

令和8年度  
札幌市立高校入学者選抜  
WEB 出願マニュアル  
**【中学3年生用】**

第1版

令和7年 11 月  
札幌市教育委員会

## — 目次 —

<b>1 WEB 出願について</b> .....	<b>1</b>
(1) WEB 出願に必要なもの.....	1
(2) WEB 出願のながれ.....	2
(3) スケジュール.....	3
<b>2 出願情報事前受付システムへのアクセス</b> .....	<b>4</b>
(1) 出願情報事前受付システムへのアクセス.....	4
(2) 受付システムの種類選択(オンライン決済の有無).....	5
(3) メール認証.....	6
<b>3 出願情報の入力</b> .....	<b>9</b>
(1) 出願者の情報.....	9
(2) 保護者の情報.....	12
(3) 出願学科等.....	14
(4) 出身(在籍)中学校.....	17
(5) 入学者選抜における特別な配慮の希望の有無.....	18
(6) 全日制の課程における就学区分.....	19
(7) 備考.....	20
(8) 入学願書の提出について.....	21
(9) 入学手数料の支払い(オンライン決済有の場合).....	22
(10) 入学手数料の納入について(オンライン決済無の場合).....	24
(11) 申請内容の確認.....	25
(12) 申請完了.....	27
<b>4 申請内容の確認</b> .....	<b>28</b>
(1) 申請内容の確認.....	28
(2) 申請内容に誤りがあった場合.....	31
<b>5 入学願書の印刷</b> .....	<b>33</b>
(1) 入学願書のダウンロード.....	33
(2) 入学願書の印刷.....	35
(3) 入学願書の確認と署名.....	36
<b>6 願書交付手続き完了のお知らせ</b> .....	<b>40</b>
<b>7 出願変更時の対応について</b> .....	<b>41</b>
<b>8 オンライン出願取下げ受付フォーム</b> .....	<b>42</b>

# 1 WEB出願について

札幌市立高等学校の入学者選抜においては、出願情報を事前にオンラインで申請(以下「WEB 出願」といいます。)する必要があります。

## (1)WEB 出願に必要なもの

### ①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末

出願情報受付サイトへのアクセスに必要となります。  
推奨ブラウザは、Safari、Google Chrome、Edge、Firefox の最新版です。



### ②メールアドレス

出願情報受付サイトへ進む際に必要となります。  
使用するメールアドレスは、出願者(実際に受検される方)本人のものでなくても大丈夫です。(保護者の方のメールアドレスも使用可能です。)



### ③プリンター

入学願書の印刷に必要となります。  
ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニのネットワークプリント等でも印刷が可能です。

### ④クレジットカード(無くても手続きは可能です)

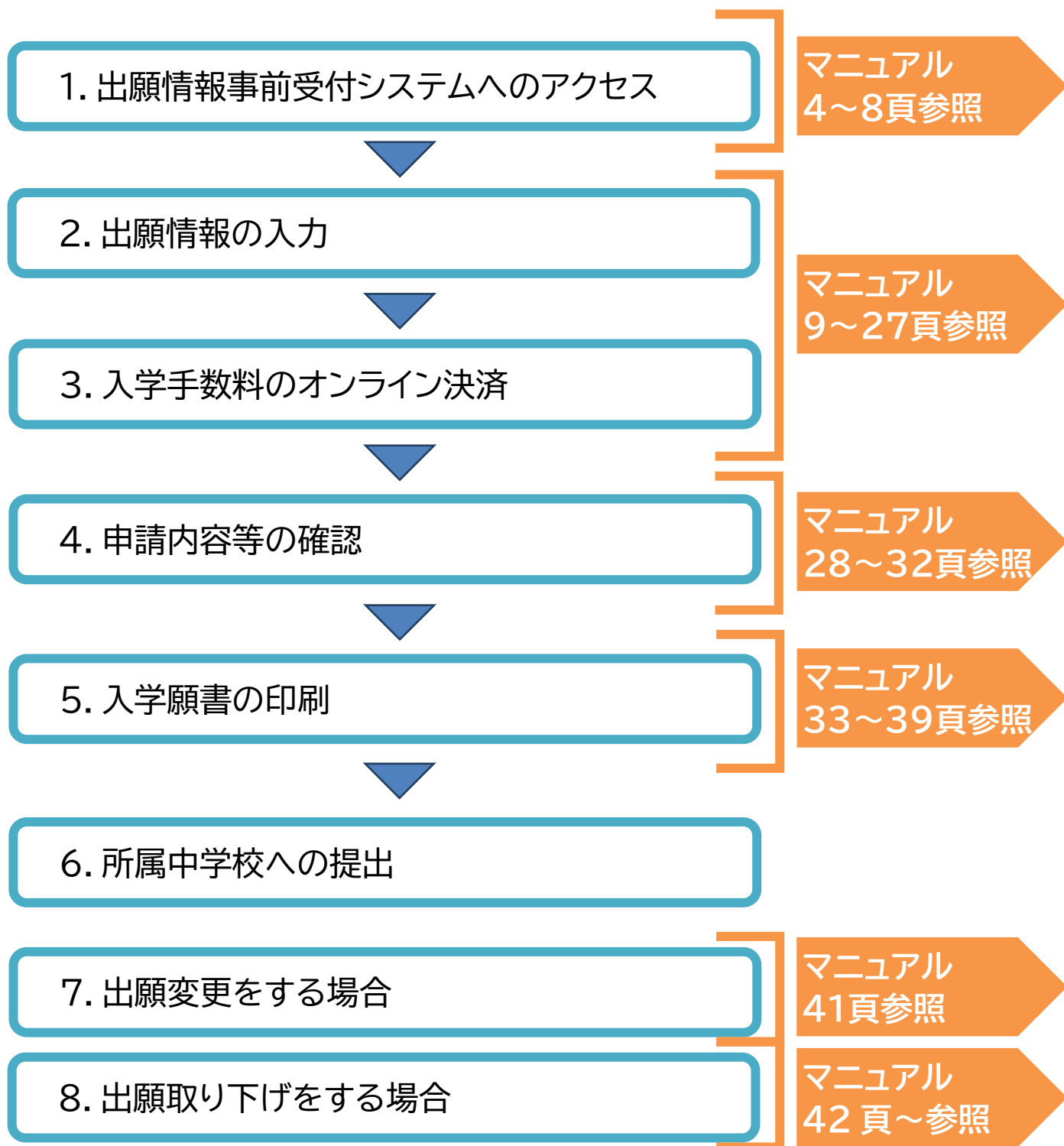
実際の WEB 出願の際には、クレジットカードにより入学手数料をオンライン決済することができます。対応ブランドは、VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club です。これらのクレジットカードをお持ちでない場合は、入学手数料を銀行や郵便局等の金融機関で納付することによりお手続きが可能です。



## (2)WEB 出願のながれ

令和 8 年度札幌市立高等学校入学者選抜における WEB 出願の大まかな流れは以下のとおりです。

なお、本マニュアル掲載の申請画面等の一部で、年度が異なるものがありますので読み替えてお使いください。



### (3)スケジュール

令和 8 年度(2026 年度)札幌市立高等学校入学者選抜は以下のスケジュールで進行します。

実際の作業は、中学校の指示に従いながら進めてください。

令和7年	12月5日(金)から	出願情報事前受付システム公開 入学願書様式公開
令和8年	1月19日(月)から 1月22日(木)正午まで	出願の受付(入学願書を提出) (出願情報事前受付システム公開終了)
	1月28日(水)まで	受検票(推薦)の交付
	1月27日(火)から 2月2日(月)16時まで	出願変更(一般)の受付
	2月3日(火)から 2月13日(金)まで	受検票(一般)の交付
	2月10日(火)	推薦入試実施
	2月19日(木)から 2月24日(火)16時まで	再出願(推薦)の受付
	3月4日(水)	学力検査実施
	3月11日(水)	追検査実施
	3月17日(火)	合格発表

## 2 出願情報事前受付システムへのアクセス

### (1) 出願情報事前受付システムへのアクセス

以下の URL または QR コードから、札幌市公式ホームページにアクセスして、各市立高校の出願情報受付システム(以下「受付システム」といいます。)にアクセスしてください。  
受付システムには各市立高校の公式ホームページからもアクセスすることができます。

