



出願手続き依頼書について

本日、「出願手続き依頼書」を配付しました。この「出願手続き依頼書」に基づき、願書配付や願書提出に必要な他の書類作成などの進路事務を進めていきます。もし、「出願手続き依頼書」の提出後に内容の変更が起こった場合は、必ず担任の先生と保護者の方で確認をした上で、依頼書を訂正してもらいます。

また、志望校等の変更は可能ですが、安易な変更は避けるようにしっかりと御家庭で話し合いをお願いいたします。特に突然の変更や相談なしでの変更などがないようにお願いします（手続きの期限に間に合わなかったり、ミスにつながったりする恐れがあります）。

公立・私立をあわせて、のべ500人分の進路業務を確実にを行うためにも、よろしくお願いいたします。

<出願手続き依頼書の提出について>

期末懇談での提出をお願いします。

懇談時に提出できない場合（家族での相談が必要な場合等）は、必ず翌日に提出してください。

※間違えた場合は、定規で二重線を引き、その上の余白部分に正しく記入してください。

○提出後に変更を希望する場合

- ①担任に変更の旨を申し出て、出願手続き依頼書を担任から受け取る。
- ②自宅で学校から受け取った出願手続き依頼書に定規で二重線を引き、その上の余白部分に学校名や学科・コース等を正しく記入する。
- ③中学校（担任）に提出する。

<出願手続き依頼書の記入の仕方>

（１）公立高等学校の書き方

- ① 自己推薦・一般の当てはまるものを○で囲む。
- ② 全日制・定時制・通信制の当てはまるものを○で囲む。
- ③ 高校名を正式名称で記入する（進路のしおりを参考にして記入してください）。
- ④ 学科名を記入する（平岸、清田はコース名を記入、大通は午前・午後などの部を記入）。
- ⑤ 一般受検における第2志望、第3志望がある場合は記入する。

※自己推薦受検で合格内定とならなかった場合の再出願先を記入する。

（２）私立高等学校の書き方

- ① 推薦・自己推薦・単願・専願・一般（併願）の当てはまるものを○で囲む。
- ② A日程、B日程にそれぞれ出願する場合は、両方の高校名を記入する。
- ③ 学科名・コース名を記入する（普通科の高校はコース名だけ記入する）。

裏面（３）高等専門学校

- ① 学校名、学科名を記入する。

裏面（４）専修学校、各種学校、その他

- ① 学校名を記入する。

裏面（５）【入学者選抜における特別な配慮の希望の有無について】

- ① 特別な配慮を希望について、有・無の当てはまるものを○で囲む。
- ② 有の場合は、その内容を記入する（※中学校で配慮していたことが基本になります）。

※それぞれにある志望の優先順は、受験する全ての学校から数字を記入してください。

裏面に記入例を掲載しますので、確認してください。



出願手続き依頼書

令和 7 年 月 日

札幌市立伏見中学校
校長 工藤 真嗣 様

3 年 組 番 生徒署名 _____
保護者署名 _____

私は、下記の学校に出願することに決定いたしました。つきましては、出願手続きをしてくださるよう、お願いいたします。

署名は生徒・保護者
それぞれの自筆（楷書）で
記入する

【公立高等学校】

(・自己推薦 ・一般) 受検 ← 該当するところを○で囲む。
(・全日制 ・定時制 ・通信制) 課程 ← 該当するところを○で囲む

志望の優先順 1	・北海道 ・ <u>(市立札幌)</u> 平岸 高等学校	普通・普通 科・コース・部
-------------	------------------------------------	---------------

※公立高校の一般受検における「第2志望」と「第3志望」がある場合は記入してください。

志望の優先順 2	普通 第2志望 デザインアート 科・コース・部	第3志望 科・コース・部
-------------	----------------------------	--------------

※自己推薦受検で合格内定とならなかった場合の再出願先を記入してください。

志望の優先順	高等学校	科・コース・部
--------	------	---------

【私立高等学校】

(・推薦 ・自己推薦 ・単願 ・専願 一般（併願）) 受験 ← 該当するところを○で囲む

志望の優先順 3	A 日程	札幌静修 高等学校	ユニバーサル 科・コース・クラス
志望の優先順 4	B 日程	北海 高等学校	特別進学・特進 科・コース・クラス
志望の優先順	通信制	高等学校	科・コース

※該当する欄に正確に記入してください。() 内は該当するものに○をつけてください。

※志望の優先順の欄についても、必ず記入してください(「1・2…」の算用数字)。

※訂正は、訂正箇所に定規で二重線を引き、その上側に正しく記入してください。

訂正印は必要ありません。

※提出期限：期末懇談時に提出してください。

裏面に続く