

# 進路だより

2025年12月5日

第47号

札幌市立八軒東中学校

進路通信



←  
進路だより  
HP版は  
こちらから

## 1 「出願手続き依頼書」について (12月8日配布)

受験（検）することを決めた学校、学科、コースなどを記入し、中学校に提出する大切な書類です。この書類を基に中学校では今後の手続きを進めていきます。別紙の注意事項をよく確認した上でペン書きで丁寧に記入し、原則、各自の三者懇談の次の日に担任に提出してください。最終締め切りは12月18日（木）8:45です。

Web出願などの手続きもこの書類の提出後にお願いします。

## 2 出願手続きについて

～八軒東中学校HPまたはクロームブックのクラスルームの「進路情報」に掲載しているマニュアル（道立と市立で違います。）をよく読んで進めてください。

**重要** クロームブックでの申請はできません。

### I 公立高校のうち、道立高校受検の場合（北海道札幌〇〇高等学校、北海道〇〇高等学校）

昨年からWeb申請になりました。先日の進路学活で「Web出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web申請の際の参考にしてください。

道立高校の願書提出にあたっては、事前に「点検用入学願書・写真台紙・受検票」をA4サイズ片面2枚で出力（PDF化・印刷）したうえで、中学校で点検することが求められています。また、願書等の訂正是紙面上で手書きで行うのではなく、再出力（再印刷）で対応するように指示が出ています。

そこで、道立高校受検者（自己推薦含む）は12月23日（火）までに「点検用入学願書・写真台紙・受検票」「自己推薦書」を担任に提出してください。その上で1月8日（木）の10:00に自分の教室に入り、先生の指示に従い、中学校が点検した「点検用入学願書・写真台紙・受検票」を受け取ってください。この日やこの時間が都合が悪い場合はあらかじめ担任に連絡の上、9日（金）の同じ時間に登校してください。万が一、両日ともに都合が悪い場合は事前に、担任と打合わせをしてください。

この日に受け取った「点検用入学願書・写真台紙・受検票」をもとに訂正事項があれば入力内容を修正し、出願用の「入学願書・写真台紙・受検票」をA4サイズ2枚で出力し、始業式の日に持参してください。

※このときには署名が必要です。署名は本人、保護者がそれぞれ書いてください。楷書での記入が求められています。入力・署名の保護者は同居する方でお願いします。

また、あらかじめ購入した北海道収入証紙（全日制2200円・定時制950円を3枚以内）を願書に貼らずに持ってきてください。（落したり、なくさないよう注意！）

※上半身を正面から撮影した写真のデータ（縦7cm×横5cm、10MB以内）を申請システム上でアップロードまたは上半身を正面から撮影した写真（縦7cm×横5cm）を写真台紙に貼り付けて提出してください。

※北海道有朋高等学校への出願はP27以降を見てください。

### II 公立高校のうち、市立高校受検の場合（市立札幌〇〇高等学校）

先日の進路学活で「Web出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web申請の際の参考にしてください。道立高校のような中学校による点検の流れはありませんが、出願が完了した「入学願書・写真台紙」をA4サイズ1枚で出力し、12月23日（火）までに担任に提出してください。

～裏～

※市立高校は写真データのアップロードはできません。上半身を正面から撮影した写真（縦7cm  
×横5cm）を写真台紙に貼り付けて提出してください。

※市立高校の場合、受検料の支払い方法を選択する必要があります。

(後から変更できないので注意！)

クレジットカードでWEB上で決済する ⇒ 「オンライン決済有」を選択

クレジットカードでWEB上で決済

「納付書」を使って金融機関で入金する ⇒ 「オンライン決済無」を選択

「納付書」を使って、後日 金融機関で入金

→ 納付済みの「納付書・領収書」を願書の  
所定の場所に貼付

※「納付書」が必要な方はあらかじめ担任に申し出てください。中学校に届き次第渡します。

① 申請完了後、申請受付のお知らせメールが届くので内容を確認する。

② ①とは別に、入学願書ダウンロード用のURLが登録したメールアドレス宛に送られてきます。  
(数日かかる場合があります。メール上では「交付物」と表記されています。)

※1週間たっても届かない場合は保護者が直接、高校に問合せてください。

指定のURLからファイルを開き、入学願書をA4サイズ1枚で印刷します。

印刷後、署名が必要です。署名は本人、保護者がそれぞれ書いてください。楷書での記入が求められています。入力・署名の保護者は同居する方でお願いします。

**重要**

②のメールの受信前に申請内容に誤りを見つけた場合はマニュアルのP31を

②のメールを受信後にミスの修正を行う場合や出願を取りやめる場合は

P42以降を見て対応してください。※重複申請は絶対にしないでください。

WEB申請に関わるメール（申請受付のお知らせ、交付物発行のお知らせ、手続き完了のお知らせ等）は出願期間が終わるまで消さずに保存しておいてください。

**重要** I、IIとも「出願手続き依頼書」提出後に何か変更が生じる場合、必ず担任と相談すること

### III 私立高校の単願・専願などの場合（1月受験の人）

今日の進路学活で「Web出願 入力確認用紙」の記入を行いました。点検を受けた後、Web申請の際の参考にしてください。12月8日（月）をめどに募集要項を配布します。

各高校のHPからWEB出願を進めてください。

大まかな流れ：必ず各高校の募集要項・HPで確認を！

① 受験先高校のHPへアクセス

② アカウントの作成

③ 必要事項の入力

④ 受験料の支払い（手数料含む）

⑤ 入学願書の印刷 ⇒ 12月22日（月）までに担任へ提出してください。

※何か事情がある場合は担任に連絡してください。

### IV 私立高校の一般受験の場合（A日程、B日程での受験の人、2月単願含む）

12月19日（金）をめどに募集要項を配布します。各高校のHPからWEB出願を進めてください。

大まかな流れは「III」と同様です。1月19日（月）までに入学願書を担任へ提出してください。

※何か事情がある場合は担任に連絡してください。