【札幌市公式ホームページ】

市立高等学校・市立特別支援学校高等部の入学者選抜

<https://www.city.sapporo.jp/kyoiku/top/school/senbatu/index.html>



※各札幌市立高校のホームページからアクセスすることも可能です。

**ご自身が出願したい市立高校の受付システムであること**

## (2)受付システムの種類選択(オンライン決済の有無)

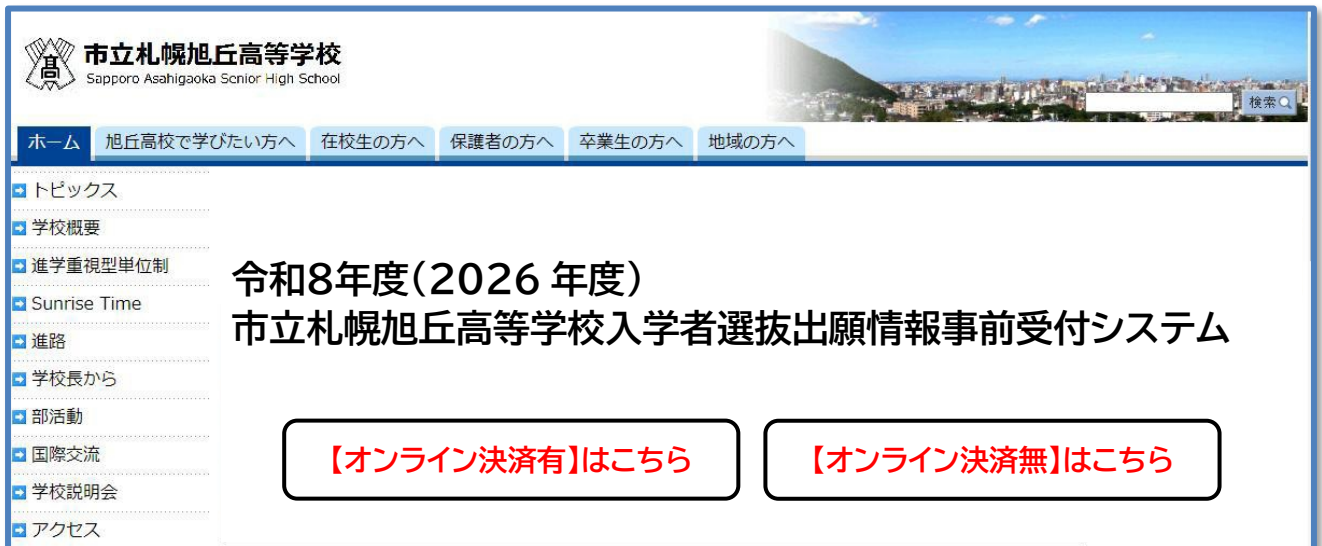
各市立高校の受付システムは、入学手数料の支払い方法によって【オンライン決済有】と【オンライン決済無】の2通りを用意しています。

オンライン決済に必要なクレジットカード(対応ブランド:VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club)をお持ちでオンライン決済をされる方は【オンライン決済有】の受付システムにお進みください。

また、納付書払いご希望の方やオンライン決済に対応しているクレジットカードをお持ちではない場合は、【オンライン決済無】の受付システムにお進みください。

なお、「一般」「推薦」などの出願区分の選択は、「受付システム」の中で行います。

### ■掲載イメージ(市立札幌旭丘高等学校の場合)



The screenshot shows the school's website with a navigation menu and a main content area. The main content area features the title "令和8年度(2026年度)市立札幌旭丘高等学校入学者選拔出願情報事前受付システム" and two buttons: "【オンライン決済有】はこちら" and "【オンライン決済無】はこちら".

市立札幌旭丘高等学校  
Sapporo Asahigaoka Senior High School

ホーム 旭丘高校で学びたい方へ 在校生の方へ 保護者の方へ 卒業生の方へ 地域の方へ

トピックス  
学校概要  
進学重視型単位制  
Sunrise Time  
進路  
学校長から  
部活動  
国際交流  
学校説明会  
アクセス

令和8年度(2026年度)  
市立札幌旭丘高等学校入学者選拔出願情報事前受付システム

【オンライン決済有】はこちら

【オンライン決済無】はこちら

※イメージのため実際の掲載内容とは異なります。

クレジットカードをお持ちでない場合は必ず【オンライン決済無】の受付システムから申請してください。

### (3)メール認証

受付システムのリンクをクリックすると、以下のような画面が表示されます(以下では例として旭丘高校の【オンライン決済有】の画面を表示しています。)

出願したい学校の正しい受付システムであることを確認したら、「アカウント登録せずにメールで申請」をクリックしてください。

The screenshot shows a web form for email authentication. At the top, there is a grey button labeled 'アカウント登録せずにメールで申請' (Apply by email without account registration). Below it is a red-bordered box with a circled '1' and the text '申請に利用するメールアドレスを入力してください' (Please enter the email address to be used for the application). The form itself has a label 'メールアドレス' (Email address) and a red '必須' (Required) icon. The input field contains 'example@example.com' and is highlighted with a red-bordered box and a circled '2'. Below the input field is a button labeled '確認メールを送信' (Send confirmation email). At the bottom, there is another red-bordered box with a circled '3' and the text '確認メールを送信' (Send confirmation email).

①正しい受付サイトであることを確認したら、  
をクリックしてください。

※「新規登録またはログインして申請」に進む方法もありますが、このマニュアルではより簡単な「メールを認証して申請に進む」方法で説明します。

②メールアドレスを入力する欄が表示されますので、申請に使用するメールアドレスを入力してください。

③メールアドレスを入力したら、  
をクリックしてください。



✓ メールアドレスを確認するために、example@city.sapporo.jp  
に送信したリンクをクリックしてください。

メールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがないか、または迷惑フォルダやスパムフォルダ等に振り分けられていないかご確認ください。

④このようなメッセージが表示されて、入力したメールアドレスあてに「【札幌市】メールアドレスのご確認」というタイトルのメールが届きます。

### 【メールアドレス確認メール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。

【札幌市】メールアドレスのご確認 (令和 8 年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】)

札幌 太郎

⑤

⑤届いたメールの本文に記載されているURLをクリックしてください。

- ①迷惑メールフォルダにメールが届いていないかご確認ください。
- ②メールアドレスに間違いがないことを確認の上、再度メールアドレスの入力からやり直してください。
- ③「@mail.graffer.jp」からのメールの受信許可設定を行い、再度メールアドレスの入力からやり直してください。

# 令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報 事前受付システム【オンライン決済有】

入力状況

0%

札幌市の「令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】」のオンライン申請ページです。

令和8年度（2026年度）市立札幌旭丘高等学校への出願に必要な情報を事前に受け付けるシステムです。

[制度詳細URLはこちら](#) 

## 申請前の準備事項

以下の事項を確認・チェックいただくと申請がスムーズです。

### 決済用のクレジットカード

この手続にはクレジットカードによる決済が必要です。お手元に有効なクレジットカードを用意してください。

⑥ **利用規約をご確認ください**

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

**申請に進む**

⑥メールに記載されているURLをクリックすると、受付システムのトップページが開きますので、あらためて

- 出願したい高校のページであること
- オンライン決済有または無のページに正しく進んでいること

を確認したら、ページ下部にある利用規約を確認の上、「利用規約に同意する」にチェックしてから、

をクリックしてください。

### 3 出願情報の入力

#### (1) 出願者の情報

出願者(実際に受検する方)の情報を入力してください。

##### 出願者の情報

###### 出願者の氏名 必須

全角漢字で入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

苗字と名前の間にスペースを入れてください。

###### メールアドレス 自動入力

メール認証に利用したメールアドレスが自動で表示されますので入力不要です。

example@city.sapporo.jp

メールアドレスは、メール認証に利用したメールアドレスが自動で表示されますので入力不要です。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

出願者(実際に受検する方)の氏名を漢字で入力してください。  
苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

※氏名の外字は、常用漢字で置き換えて入力してください。  
外字を使用すると願書がうまく作成されませんのでご注意ください。

※外国籍の生徒については、生徒指導要録に基づいてカタカナ等で入力してください。

次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

出願者の氏名を入力したら

をクリックしてください。

##### 【入力例1】

札幌 太郎 さんの場合

##### 【入力例2】

高橋 花子 さんの場合

(「高」の字がいわゆる「はしごだか」の場合)

「高」は「高」の字で入力してください。

**出願者の氏名（ふりがな）** 必須  
全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

出願者(受検する方)の氏名のふりがなを全角ひらがなで入力してください。  
苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。  
※この欄の入力にはひらがな・全角スペースのみ使用可能です。

