

中央中学校 Google for Education 活用マニュアル

Google for Education とは、google が児童・生徒や先生のために提供しているクラウド型ソリューションの総称です。



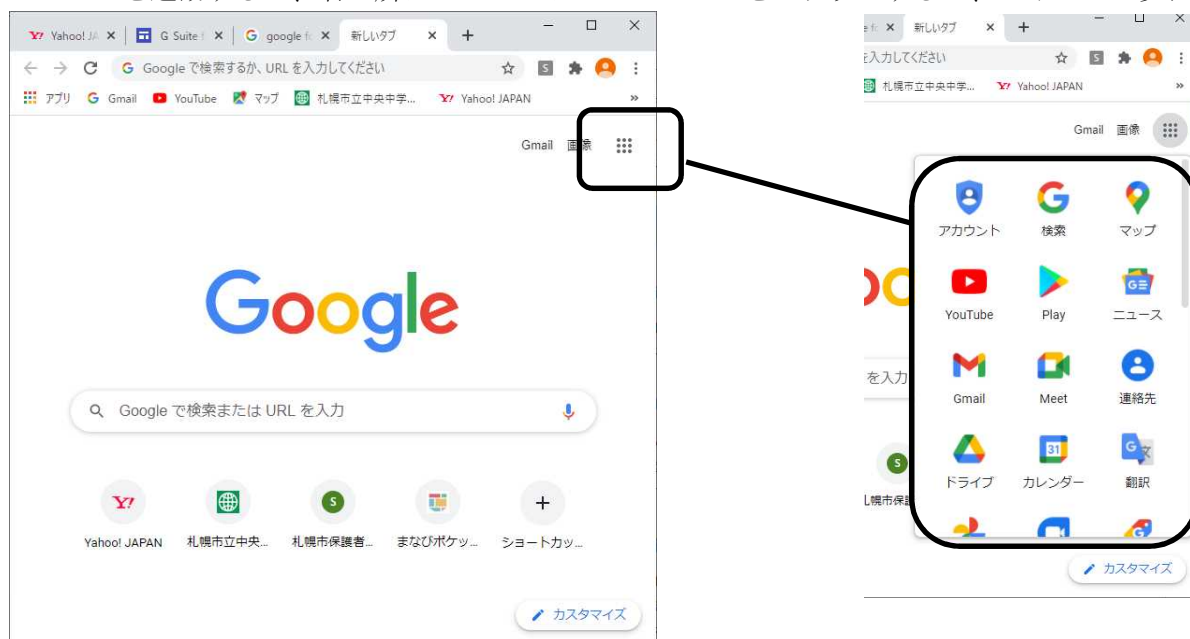
様々なツールが用意されており、文書作成、表計算、プレゼンテーション、アンケート作成・集計、ファイル管理・共有、カレンダー、ビデオ通話、チャットなど様々な活用ができます。

また、学校に特化している **google classroom** があり、課題配布や回収、返却ができたり、ビデオ通話を利用してオンライン授業の形態をつくることができたりします。

