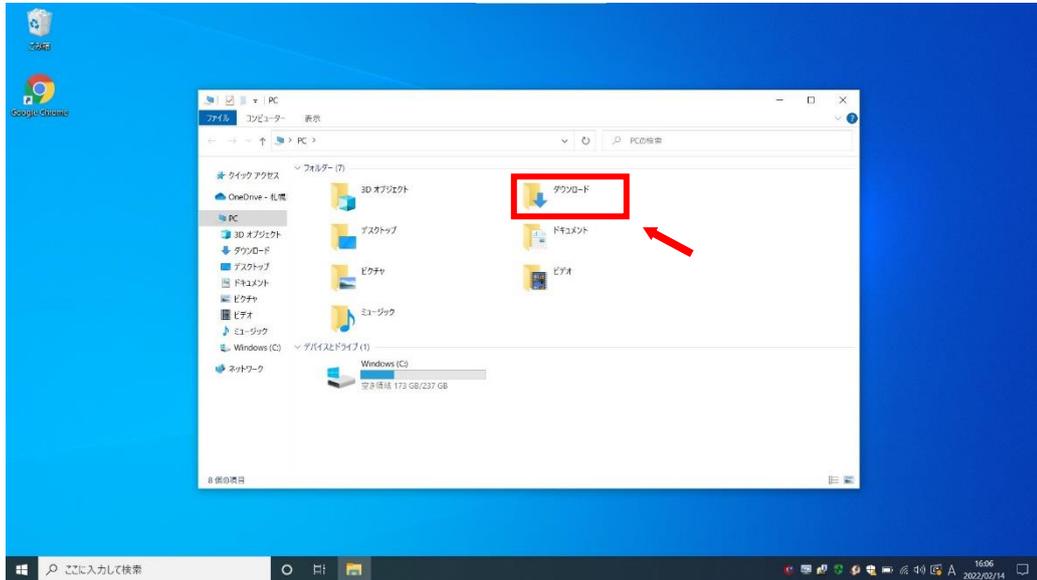
(1) ダウンロードしたデータへアクセス

① 「」をクリックします。



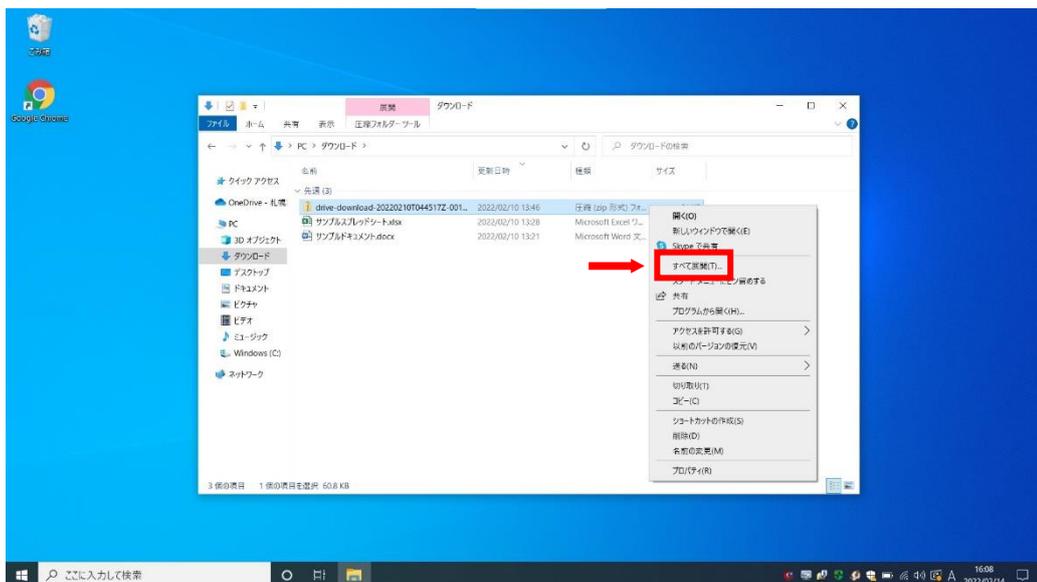
- ② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、ご家庭によっては異なる場合があります