**令和6年度末の出願者の年齢について** 必須  
令和6年度末(令和7年3月31日)時点の出願者の年齢について、18歳未満(未成年)、18歳以上(成年)のどちらかを選択してください。

18歳未満(未成年)

18歳以上(成年)

出願者(受検する方)が令和7年度末(令和8年3月31日)時点で18歳未満(未成年)か18歳以上(成年)かを選択してください。  
※現在、中学3年生の皆さんは、「18歳未満(未成年)」を選択してください。

**出願者の生年月日** 必須  
西暦で入力してください。

-----

----- 月 ----- 日

生年月日をプルダウンから選択して入力してください。

**出願者の郵便番号** 必須  
ハイフン無しの7桁の半角数字で入力してください。

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

**出願者の住所** 必須  
郵便番号から住所を自動入力してください。

北海道札幌市中央区北2条西

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

郵便番号をハイフン無しの半角数字7ケタで入力してください。

郵便番号を入力したら  
をクリックして、住所を自動で入力してください。

**番地** 必須  
上の欄で自動入力された住所の続きを入力してください。  
ハイフン(ー)を使わずに漢字で入力してください。

1丁目2番3号

丁目から先の住所を入力してください。丁目、番、号については、ハイフンを使わずに、漢字で入力してください。

**建物名・部屋番号** 任意  
マンション・アパート等の集合住宅の場合は建物名と部屋番号を入力してください。

○○○マンション○○○

マンション・アパート等の集合住宅の場合は、建物名と部屋番号を入力してください。

電話番号

電話番号を、ハイフン無しの半角数字で入力してください。

すべての情報を入力したら  
をクリックしてください。

## 【入力例】

### 出願者の氏名（ふりがな） 必須

全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

さっぼろ たろう



### 令和6年度末の出願者の年齢について 必須

令和6年度末（令和7年3月31日）時点の出願者の年齢について、18歳未満（未成年）、18歳以上（成年）のどちらかを選択してください。

18歳未満（未成年）

18歳以上（成年）

### 出願者の生年月日 必須

西暦で入力してください。

2010年(平成22年)

2

月

19

日

### 出願者の郵便番号 必須

ハイフン無しの7桁の半角数字で入力してください。

0600002



郵便番号から住所を入力

i 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

### 出願者の住所 必須

郵便番号から住所を自動入力してください。

北海道札幌市中央区北二条西



i 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

### 番地 必須

上の欄で自動入力された住所の続きを入力してください。

ハイフン（-）を使わずに漢字で入力してください。

1丁目2番3号



### 建物名・部屋番号 任意

マンション・アパート等の集合住宅の場合は建物名と部屋番号を入力してください。

北2条マンション301号室



### 出願者の電話番号 必須

ハイフン無しの半角数字で入力してください。

0112113851



## (2) 保護者の情報

次に、保護者の方の情報を入力してください。

### 保護者とは・・・

未成年の出願者(市立高等学校へ就学しようとする者)に対して親権を行う方のことです。ただし、親権を行う方がいないときは、未成年後見人が該当します。

<b>保護者の氏名</b> <small>必須</small> 保護者(市立高等学校へ就学しようとする者に対して親権を行う者をいう。ただし、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。)の氏名を入力してください。 <input type="text" value="苗字と名前の間にスペースを入れてください。"/>
<b>保護者の氏名(ふりがな)</b> <small>必須</small> 全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。 <input type="text" value="苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。"/>
<b>出願者との関係</b> <small>必須</small> <input type="text" value="選択してください"/>
<b>保護者の住所は、出願者の住所と</b> <small>必須</small> <input type="radio"/> 同じ <input type="radio"/> 異なる
<b>保護者の電話番号は、出願者の電話番号と</b> <small>必須</small> <input type="radio"/> 同じ <input type="radio"/> 異なる

保護者の氏名を漢字で入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。  
※氏名の難しい漢字(外字)が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

保護者の氏名のふりがなを全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。  
※この欄の入力にはひらがな・全角スペースのみ使用可能です。

出願者との関係をプルダウンの選択肢から選択してください。「その他」を選択した場合は、入力欄が表示されますので、具体的な関係を直接入力してください。

保護者の住所・電話番号が「(1)出願者の情報」で入力した出願者の情報と同じ場合は「同じ」を、異なる場合は「異なる」を選択してください。  
「異なる」を選択した場合のみ、入力欄が表示されますので、保護者の住所・電話番号を入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

次へ進む

< 戻る

すべての情報を入力したら  
をクリックしてください。

## 【入力例】

### 保護者の氏名 必須

保護者（市立高等学校へ就学しようとする者に対して親権を行う者をいう。ただし、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。）の氏名を入力してください。

札幌 一郎



### 保護者の氏名（ふりがな） 必須

全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

さっぼろ いちろう



### 出願者との関係 必須

父



### 保護者の住所は、出願者の住所と 必須

同じ

異なる

### 保護者の電話番号は、出願者の電話番号と 必須

同じ

異なる

次へ進む

< 戻る

### (3)出願学科等

次に、出願学科等の情報を入力します。

出願する高校の設置学科等によって入力する情報が異なりますので、出願する高校に応じた説明を確認しながら入力してください。

#### ▶「新川高校」「藻岩高校」「啓北商業高校」に出願する場合

「新川高校」「藻岩高校」「啓北商業高校」は設置学科が一つしかないため、学科の選択をする必要がありません。出願の区分のみを選択してください。

#### 出願学科等

出願区分 必須

一般出願

自己推薦出願

出願する区分について

- ・一般出願
  - ・自己推薦出願
- のどちらかを選択してください。

出願区分を選択したら、

をクリックしてください。

#### ▶「旭丘高校」「清田高校」「平岸高校」に出願する場合

「旭丘高校」「清田高校」「平岸高校」は、普通科のほかに専門学科やコースを設置しているため、出願区分のほか、第1志望、第2志望の学科・コースを選択する必要があります。ただし、出願区分が「自己推薦出願」の場合は、第1志望の選択のみとなります。

#### 出願学科等

出願区分 必須

一般出願

自己推薦出願

出願する区分について

- ・一般出願
  - ・自己推薦出願
- のどちらかを選択してください。



**第1志望** 必須

第1志望の学科を選択してください。

普通科

数理データサイエンス科

第1志望の学科・コースを選択してください。  
(ここでは旭丘高校の画面を例示しています。)

第1志望の選択内容によって、第2志望で選択できる学科・コースが表示されます。(ここでは第1志望に「普通科」を選択した画面を例示しています。)  
表示されている学科・コースを第2志望として選択するか、「第2志望を選択しない」を選択してください。

すべての情報を入力したら、  
をクリックしてください。

▶「大通高校」に出願する場合

「大通高校」は、出願区分を「一般出願」「自己推薦出願」のどちらで出願した場合でも、「午前部」「午後部」「夜間部」を第3志望まで選択できます。

出願する区分について

- ・一般出願
- ・自己推薦出願

のどちらかを選択してください。

出願する区分について  
・一般出願  
・自己推薦出願  
のどちらかを選択してください。

### 第1志望 必須

第1志望の部を選択してください。

午前部

午後部

夜間部

第1志望の部を選択してください。

第1志望の選択内容によって、第2志望で選択できる部が表示されます。(ここでは第1志望に「午前部」を選択した場合の画面を例示しています。) 表示されている部のどちらかを選択するか、「第2志望を選択しない」を選択してください。

第2志望までの選択内容によって、第3志望で選択できる部が表示されます。(ここでは第1志望に「午前部」、第2志望に「午後部」を選択した場合の画面を例示しています。) 表示されている部を選択するか、「第3志望を選択しない」を選択してください。

すべての情報を入力したら、  
をクリックしてください。

## (4)出身(在籍)中学校

次に、現在在籍している中学校の情報を入力してください。

中学校の在籍状況 必須

現在中学校に在籍している

既に中学校を卒業している

「現在中学校に在籍している」を選択してください。

在籍している中学校の所在地(区)をリストから選択してください。  
※国立・私立中学校に在籍している場合は「札幌市外・その他」を選択してください。

在籍している中学校をリストから選択してください。

札幌市外の中学校や国立・私立中学校に在籍している場合等、在籍している中学校がリストにない場合は、中学校名を直接入力してください。  
※公立学校の場合は学校名だけでなく市町村名も必ず入力してください。