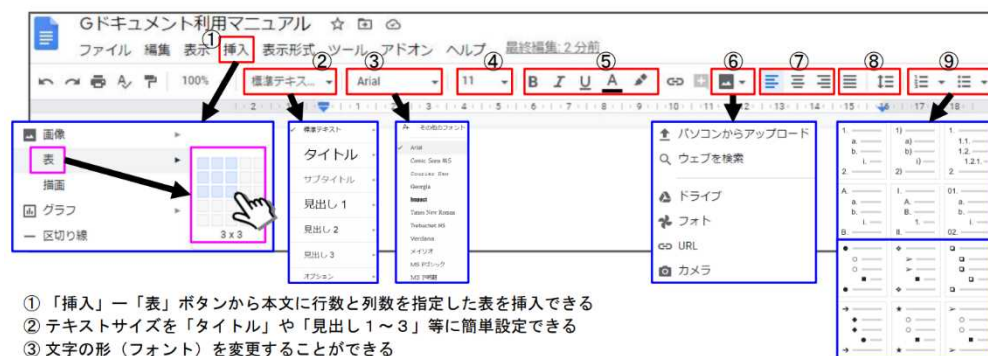
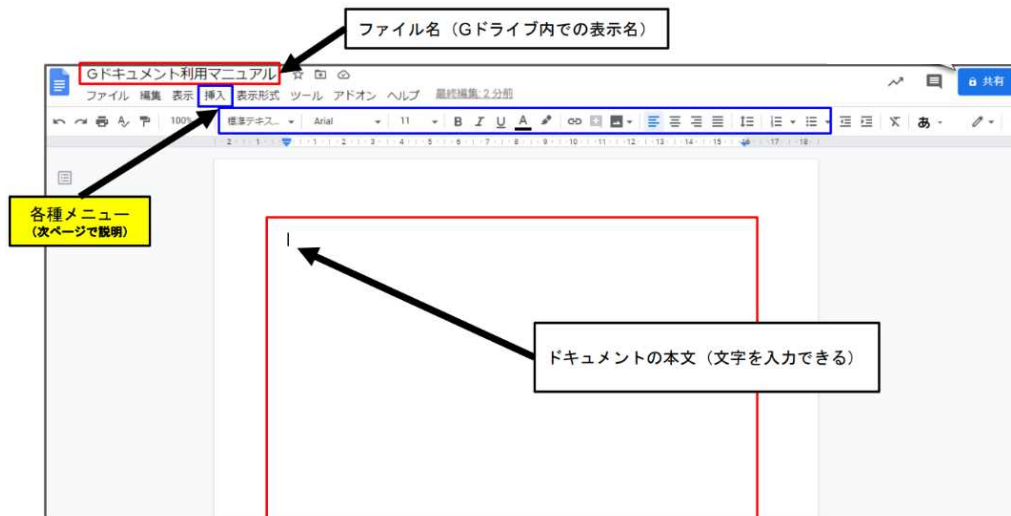
今までならば、インストールされていなければ使えない問題がありましたが、インターネットが利用できる環境であれば、どこでも利用できます。つまり、学校だけではなく、家庭でも利用できます。

1. これらを使用するには・・・

Chrome を起動すると、右の所に●が3×3に並んだマークをクリックすると、アイコンが現れます。



2. Google ドキュメント  文書作成ができます。
ワードの文章も読み込めます。
ワードと同じような感じで使用できます。

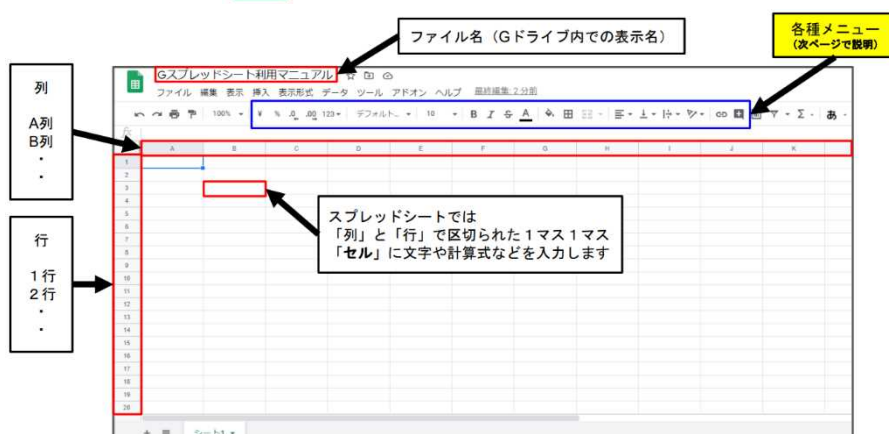


- ① 「挿入」－「表」ボタンから本文に行数と列数を指定した表を挿入できる
- ② テキストサイズを「タイトル」や「見出し1～3」等に簡単設定できる
- ③ 文字の形（フォント）を変更することができる
- ④ 文字の大きさ（フォントサイズ）を変更することができる
- ⑤ 文字の装飾ができる【左から「B」：太字「I」：斜体「U」：下線「A」：文字の色を変更「A」：蛍光マーカーを引く】
- ⑥ 画像の挿入ボタン
- ⑦ 文字の位置を変更できる【左揃え 中央揃え 右揃え】
- ⑧ 文字の幅「両端揃え」や行間を変更できる
- ⑨ 各行頭に番号を付けたり箇条書き記号を付けたりできる

