令和８年１月１６日

遅刻･早退等への対応とお願い

札幌市立星置東小学校
校長　今北　しのぶ

日頃より本校の教育活動へのご理解とご協力をいただき、感謝申し上げます。

新学期のスタートにあたり、遅刻や早退等の対応とお願いについて以下のようにまとめましたので、あらためてご確認をお願いいたします。児童の安全管理と円滑な教育活動の推進のため、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 遅刻・早退をする場合

・お子さんを介しての口頭連絡ではなく、すぐーるやお電話等でお知らせください。

・児童の安全管理上、保護者（またはそれに準じる方）による付き添いが必要です。

・付き添いの方が玄関まで送迎してください。また、離れた場所での待ち合わせはおやめください。早退の際は、職員が玄関で確実にお迎えの方に引き渡すようにいたします。

2. 忘れ物を「届けに」来校される場合

・インターホンを押して、「学年・学級」「お子さんの氏名」と忘れ物を届けに来校したことをお伝えください。

・できる限り職員が受け取りに参りますので、玄関内へ入ってお待ちください。ただ、職員室の人手が無いために職員が持ち場を離れられない場合は、教室または職員室まで届けていただくことがございます。

３．忘れ物を「取りに」来校される場合

・翌日に間に合うものであれば、取りに来させず、翌朝登校した際に確認するようご指導ください。

・当日中に取りに来なければならない場合は、必ずインターホンで職員室に声をかけてからご入校ください。職員が一緒に確認いたします。

・職員不在の夜間や休日に教室に入ることはできません。場合によっては警報が鳴ることがあります。ミニ児の送迎の際に教室に入ったり、体育館開放の管理員に依頼したりすることはできません。