※「札幌市外・その他」を選択した場合

すべての情報を入力したら、  
をクリックしてください。

すべての情報を入力したら、  
をクリックしてください。

## (5) 入学者選抜における特別な配慮の希望の有無

次に、入学者選抜における特別な配慮の希望の有無について入力してください。

### 入学者選抜における特別な配慮とは・・・

入学者選抜における学力検査や入学後の学校生活等について、特別な配慮を希望する場合は、生徒・保護者から中学校へ必要な配慮について相談いただいた後に、生徒・保護者、中学校及び高等学校の関係者等が一堂に会し、要望の内容について協議等を実施します。

出願前にこの協議等を実施し、出願先高等学校と相談・協議が終わっている場合に、「入学者選抜における特別な配慮の希望の有無」欄の「有」を選択してください。

また、特別な配慮を希望する予定がない場合、または未定の場合は「無」を選択してください。

### 入学者選抜における特別な配慮の希望の有無

必須

有

無

配慮の希望の有無を選択してください。

有無を選択したら、  
をクリックしてください。

## (6) 全日制の課程における就学区分

次に、全日制の課程における就学区分について入力してください。

定時制の大通高校に出願する場合及び 18 歳以上の方が出願する場合は入力不要です(入力欄が表示されません。)

### 全日制の課程における就学区分とは・・・

札幌市立高校の「全日制の課程」においては、原則として保護者の住所が札幌市内にある場合に就学することができることになっています。

また、保護者の住所が札幌市外にある場合は、入学定員の 20% の範囲内で就学することができます。

ここは、就学区分の取扱いを確認するために、保護者の住所が札幌市内にあるかどうかをお答えいただく項目です。

### 全日制の課程における就学区分

必須

保護者の住所が札幌市内に存するか札幌市外に存するかを教えてください。

札幌市内

札幌市外

「札幌市内」か「札幌市外」を選択してください。

市内・市外を選択したら、  
をクリックしてください。

## (7)備考

次に、備考について、入力してください。

**備考**

任意

基本的には入力しません。中学校の指示に従ってください。

入力することがない場合は、何も入力せずに  
をクリックしてください。  
入力することがある場合は、入力内容を確認の  
うえ、  
をクリックしてください。

## (8)入学願書の提出について

このオンライン申請だけでは入学願書の受付は終了しません。オンライン申請を終了後、在籍している中学校の指示に従って必ず正式に入学願書(Web 申請用)を提出する必要がありますのでご注意ください。

### 願書の提出について

願書の受付はまだ終了していません **必須**

このオンライン申請は、願書提出に向けて事前に必要な情報を受け付けるためのものです。このオンライン申請を終了後、所属の中学校の指示に従って必ず正式に願書を提出してください。

願書の提出についてわかりました

「願書の提出についてわかりました」を選択してください。

選択したら、  
をクリックしてください。

## (9) 入学手数料の支払い(オンライン決済有の場合)

【オンライン決済有】を選択した場合、クレジットカードを使用して入学手数料をオンライン支払いする必要があります。対応しているクレジットカードは以下のとおりです。

対応ブランド: VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club

※【オンライン決済無】の場合は、この画面は表示されません。「(10) 入学手数料の納入について(オンライン決済無の場合)」にお進みください。

### 入学手数料の金額

入学手数料の金額は、全日制課程(大通高校以外)は 2,200 円、定時制課程(大通高校のみ)は 950 円となります。

### 支払い方法の設定

#### 支払い方法

お支払いに使うクレジットカードが設定されていません。

設定する

対応しているクレジットカードを用意したら、  
をクリックしてください。

お支払いに使うクレジットカードは、出願者本人や、「3(2)保護者の情報」で入力した保護者の名義以外の名義人のクレジットカードでも大丈夫です。例えば、保護者欄には父親の情報を入力した場合でも、クレジットカードは母親名義のものを使用することも可能です。

「カード番号」「有効期限(月/年)」「セキュリティコード」を入力してください。

クレジットカード情報をすべて入力したら、  
をクリックしてください。

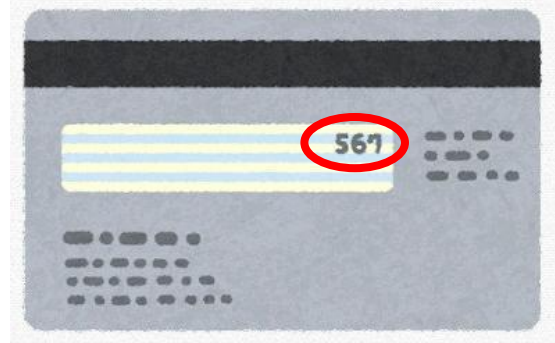


※セキュリティコードとは…

クレジットカードの裏面または表面に記載された3桁または4桁の番号のことです。クレジットカードの暗証番号(PINコード)ではないのでご注意ください。(詳しくは各クレジットカード会社にお問い合わせください。)

【クレジットカード表面に記載がある場合】  
AMERICAN EXPRESS

【クレジットカード裏面に記載がある場合】  
VISA/Mastercard/JCB/Diners Club



先ほど入力したクレジットカードの情報が表示されますので、カード名義と電話番号を入力し、下の支払い内容の確認に進んでください。  
表示されているカード情報を変更する場合は「変更する」をクリックしてください。

入学手数料の金額をご確認ください。  
金額は自動で表示されるため、入力する必要はありません。

クレジットカード情報と入学手数料の金額を確認したら、  
をクリックしてください。

## (10) 入学手数料の納入について(オンライン決済無の場合)

【オンライン決済無】を選択した場合、在籍している中学校から「納付書」を受け取り、下記の金融機関において入学手数料を納入する必要があります。

画面上では、入学手数料の納入が必要なことについて確認していただき、「入学手数料の納入についてわかりました」をチェックしてください。

※【オンライン決済有】の場合はこの画面は表示されません。「(11)申請内容の確認」にお進みください。

### 入学手数料の金額

入学手数料の金額は、全日制課程(大通高校以外)は 2,200 円、定時制課程(大通高校のみ)は 950 円となります。

### 入学手数料の納入について

願書の提出にあたっては、事前に入学手数料の納入が必要です。 必須

所属中学校等から「納付書・領収書」を受け取り、金融機関において納入し、領収日付印が押印された「納付書・領収書(納入控・出願書類貼付用)」を願書に貼り付けてください。

入学手数料の納入についてわかりました。

「入学手数料の納入についてわかりました」を選択してください。

選択したら、  
をクリックしてください。

本番では、Web 申請終了後、在籍している中学校から受け取った「納付書」を用いて、金融機関で入学手数料を納入してください。入学手数料を納入できる金融機関は次のとおりです。

(1) 札幌市指定金融機関(北洋銀行本支店出張所)

(2) 札幌市収納代理金融機関

- ア 国内のみずほ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・北海道銀行・北陸銀行の本支店出張所
- イ 北海道内の北海道信用金庫・室蘭信用金庫・空知信用金庫・苫小牧信用金庫・北門信用金庫・北空知信用金庫・日高信用金庫・渡島信用金庫・旭川信用金庫・稚内信用金庫・留萌信用金庫・北星信用金庫・大地みらい信用金庫・遠軽信用金庫・北見信用金庫・北海道労働金庫・札幌市農業協同組合の本支店出張所
- ウ 札幌市内の青森銀行・みちのく銀行・秋田銀行・七十七銀行・第四北越銀行・みずほ信託銀行・SBI新生銀行・信用組合・北海道信用農業協同組合連合会・サツラク農業協同組合・北海道信用漁業協同組合連合会の本支店出張所
- エ 札幌市内に所在するゆうちょ銀行の支店その他の営業所及び郵便局

金融機関において入学手数料を納入したのち、領収日付印が押印された「納付書・領収書(納入控・出願書類貼付用)」を入学願書(Web 申請用)の貼付欄に貼り付けてから提出してください。

## (11)申請内容の確認

これまで入力してきた申請内容が表示されますので、内容が正しく入力されているかを確認してください。

### 入力に誤りがあった場合の修正方法が異なります

#### ①【オンライン決済有】の場合

example@city.sapporo.jp

願書の受付はまだ終了していません  
願書の提出についてわかりました

#### 支払いの内容

支払い金額		
	合計	2,200 円
	非課税	2,200 円

この内容で申請する

< 手数料の納付に戻る

すべての情報が正しく入力されていることを確認したら

をクリックしてください。



#### 特にチェックしてほしい項目



##### 出願者の氏名・ふりがな

漢字に変換ミスがあったり、苗字と名前の間に全角スペースが入っていないなどはありませんか？



##### 出願者の住所

郵便番号に誤りがあったり、住所が最後まで入力されていないことはありませんか？



##### 出願区分

出願区分は正しく選択されていますか？



##### 第1志望(第2志望、第3志望)

学科・コースは正しく選択されていますか？



##### 在籍している中学校名

学校名は正しく入力されていますか？

入力内容に誤りを見つけた場合は、



と進んで、入力誤りを直してください。

## ②【オンライン決済無】の場合

### 申請内容の確認

#### 出願者の情報

申請者の種別 必須

個人

[編集](#)