6

ファイルはすべて自動保存なので、途中で閉じてしまった場合でも、入力した時点までの内容は保存されます。

3. Google スプレッドシート  文書作成ができます。
エクセルのファイルも読み込めます。



エクセルと同じような感じで使用することができます。



- ① 表示形式の変更や小数点の表示桁数を変更することができる
- ② 文字の形（フォント）を変更することができる
- ③ 文字の大きさ（フォントサイズ）を変更することができる
- ④ 文字の装飾ができる【左から「B」：太字」「I」：斜体」「S」：取り消し線「A」：文字の色を変更
- ⑤ セルの塗りつぶしができる
- ⑥ セルの枠線を引くことができる（色や太線・破線 等の変更もできる）
- ⑦ 文字の位置を変更できる【左から「水平方向の配置」「垂直方向の配置」「テキストの折り返し設定」「テキストの回転」
- ⑧ コメントを挿入できる ※挿入されたコメントに返信することもできる

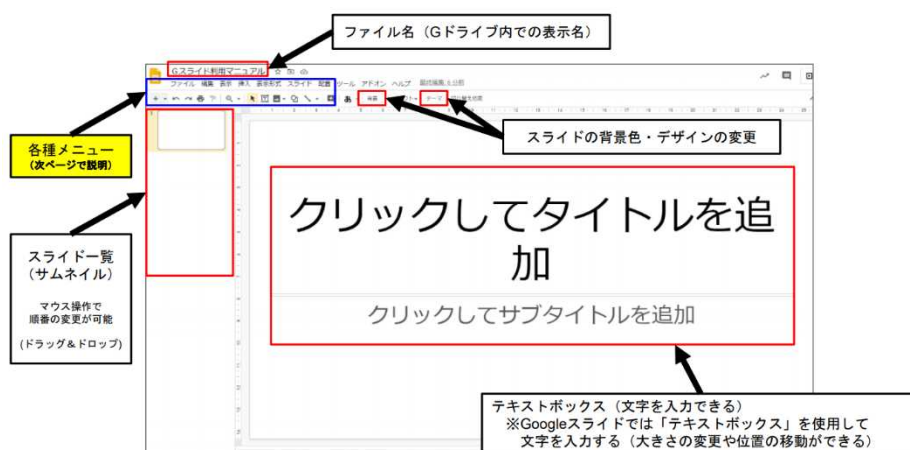
6

ファイルはすべて自動保存なので、途中で閉じてしまった場合でも、入力した時点までの内容は保存されます。

