

進路だより

2025年 12月 5日

第 47 号

札幌市立八軒東中学校

進路通信



←
進路だより
HP版は
こちらから

1 「出願手続き依頼書」について (12月8日配布)

受験(検)することを決めた学校、学科、コースなどを記入し、中学校に提出する大切な書類です。この書類を基に中学校では今後の手続きを進めていきます。別紙の注意 事項をよく確認した上でペン書きで丁寧に記入し、原則、各自の三者懇談の次の日に担任に提出してく ださい。最終締め切りは12月18日(木) 8:45です。

Web 出願などの手続きもこの書類の提出後にお願いします。

2 出願手続きについて

～八軒東中学校HPまたはクロームブックのクラスルームの「進路情報」に掲載しているマニュアル(道立と市立で違います。)をよく読んで進めてください。

重要 クロームブックでの申請はできません。

I 公立高校のうち、道立高校受検の場合(北海道札幌〇〇高等学校、北海道〇〇高等学校)

昨年から Web 申請になりました。先日の進路学活で「Web 出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web 申請の際の参考にしてください。

道立高校の願書提出にあたっては、事前に「点検用入学願書・写真台紙・受検票」をA4サイズ片面2枚で出力(PDF 化・印刷)したうえで、中学校で点検することが求められています。また、願書等の訂正は紙面上で手書きで行うのではなく、再出力(再印刷)で対応するように指示が出ています。

そこで、道立高校受検者(自己推薦含む)は12月23日(火)までに「点検用入学願書・写真台紙・受検票」「自己推薦書」を担任に提出してください。その上で1月8日(木)の10:00に自分の教室に入り、先生の指示に従い、中学校が点検した「点検用入学願書・写真台紙・受検票」を受け取ってください。この日やこの時間が都合が悪い場合はあらかじめ担任に連絡の上、9日(金)の同じ時間に登校してください。万が一、両日ともに都合が悪い場合は事前に、担任と打合わせをしてください。

この日に受け取った「点検用入学願書・写真台紙・受検票」をもとに訂正事項があれば入力内容を修正し、出願用の「入学願書・写真台紙・受検票」をA4サイズ2枚で出力し、始業式の日に持参してください。

※このときには署名が必要です。署名は本人、保護者がそれぞれ書いてください。楷書での記入が求められています。入力・署名の保護者は同居する方をお願いします。

また、あらかじめ購入した北海道収入証紙(全日制2200円・定時制950円を3枚以内)を願書に貼らずに持ってくるください。(落としたり、なくさないよう注意!)

※上半身を正面から撮影した写真のデータ(縦7cm×横5cm、10MB以内)を申請システム上でアップロードまたは上半身を正面から撮影した写真(縦7cm×横5cm)を写真台紙に貼り付けて提出してください。

※北海道有朋高等学校への出願はP27以降を見てください。

II 公立高校のうち、市立高校受検の場合(市立札幌〇〇高等学校)

先日の進路学活で「Web 出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web 申請の際の参考にしてください。道立高校のような中学校による点検の流れはありませんが、出願が完了した「入学願書・写真台紙」をA4サイズ1枚で出力し、12月23日(火)までに担任に提出してください。

～裏へ～

※市立高校は写真データのアップロードはできません。上半身を正面から撮影した写真（縦7 cm ×横5 cm）を写真台紙に貼り付けて提出してください。

※市立高校の場合、受検料の支払い方法を選択する必要があります。

（後から変更できないので注意！）

クレジットカードでWEB上で決済する ⇒ 「オンライン決済有」を選択

クレジットカードでWEB上で決済

「納付書」を使って金融機関で入金する ⇒ 「オンライン決済無」を選択

「納付書」を使って、後日 金融機関で入金

⇒ 納付済みの「納付書・領収書」を願書の
所定の場所に貼付

※「納付書」が必要な方はあらかじめ担任に申し出てください。中学校に届き次第渡します。

① 申請完了後、申請受付のお知らせメールが届くので内容を確認する。

② ①とは別に、入学願書ダウンロード用のURLが登録したメールアドレス宛に送られてきます。
（数日かかる場合があります。メール上では「交付物」と表記されています。）

※1週間たっても届かない場合は保護者が直接、高校に問合せてください。

指定のURLからファイルを開き、入学願書をA4サイズ1枚で印刷します。

印刷後、署名が必要です。署名は本人、保護者がそれぞれ書いてください。楷書での記入が求められています。入力・署名の保護者は同居する方をお願いします。

重要

②のメールの受信前に申請内容に誤りを見つけた場合はマニュアルのP31を

②のメールを受信後に入力ミスの修正を行う場合や出願を取りやめる場合は

P42以降を見て対応してください。 ※重複申請は絶対にしないでください。

WEB 申請に関わるメール（申請受付のお知らせ、交付物発行のお知らせ、手続き完了のお知らせ等）は出願期間が終わるまで消さずに保存しておいてください。

重要

I、IIとも「出願手続き依頼書」提出後に何か変更が生じる場合、

必ず担任と相談すること

III 私立高校の単願・専願などの場合（1月受験の人）

今日の進路学活で「Web 出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web 申請の際の参考にしてください。12月8日（月）をめどに募集要項を配布します。

各高校のHPからWEB出願を進めてください。

大まかな流れ：必ず各高校の募集要項・HPで確認を！

① 受験先高校のHPへアクセス

② アカウントの作成

③ 必要事項の入力

④ 受験料の支払い（手数料含む）

⑤ 入学願書の印刷 ⇒ 12月22日（月）までに担任へ提出してください。

※何か事情がある場合は担任に連絡してください。

IV 私立高校の一般受験の場合（A日程、B日程での受験の人、2月単願含む）

12月19日（金）をめどに募集要項を配布します。各高校のHPからWEB出願を進めてください。

大まかな流れは「III」と同様です。1月19日（月）までに入学願書を担任へ提出してください。

※何か事情がある場合は担任に連絡してください。