出願者の氏名 必須

札幌 太郎

[編集](#)

メールアドレス 任意入力

example@city.sapporo.jp

出願者の氏名（ふりがな） 必須

さっぽろ たろう

[編集](#)

令和5年度末の出願者の年齢について 必須

18歳未満（未成年）

[編集](#)

出願者の生年月日 必須

2009/02/19

[編集](#)

出願者の郵便番号 必須

0600002

[編集](#)

すべての情報が正しく入力されていることを確認したら  
をクリックしてください。

### 特にチェックしてほしい項目

**出願者の氏名・ふりがな**  
漢字に変換ミスがあったり、苗字と名前の間に全角スペースが入っていないなどはありませんか？

**出願者の住所**  
郵便番号に誤りがあったり、住所が最後まで入力されていないことはありませんか？

**出願区分**  
出願区分は正しく選択されていますか？

**第1志望(第2志望、第3志望)**  
学科・コースは正しく選択されていますか？

**在籍している中学校名**  
学校名は正しく入力されていますか？

入力内容に誤りを見つけた場合は、

各項目の **ボタン**をクリックして

**入力誤りを直してください。**

訂正が終わったら、その項目の

**ボタン**をクリックしてください。

## (12)申請完了

以下の画面が表示されたら申請は完了です。ログイン時に登録したメールアドレス宛にも申請受付のお知らせメール(受付お知らせメール)が届きます。



申請した内容は、画面に表示されているリンク「[こちら\(申請詳細\)](#)」から確認することができます。申請詳細へのリンク(URL)は受付お知らせメールにも記載されています。

**【申請受け付けのお知らせメール(イメージ)】** ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。

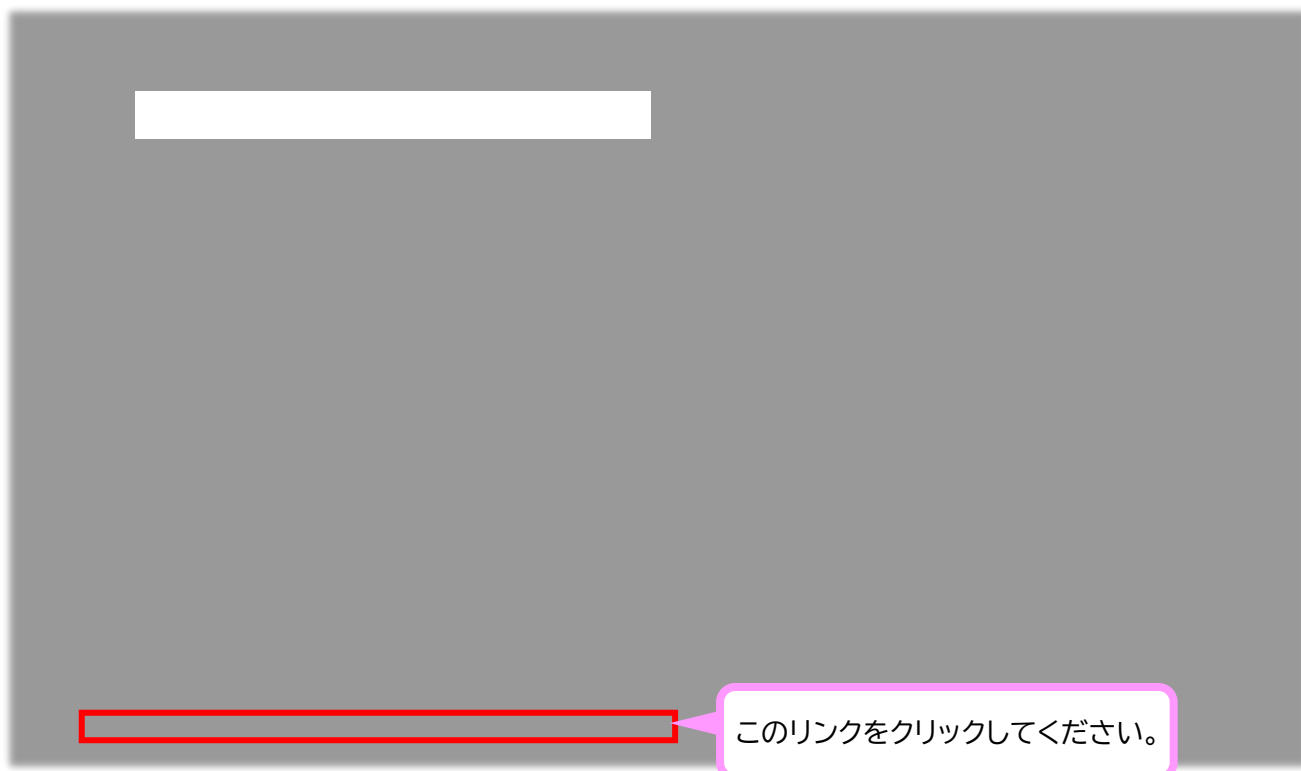
札幌 太郎

## 4 申請内容の確認

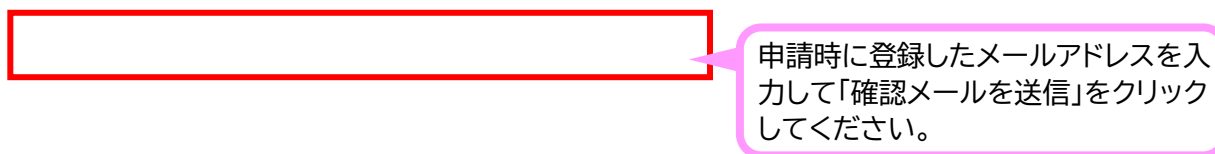
### (1) 申請内容の確認

申請した内容は、申請完了後に登録したメールアドレス宛に届く受付お知らせメールに記載されているリンクから確認することができます。

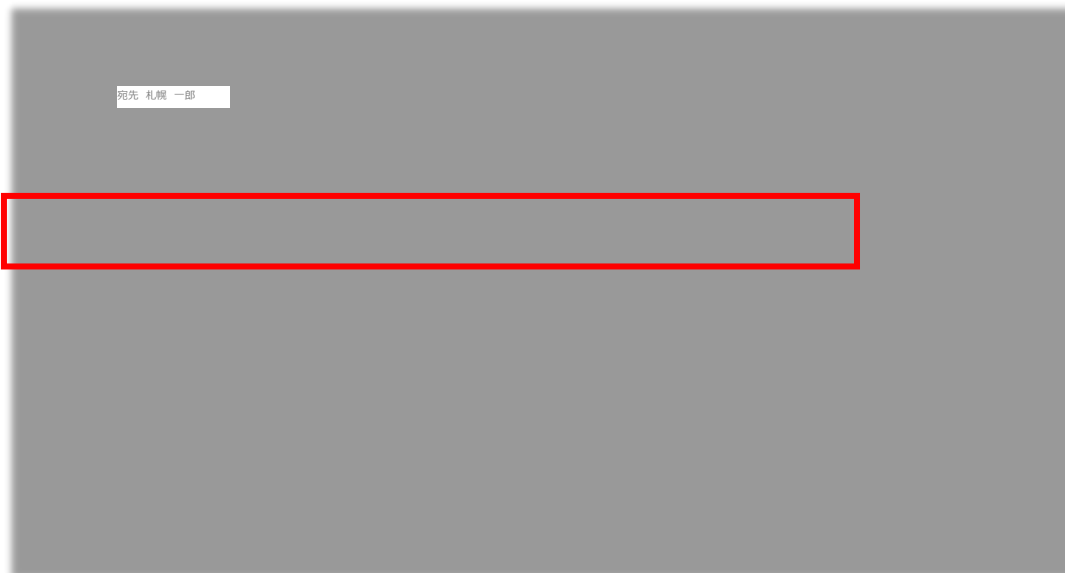
【受付お知らせメール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