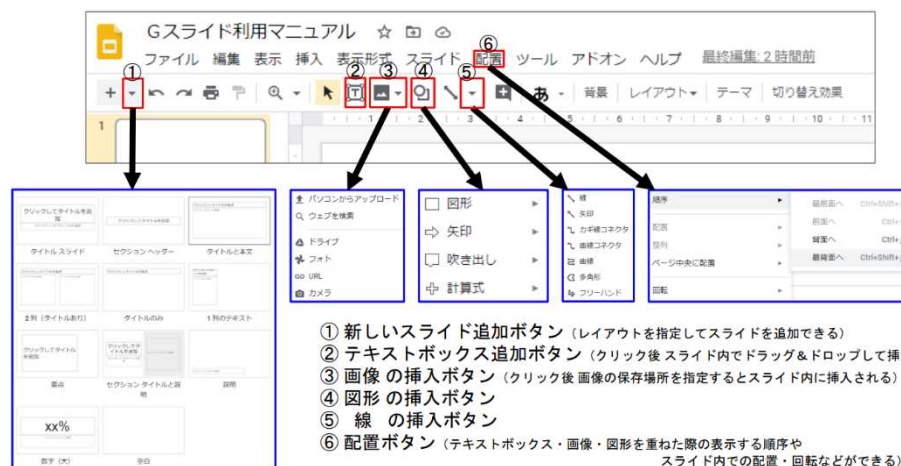
4. Google スライド



プレゼンテーションの作成ができます。
パワーポイントのファイルも読み込めます。



パワーポイントと同じような感じで使用することができます。



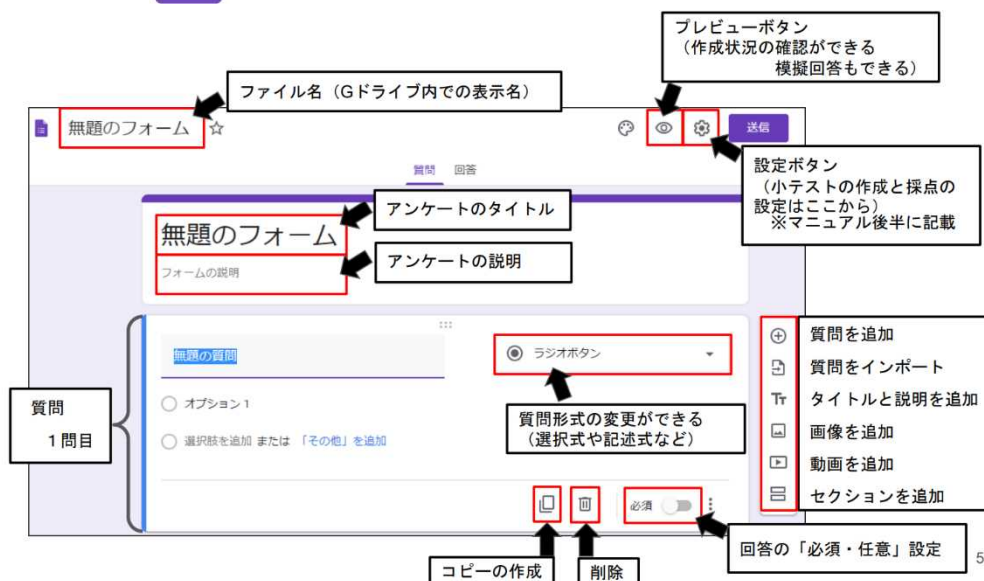
ファイルはすべて自動保存なので、途中で閉じてしまった場合でも、入力した時点までの内容は保存されます。

5. Google フォーム



アンケートの作成ができます。

回答の結果をグラフで表示できます。



簡単なテストを作成し、事前に設定しておけば、自動採点してくれます。

- ① アンケートの「タイトル」と「説明」を入力する
- ② 質問欄に質問を入力する (例)「問1. 授業の内容は、理解できましたか?」
- ③ 「ラジオボタン」の場合は「選択肢」を入力・追加する (例)「はい、いいえ、どちらともいえない」
- ④ 回答「必須」のスライダーをクリックしてON (右側) にする (任意回答の場合はOFF (左側) にする)