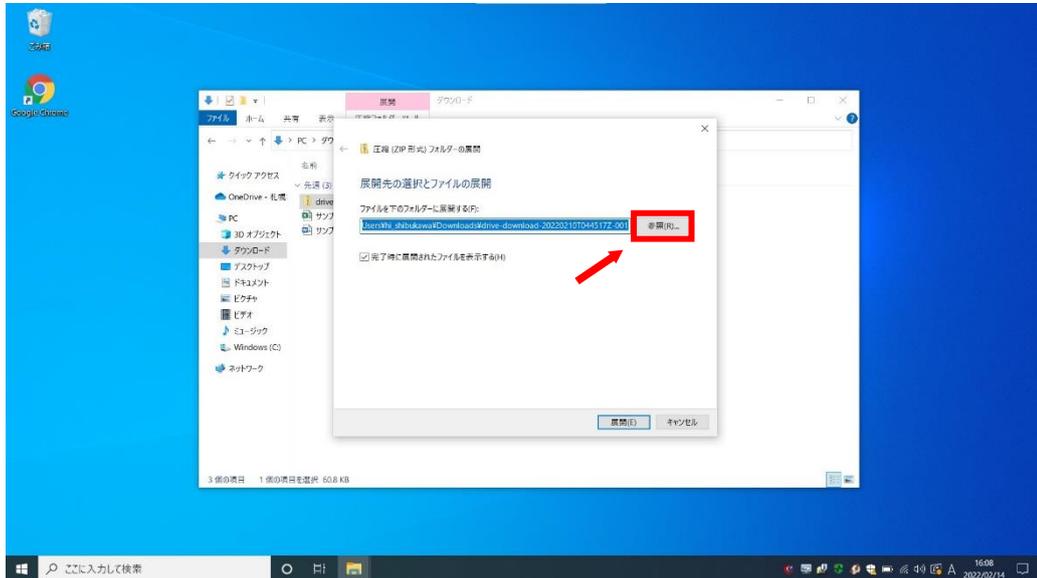


(2) Zip ファイルの展開

- ① 「drive-download-〇〇」を右クリックし、表示された「すべて展開 (T) ...」をクリックします。

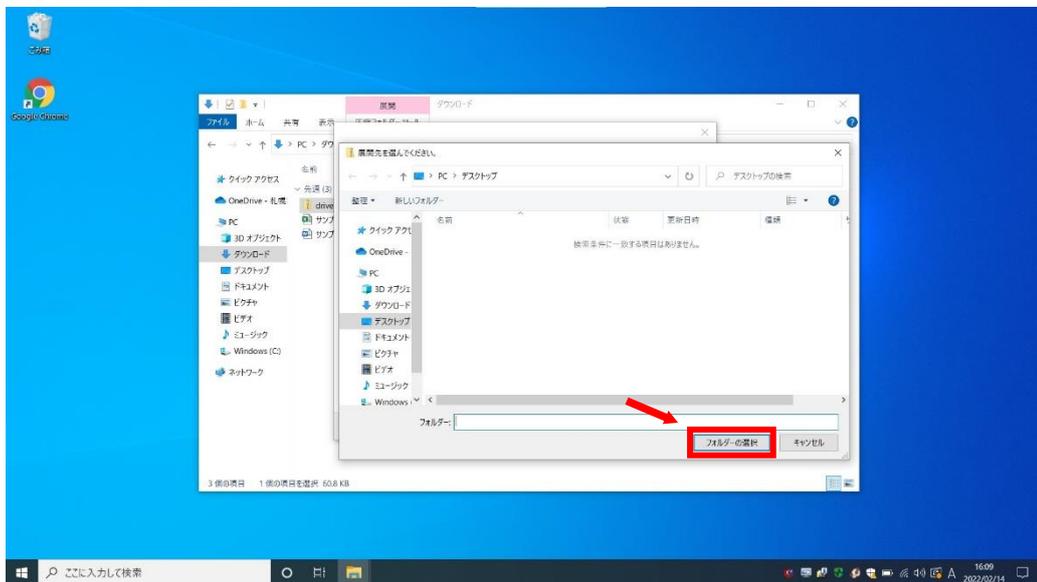


② 「参照 (R) ...」をクリックします。

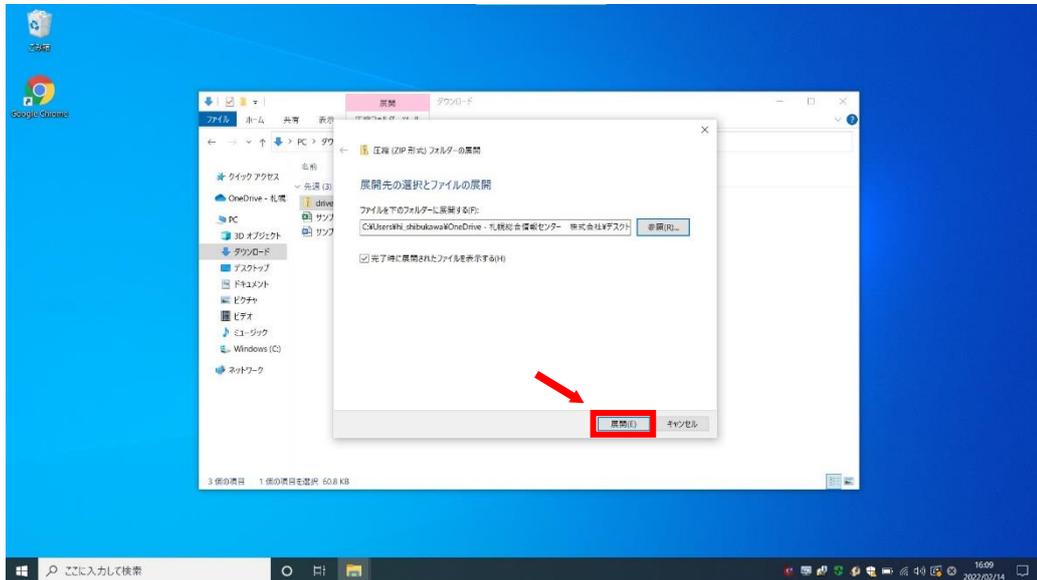