リンクをクリックすると、以下の画面が表示されますので、申請時に登録したメールアドレスを入力して「確認メールを送信」をクリックしてください。

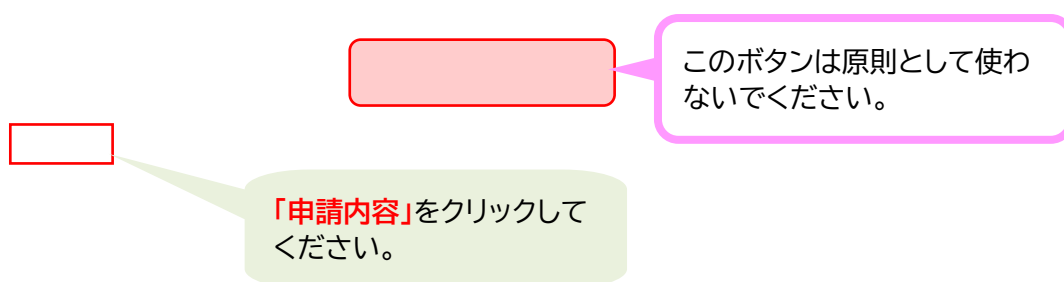


入力したメールアドレスあてに、「**【札幌市】メールアドレスのご確認**」という件名のメールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックしてください。



メールに記載されている URL をクリックすると、「申請基本情報」のページが表示されますので、「**申請内容**」のページに進んでください。

8



8

## 令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】

申請を取り下げる

申請基本情報 申請内容 支払い情報

### メールアドレスの確認

申請者の種別

個人

メールアドレス

example@city.sapporo.jp

### 出願者の情報

出願者の氏名

札幌 太郎

出願者の氏名（ふりがな）

さっぽろ たろう

令和5年度末の出願者の年齢について

18歳未満（未成年）

出願者の生年月日

2009/02/19

出願者の郵便番号

0600002

申請情報を入力した内容が表示されますので、正しく入力されていることを確認してください。

「(2)申請  
内容に誤りがあった場合」



## (2)申請内容に誤りがあった場合

申請完了後、願書ダウンロード URL を記載したお知らせメールが届く前に申請内容に誤りを見つけた場合は、一度申請を取り下げて再度申請する必要があります。

画面上で「申請の取り下げ」はできません。

オンライン出願取下げ受付フォームから取下げ申請をしてください。

申請一覧 / 申請詳細

令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】

申請を取り下げる

申請基本情報 申請内容 支払い情報

「申請内容」のページにある  
を押してください。

確認画面が表示されます。  
申請を取り下げる場合は、  
を押してください。

8

申請の取り下げが受け付けられると、「申請を取り下げる」ボタンが消えます。  
※申請取り下げの受付はメールでもお知らせします。

対応ステータスが「取下げ」になります。

## 二重

### 申請

申請完了後に申請内容を修正する場合は、必ず最初の申請を取り下げてから再度申請してください！

申請一覧 / 申請詳細

### 令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】

申請基本情報 申請内容 支払い情報

「オンライン決済有」の場合、取下げ後に「支払い情報」のページを確認すると、返金処理がされていることが確認できます。

#### 明細

日時	費目	金額
2023年11月27日 16:53	入学手数料	2,200円
2023年11月27日 16:59	入学手数料	-2,200円

支払額	2,200円
返金額	- 2,200円
<b>合計</b>	<b>0円</b>

最初の申請分の手数料は返金処理が行われます。  
改めてオンライン決済をする必要があります。

## 5 入学願書の印刷

### (1) 入学願書のダウンロード

申請完了後、受付システムから登録したメールアドレスあてに入学願書のダウンロード URL が記載されたメール(URLお知らせメール)が送信されます(申請完了後にすぐ届く受付完了メールとは違うメールです。)。メールでは「**交付物**」と呼んでいるものが「**入学願書**」のことです。

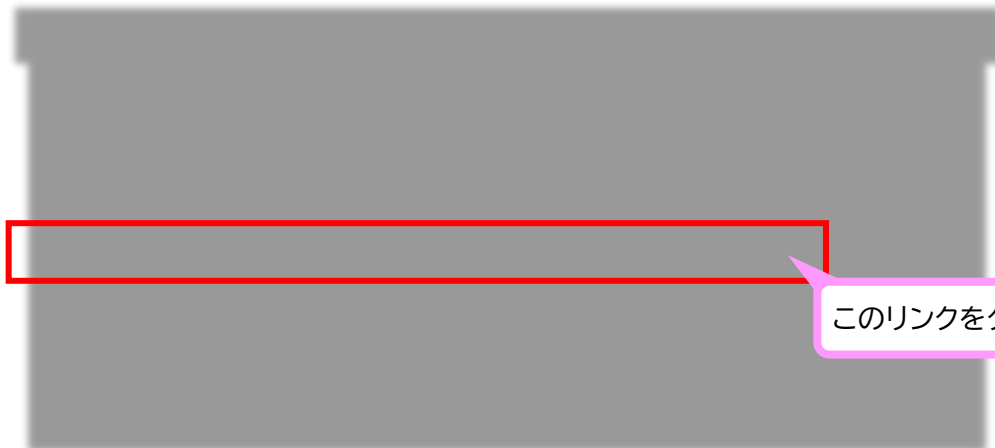
URLお知らせメールが届いたら、パソコン、スマホ等から URL にアクセスして、入学願書をダウンロードしてください。

なお、URLお知らせメールが届いて以降は、画面上から申請取り下げをすることができなくなります。これ以降に申請取り下げをする必要がある場合は、オンライン出願取下げ受付フォームから取り下げの申請をしてください(本マニュアルの 42 ページを参照)。

#### 申請受付後

**即時に送信されるわけではないのでご注意ください。**

【URLお知らせメール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



申請時に登録したメールアドレスを入力して「確認メールを送信」をクリックしてください。

(令和7年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】)

宛先 札幌 太郎

再度メールアドレスの確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックしてください。

令和8年度市立札幌旭丘高等学校出願情報事前受付システム【オンライン決済有】

令和8年度市立札幌旭丘高等学校入学願書 (Web 申請用)【オンライン決済有】.pdf

申請基本情報が表示されます。「交付物」のページに願書様式が表示されますので、をクリックしてください。

【例:パソコンでダウンロードした場合】

入力した情報が印字された入学願書がダウンロードできます。

※オンライン決済した場合は貼付不要

## (2)入学願書の印刷

入学願書を在籍している中学校に提出するため、ダウンロードした PDF の入学願書を印刷する必要があります。

ご自宅等に使用可能なプリンターがある場合は、プリンターの使用方法に従って、以下のとおり設定の上、印刷してください。

なお、ご自宅等に使用可能なプリンターがない場合は、お近くのコンビニのネットワークプリンター等を利用することで印刷することができます。

ネットワークプリントのやり方がわからない場合は、別添のマニュアル【ネットプリントサービス編】を参照してください。

【主な印刷の設定】 ※入学願書は A4 片面 1 枚の書類です。  
用紙サイズ:A4  
レイアウト:縦向き  
ページ:すべてのページ  
倍率:100%  
印刷用紙:無地の A4 白色であれば、再生紙、上質紙どちらでも大丈夫です。  
印刷方法:片面印刷  
印刷の色:カラー・モノクロどちらでも大丈夫です。

### (3)入学願書の確認と署名

入学願書には必要な情報があらかじめ印字されていますので、印字内容を確認してください  
 印字内容に誤りがない場合は、**署名欄に出願者、保護者ご本人がそれぞれ直筆で署名してください。**(※印がついている欄には記入しないでください。)

#### 【願書の確認箇所】

④ 推薦  一般  卒業見込・卒業  市内・市外  ※受験番号 ( )

①「出願先の高校名」が正しく入力されているか確認してください。

#### 入学願書(Web申請用)

① 市立札幌旭丘高等学校長 様

貴校に入学したいので、許可願います。

⑥ 出願者署名 \_\_\_\_\_  
保護者署名 \_\_\_\_\_

③

氏名	札幌 太郎
ふりがな	さっぽろ たろう
申請番号	2358750406012125873
現住所	北海道札幌市中央区北2条西2丁目STV北2条ビル3階
出身(在籍)中学校	札幌市立並木中学校
特別な配慮の希望の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

②

第一志望	普通科
第二志望	数理データサイエンス科

(注)1. ※印の欄は、記入しないこと。  
2. 「出願者署名」「保護者署名」の欄は、それぞれ本人が自署すること。

※申請番号は受付システムにより自動で番号が振られますので確認不要です。

②「志望学科・コース」が正しく入力されているか確認してください。

令和8年度(2026年度)写真台紙

氏名	札幌 太郎
ふりがな	さっぽろ たろう
申請番号	2358750406012125873
出身(在籍)中学校	札幌市立並木中学校
出願先高等学校	市立札幌旭丘高等学校 (※市立札幌 高等学校)
※受験番号	( )