6. Google Meet



ビデオ通話アプリです。

オンラインで授業や会議、HR もできます

- ① 「今すぐ参加」をクリックすると会議が始まる

- ② 「マイク」の ON/OFF 切替ボタン

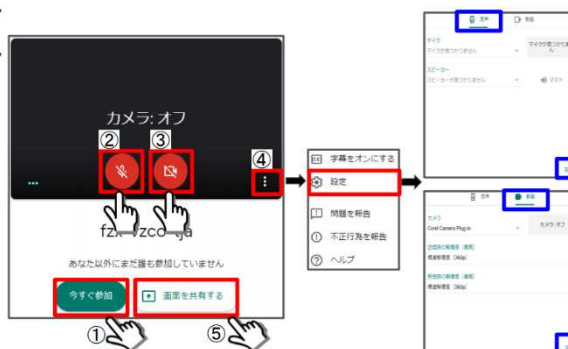
- ③ 「カメラ」の ON/OFF 切替ボタン

- ④ 「設定ボタン」

マイク・カメラの指定が可能
上手く繋がらない時に確認する

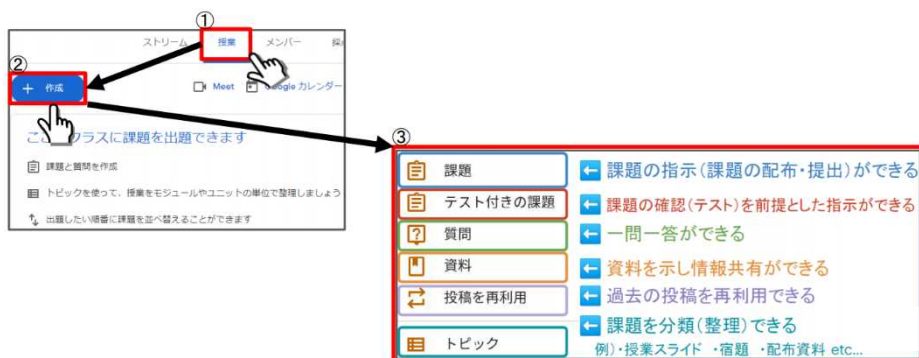
設定後
右下の「完了」をクリックする

- ⑤ 「画面を共有する」
カメラの映像ではなく
自身の画面を会議参加者に表示する
スライドやPDFの資料提示等に活用できる



課題を配布することもできます。

- ①「授業」をクリックする【課題の作成や授業で使用する資料の提示・配布等が行える】
- ②「作成」をクリックする



- ①「授業」→「作成」→「課題」の順番でクリックする【前のスライド4-3授業①を参照】
- ②「タイトル」「課題の詳細（省略可）」を入力する
- ③既に課題のファイルがある場合は「追加」をクリックする
- ④ここで課題を作成する場合は「作成」ボタンをクリックする
例では「追加」→「ファイル」で授業プリント（PDF形式）を添付
「作成」→「ドキュメント」で感想入力シート（ドキュメント形式）を作成して添付

- ⑤「感想入力シート」はテンプレートを配布し、生徒それぞれが入力をして提出するため「各生徒にコピーを作成」設定にする【重要】

- ⑥課題の「点数」を設定する

- ⑦課題の提出「期限」を設定する

- ⑧「トピック」を（作成）指定する
生徒が課題を見つけやすくなります

- ⑨「課題を作成」をクリックすると投稿されます（ストリームにも表示されます）



課題を採点して返却したり、回答状況を確認したりすることもできます。

- ①「授業」→宿題トピック「授業プリントを読んで感想を書きましょう」をクリックする
- ②「課題を表示」をクリックする
- ③生徒の回答状況を確認する

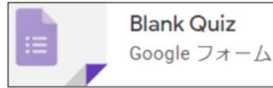


Google classroom と Google フォームを組み合わせ、小テストをすることができます。

- ①「Google」に「s t アカウント」でログインする
※「Google ドライブ」を利用可能なネットワークに限る
- ②「Google アプリ」をクリックする
- ③「Google Classroom」をクリックする
- ④小テストを実施するクラスを開く



- ①「授業」をクリックする
- ②「作成」をクリックする
- ③「テスト付きの課題」をクリックする
※「テスト付きの課題」の投稿タイトルに
「現代社会 小テスト①（6月4日 実施）」
と入力した
- ④ Google フォーム「Blank Quiz」をクリックする



Google classroom で問題を作成した後、
Google フォームで設問をする。

- ① 各項目を入力する

Google Classroomで小テストを作成する方法については
別マニュアル
「Googleフォームを活用しよう」をご参照ください

- ② ブラウザの「Classroom」タブをクリックする
- ③「課題を作成」をクリックする
(課題が投稿され
Classroomのストリームにも表示される)



8. Google ドライブ



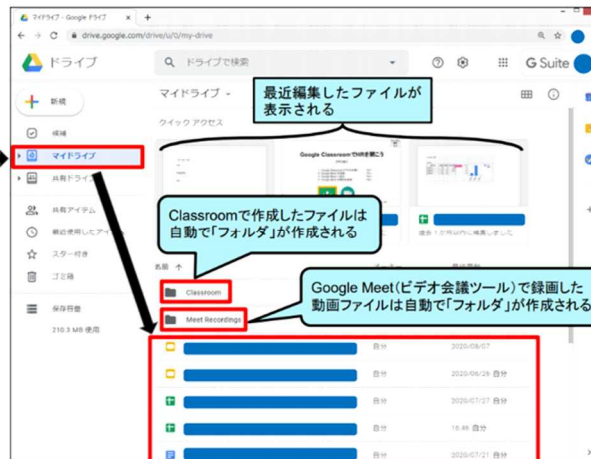
ファイルを保存します。クラウドなので、どこでも使用できます。
グループを意識した共有ドライブを設定することができます。