③ 任意の場所を指定して「フォルダの選択」をクリックします。

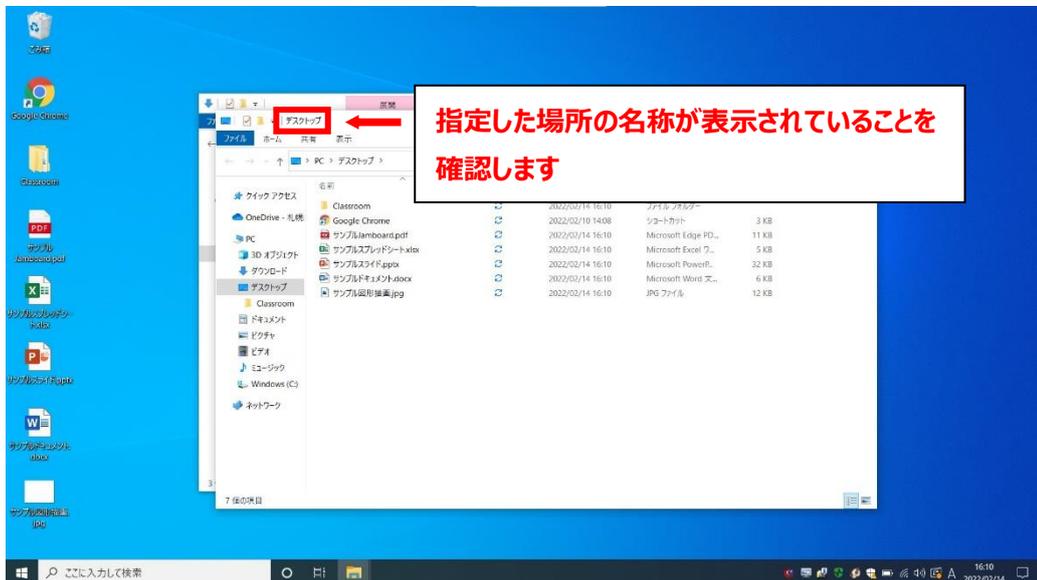
※画像では「デスクトップ」を指定しています



- ④ 「展開 (E)」をクリックします。



- ⑤ 指定した場所のエクスプローラーが表示され、データの展開が完了したことを確認します。



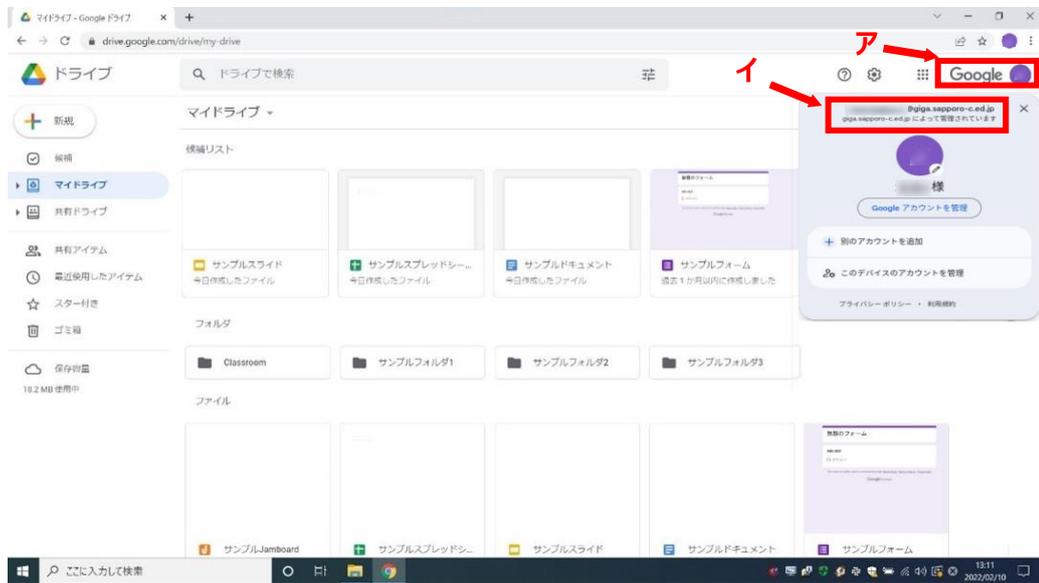
4. Google アカウントのログアウト

(1) ログアウト