(注)1. ※印の欄は、記入しないこと。

⑤

(縦7センチメートル・横5センチメートル)

写真を貼る位置

出願前六か月以内に撮影したもの

③「氏名・ふりがな・住所・中学校・配慮の希望有無」が正しく入力されているか確認して

④「推薦・一般」「卒業見込・卒業」「市内・市外」に正しく○がついているか確認してください。

④「推薦・一般」「卒業見込・卒業」「市内・市外」に正しく○がついているか確認してください。

※入学手数料の欄については次ページを参照してください。

⑤「出願者の顔写真」を貼り付けてください。  
 写真は、出願前六か月以内に、上半身を正面から撮影したものを使用してください。  
 写真のサイズは、縦7センチメートル、横5センチメートルです。

⑥すべての項目が正しいことを確認したら、「署名欄」に出願者・保護者がそれぞれ直筆で署名してください。

## 【納付欄について】

【オンライン決済有】で申請された場合は、「納付欄」には何も記載・貼付しないで大丈夫です。

【オンライン決済無】で申請された場合は、金融機関で入学手数料を納付書により支払い、**金融機関の領収印が押された「納付書・領収書」**を、以下のとおり、願書の所定の位置に貼り付けてください。

## 「納付書・領収書」の願書への貼り付け方

### 【納入済みの納付書・領収書】



### 【願書様式】

推薦	一般	卒業見込	卒業	市内	市外	※受験番号	( )
----	----	------	----	----	----	-------	-----

**入学願書(Web申請用)**

市立札幌旭丘高等学校長 様

貴校に入学したいので、許可願います。

出願者名 \_\_\_\_\_  
保護者名 \_\_\_\_\_

氏名	札幌 太郎	第一志望	普通科
ふりがな	さっぼろ たろう	第二志望	数理データサイエンス科
申請番号			
居住所	北海道札幌市中央区 北2条西5丁目 STV北2条ビル3階		
出身(在籍)中学校	札幌市立並木中学校		
特別立派進級の希望の有無	有 ( ) 無 ( )		

(注) 1. 当日の欄は、記入しないこと。  
2. 「出願者名」「保護者名」の欄は、それぞれ本人が自署すること。

---

**令和7年度(2025年度)写真台紙**

氏名	札幌 太郎
ふりがな	さっぼろ たろう
申請番号	
出身(在籍)中学校	札幌市立並木中学校
出願先高等学校	市立札幌旭丘高等学校 (※市立札幌 高等学校)
※受験番号	( )

(注) 1. ※印の欄は、記入しないこと。

写真台紙  
写真を貼る位置

(注) 出願書内用紙に貼付した場合は、貼付位置を指定しないこと。

---

**入学手数料「納付書・領収書(納入控・出願書類貼付用)」**

氏名 札幌 太郎  
申請番号 \_\_\_\_\_

**入学手数料を納付書により納入して、納入済みの「納付書・領収書」を貼付してください。**

(注) 別紙「納付書・領収書」により、所定の入学手数料を金融機関に納入し、金融機関の「領収日付印」が押印された「納付書・領収書(納入控・出願書類貼付用)」を上記の貼付欄に貼り付けること。なお、追加納付が発生した場合は、追加分を裏面に貼り付けること。

【願書作成例①】 旭丘高校普通科を第1志望・オンライン決済有の場合

推薦  一般  卒業見込  卒業  市内  市外 ※受験番号 ( )

入学願書(Web申請用)

市立札幌旭丘高等学校長 様

貴校に入学したいので、許可願います。

出願者署名 札幌 太郎  
保護者署名 札幌 一郎

氏名	札幌 太郎
ふりがな	さっぽろ たろう
申請番号	2358750406012125873
現住所	北海道札幌市中央区 北2条西2丁目 STV北2条ビル3階
出身(在籍) 中学校	札幌市立並木中学校
特別な配慮の 希望の有無	有 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/>

第一志望	
第二志望	数理デ

(注) 1. ※印の欄は、記入しない  
2. 「出願者署名」「保護者署名」それぞれ本人が自署す

出願者と保護者の署名を記入してください。 ※わかりやすくするために赤字で表記していますが、実際は黒色ボールペンで署名してください。

令和8年度(2026年度)写真台紙

氏名	札幌 太郎
ふりがな	さっぽろ たろう
申請番号	2358750406012125873
出身(在籍) 中学校	札幌市立並木中学校
出願先 高等学校	市立札幌旭丘高等学校 (※市立札幌 高等学校)
※受験番号	( )

(注) 1. ※印の欄は、記入しないこと。



顔写真を貼り付けてください。

入学手数料「納付書・領収書(納入控・出願書類貼付用)」

氏名 札幌 太郎  
申請番号 2358750406012125873

**オンライン決済済みのため  
貼付不要**



【願書作成例②】 旭丘高校普通科を第1志望・オンライン決済無の場合

札幌 花子  
札幌 一郎

札幌 花子  
さっぽろ はなこ  
2358750406012125873

出願者と保護者の署名を記入してください。  
※わかりやすくするために赤字で表記していますが、実際は黒色ボールペンで署名してください。

8 6

札幌市 納付書・領収書 (納人控・出願書類貼付用)		札幌 花子	区コード	年度	予算統括部コード	組織コード
住所		さっぽろ はなこ	00	05	5A0	208
札幌市中央区北2条西2丁目1北2条マンション301		2358750406012125873	調定番号		整理番号	
納人 (生徒氏名) 札幌 花子 様		(主管課) (教) 総務課	旭 丘 53904	金		
中学校名 札幌市立〇〇中学校			藤 岩 53907			
右のとおり納付します。(礼会認 14-2)			清 田 53908			
令和 5年 〇月 〇日			新 川 53909			
右のとおり領収しました。			平 岸 53911			
			啓 北 53900			
			大 通 53903			
			(科目名) 目 教育料手数料			
			節 入学手数料			
			(摘要) 高等学校 入学手数料 専用			
			*納付場所等については裏面をご覧ください。			
			*領収日付印のない領収書は無効です。			

顔写真を貼り付けてください。



納付済みの「納付書・領収書」を貼り付けてください。

札幌市 納付書・領収書 (納人控・出願書類貼付用)		10	本庁及び区コード	主管課コード	年度	予算統括部コード	組織コード	予算科目
住所		10	00	5A000	04	5A0	208	1017020702
納人 (生徒氏名) 様		(主管課) (教) 総務課	調定番号		整理番号(中学校コード)			
中学校名			旭 丘 53904	金額		円		
右のとおり納付します。(礼会認 14-2)			藤 岩 53907					
年 月 日			清 田 53908					
右のとおり領収しました。			新 川 53909					
			平 岸 53911					
			啓 北 53900					
			大 通 53903					
			(科目名) 目 教育料手数料					
			節 入学手数料					
			(摘要) 高等学校 入学手数料 専用					
			*納付場所等については裏面をご覧ください。					
			*領収日付印のない領収書は無効です。					(1)

## 6 願書交付手続き完了のお知らせ

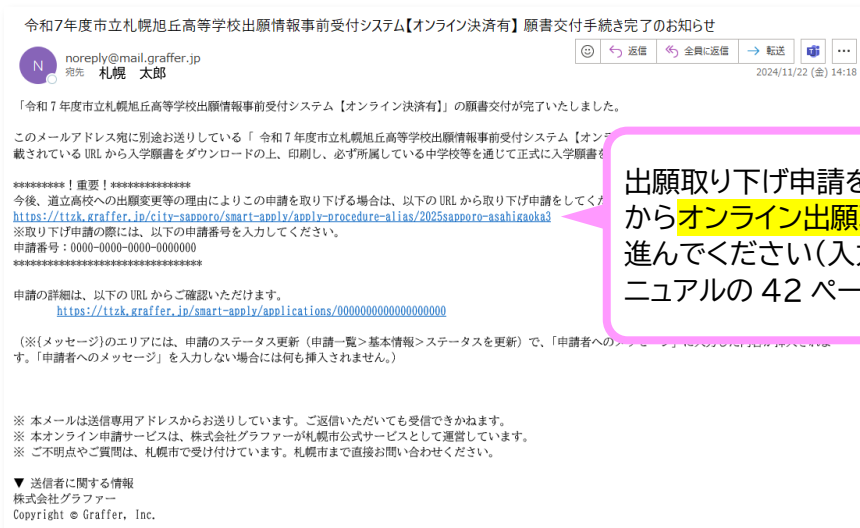
URLお知らせするメールを送信後、**願書交付手続きの完了をお知らせするメール(完了メール)**が送信されます。