マイドライブとは？
オンライン上にある
個人のファイル保存場所

Googleから「Gアカウント」でログイン
することでパソコンやスマートフォンな
どの情報端末からアクセスすることが
できる

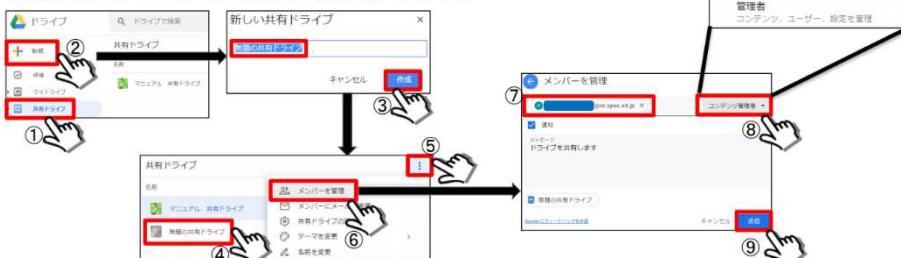
Google ドキュメント
スプレッドシート
スライド
フォーム など

新規作成した時点で
すべて「マイドライブ」内に
自動保存されます



共有ドライブを作成する際、
一人一人メンバーを設定するのは大変
なので、管理者権限がある人が作成するとよいです。

- ①「共有ドライブ」をクリックする
- ②「新規ボタン」をクリックする
- ③「新しい共有ドライブ」のドライブ名を入力して「作成」をクリックする
- ④共有するメンバーを設定したいドライブをクリックする(選択される)
- ⑤「設定ボタン」をクリックする
- ⑥「メンバーを管理」をクリックする
- ⑦ドライブを共有するユーザーのメールアドレスを入力する
- ⑧ユーザーの「共有ドライブ」へのアクセス権限を選択してクリックする
- ⑨必要に応じて「メッセージ」を入力し「送信」をクリックする



9. Jamboard



グループでの意見交換や手書きで表現できるデジタルホワイトボードです。
生徒同士での共有ができ、付箋機能もついています。

① フレーム（ページのこと）を追加・複製・削除・並べ替えることができる
※5フレーム中1フレーム目を表示マーク

② 新規フレームの追加 ボタン

③ 直前の操作を元に戻す ボタン
やり直し ボタン

④ 画面の表示倍率を変更する

⑤ フレームの背景を変更する

⑥ フレーム内の文字や図を全て消す

⑦ 手書きで文字を書き込む

⑧ 消しゴムで一部内容を消去する

⑨ フレーム内の付箋や画像を選択する

⑩ 入力した文字を付箋で貼る(色選択可)

⑪ Googleドライブ等から画像を貼る

⑫ 円や矢印等の図形を挿入する

⑬ キーボードから入力した文字を書き込む

⑭ レーザーポインターのような機能で赤色の線を書き込めるが数秒で消える

フレームをドラッグ&ドロップすることで順番を入れ替えることができる

フレームを追加

コピーを作成
削除

次のフレームへ移動

授業 へ導入へ

③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭

戻る 検索 背景 フレームを消去

フレームバーを展開

ペン
消去
選択
付箋
画像を追加
円
テキストボックス
レーザー

写真を見て感想を付箋で貼りましょう

ロータリーの緑がきれいです
きれいな青空ですね
総合教育センターですか？
気遣がすごいですね

すべてを紹介するのは難しいので、授業に使えるようなものをピックアップして、まとめました。
これ以外に有名なものとして Gmail、Youtube、Podcast などがありますが、ここでは紹介する必要はないと思い、割愛しました。

あと、Keep、カレンダー等がありますが、カレンダーは慣れると使い勝手が良いかもしれないので、私はすでにスマホで別のアプリを使用していますが、使用してみようかなと思っています。