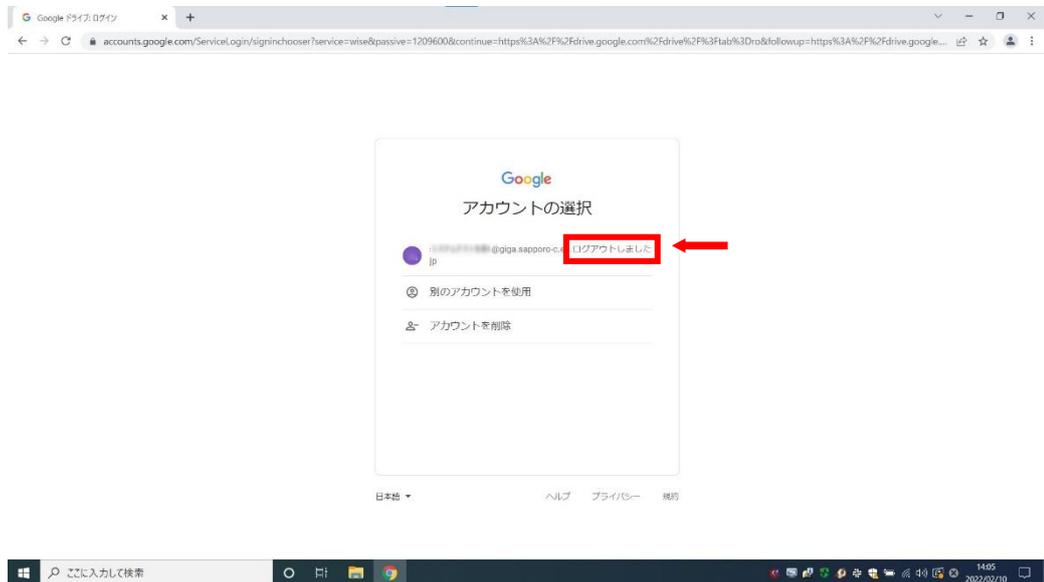
- ① Google ドライブ画面右上 ア.をクリックし、イ.「ログアウト」をクリックします。

※「すべてのアカウントからログアウト」と表示される場合、

「中学校のアカウント」以外のアカウントのメールアドレスとパスワードを控えた上で、
クリックしてください（すべてのアカウントがログアウトされます）



② メールアドレスの後に「ログアウトしました」と表示されていることを確認します。



以上で、すべての手順は完了となります。