申請内容が正しく入力された入学願書が作成できた場合は、WEB出願の手続きはこれで完了です。

この時点で申請内容に誤りがあることが分かったり、道立高校への出願変更をする場合は、**完了メールに記載されているURLから出願取り下げ申請をしてください**(願書交付後は、申請者が画面上で出願取り下げ申請をすることはできません。)

### 【完了メール(イメージ)】

※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



出願取り下げをしないと、受付システム上にいつまでも出願情報が残ってしまうほか、オンライン決済をしている場合は手数料が返金されません。**市立高校に出願しないことにした場合は、必ず出願取り下げをしてください。**

## 7 出願変更時の対応について

令和8年1月27日(火)から2月2日(月)16時までの間、出願変更を受け付けます。  
中学校の指示に従いながら、以下のとおり対応してください。

市立高校→市立高校への変更

中学校の指示に従ってください。  
※WEB上での作業は必要ありません。

市立高校→道立高校への変更

WEB上ではオンライン出願取り下げ受付フォームから「申請の取り下げ」を行ってください(マニュアルの42ページ参照)。道立高校への出願については中学校の指示に従ってください。

道立高校→市立高校への変更

出願変更用の「出願情報受付システム」に出願情報を入力の上、願書の提出が必要となります。詳細については、中学校の指示に従ってください。

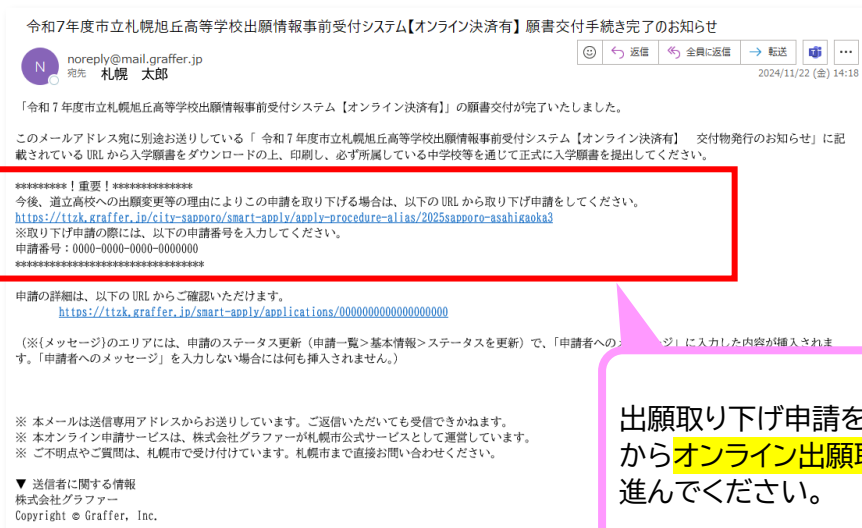
## 8 オンライン出願取下げ受付フォーム

URLお知らせメールを受信後に、入力誤りや道立学校への出願変更等の理由により出願を取り下げの必要がある場合は、**各校ごとのオンライン出願取下げ受付フォーム**から取り下げ申請をする必要があります。

取下げ受付フォームのURLは、完了メール本文に掲載しています。

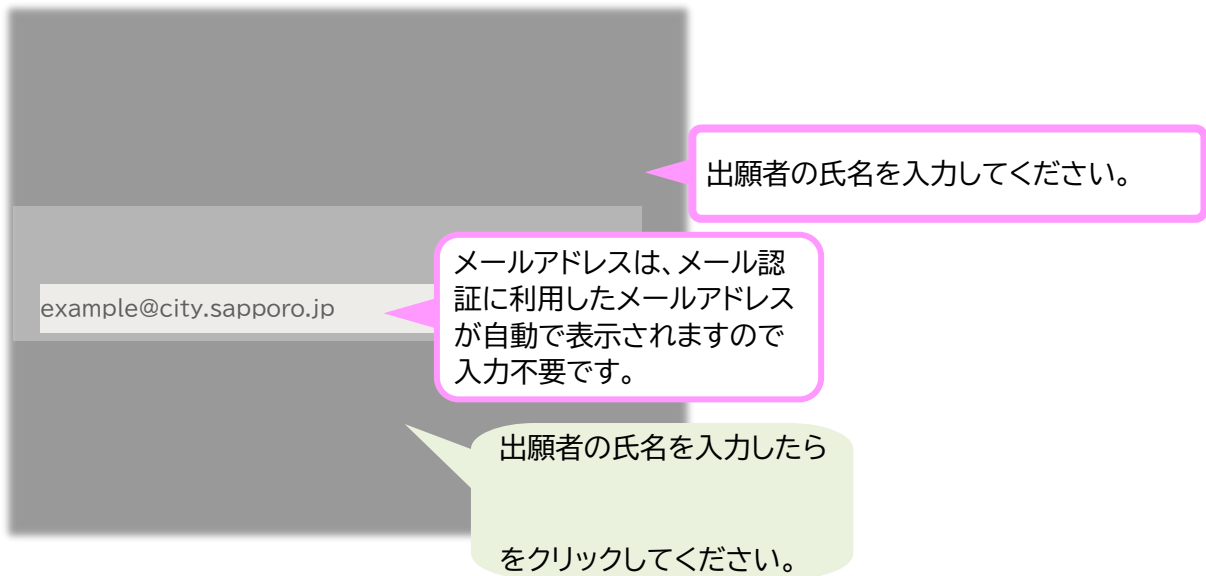
【完了メール(イメージ)】

※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



出願取り下げ申請をする場合はこのURLから**オンライン出願取下げ受付フォーム**に進んでください。

メール認証の方法は願書情報入力のとおりです。(6ページ参照)



【オンライン決済有】か【オンライン決済無】のどちらの受付システムから入力したか選択してください。

申請番号を入力してください。  
申請番号は受付完了メールや願書に記載されている 19 ケタの数字です。  
入力する際は、半角数字のみを使用してハイフンなしで入力してください。

入力時点での願書の提出状況に応じて  
「願書をまだ提出していない」  
「願書を提出済み」  
のどちらかを選択してください。

## 「願書をまだ提出していない」を選択した場合



「取下げの理由」の入力フォームが表示されますので、該当する取下げの理由を選択してください。

すべての項目を入力したら  
をクリックしてください。

## 「願書提出済み」を選択した場合


「取下げの理由」の入力フォームが表示されますので、該当する取下げの理由を選択してください。

※市立高校へ願書を提出した申請は、道立高校への出願変更の場合を除き、出願を取り下げることができません(入力誤りなどにより願書を提出していない申請を除く)。

入学手数料の返金もありませんのでご注意ください。

例:私立高校や高等専門学校のみを受検することとなり、市立高校の受検をしない場合など。

すべての項目を入力したら  
をクリックしてください。



「回答の確認画面」が表示されますので、入力内容が正しいことを確認してください。

入力内容に誤りがある場合は、各項目の  ボタンを押すことで修正することができます。

**すべての項目が正しいことを確認したら**

をクリックしてください。

「申請が完了しました」の画面が表示されます。

取り下げ申請はこれで終了です。

取り下げ申請完了後、取り下げ完了をお知らせするメールが送信されます(取り下げ完了メールの送信までには一定の時間がかかります。即時に送信されるわけではないのでご注意ください)。

【取り下げ完了メール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



取り下げが完了したことは、この URL の「申請基本情報」から確認できます。



対応ステータスが「取下げ」になっていれば取り下げは完了しています。



## 入学手数料返金の取扱いについて

### 【オンライン決済有】の場合

オンライン決済により納入された入学手数料は、取り下げが完了することで自動的に返金処理されます。ただし、返金処理には、「同月分で相殺されて請求が来ない場合」と「いったん請求が来て、翌月に同額が返金される場合」の2通りがあります。どちらになるかは取り下げ申請のタイミングなどによりますので、カード会社の請求をご確認ください。

### 【オンライン決済無】の場合

納付書により納入された入学手数料は、「還付金振込口座申出書(高校入学手数料)」をご提出いただくことで返金処理されます。「出願変更願」の提出と併せて「還付金振込口座申出書(高校入学手数料)」も必ずご提出ください。なお、「還付金振込口座申出書(高校入学手数料)」の様式は中学校から入手してください。