26.中学校卒業生向け

データ移行マニュアル Ver2.2

(令和6年3月作成)

GIGA スクール支援デスク

更新履歴

更新日	バージョン	更新内容
2022/2/18	Ver2.0	初版
2023/3/3	Ver2.1	【注意事項】の一部記載を変更
		Google の仕様変更に伴い、以下を変更
		・Google アカウント確認時の画像を変更(P.7-⑤、P.19-①)
2024/3/27	Ver2.2	統合型 ID 管理システム導入に伴い、記述を変更
		・【注意事項】の記載内容を変更(P.4)
		Google の仕様変更に伴い、画像を一部変更(P.7⑤,P.20①)

目次

26.中学校平	卒業生向け データ移行マニュアル Ver2.2	
【概要】		
【注意事項】		
【手順】		5
1.自宅環	境での Google アカウントへのログイン	5
(1)	「中学校のアカウント」にログイン	5
2.Google	e ドライブのデータをダウンロード	8
(1)	共有ドライブのデータをダウンロード	8
(2)	共有アイテムのデータをダウンロード	
(3)	マイドライブのデータをダウンロード	
(4)	ダウンロードしたデータの確認方法	
3.Zip דכ	イルの展開方法	
(1)	ダウンロードしたデータヘアクセス	
(2)	Zip ファイルの展開	
4.Google	e アカウントのログアウト	
(1)	ログアウト	

【概要】

中学校卒業時に Google ドライブに保存されているデータを自宅環境の PC 等にダウンロードする手順を 記載しております。

【注意事項】

- ・ 自宅環境の Windows にて Chrome ブラウザ使用した場合の手順で記載しています。 Chrome ブラウザがインストールされていない場合は事前にインストールしたうえで手順を実施してください。
- ・スプレッドシートや Google ドキュメントはダウンロードする際に Microsoft の Excel、Word に 変換されますが、変換後に表示崩れが発生する場合があります。
- ・複数のファイル、フォルダを一度にダウンロードした場合、Zip ファイルで圧縮された状態でダウンロードされますが、 Zip ファイルを解凍する時にファイルの表示崩れが発生する場合があります。
- ・校務支援システムで卒業処理後、60日後に Google アカウントが削除されます。 Google ドライブのデータは年度末から5月末頃までを目途に、必要に応じてデータ移行を行ってください。 削除後は、アカウントやデータの復元はできません。
- ・マニュアルに記載の手順に不明点がある場合は卒業された学校へお問い合わせください。

【手順】

- 1. 自宅環境での Google アカウントへのログイン
 - (1) 「中学校のアカウント」にログイン
 - ① Chrome ブラウザを開きます。



 ● 新しい97 × + ← → C Q. Google で検索するか、URL を入力してください 				~ - É	- 0 ☆ #
			ر		间像
			0	G	9
			アカウント	検索	7y;
	Google				G≣
	3.0		YouTube	Play	===
	Q. Google で検索または URL を入力		M		
			Gmail	Meet	チャツ
	- +		8	\bigtriangleup	31
	ウェブストア ショートカッ-		連絡先	ドライブ	カレン
			Ga	1	-
tps://myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=rk&utm_medium=app			Q	/ Chrome &	とカスタマ
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	H: 🚍 👩	🤞 📼 🧬 :) 🧔 🕸 🍓 🛥 🙆	40 🚳 😂 🖕	12:01

② 画面右上の ア.「…」をクリックし、表示された イ.「△」を選択します。

③ ア.中学校のアカウントのメールアドレスを入力し、イ.「次へ」をクリックします。

※マイドライブの画面が表示された場合は、手順⑤に進んでください

$\begin{array}{ccc} G \ \mbox{ coeple } S47,11979 & X & + \\ & \overleftarrow{\leftarrow} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	ipassive=12096008continue=http:/k3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=http:	- ロ > %34%2F%2Fdrive.google.com%2 🗣 啓 ☆ 🏚 🔞
7 1	Google ログイン Googleドライブに移動する メールアドレスまたは電話番号 メールアドレスを忘れた場合 ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 して非公開でログインしてください、詳細	
	アカワントを作成 次へ イ 日本語・ ヘルブ ブライパシー 単的	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	a 🧿	🤨 🧬 😳 🍓 🎟 🌾 🖘 😂 12:19 2022/01/20

G Google ドライブ: ログイン × +		V = D
← → C accounts.google.com/signin/v2/challenge/pwd?service=wise	&passive=1209600&continue=https%3A%2P%2Fdrive.google.com%2P%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2P%2Fdrive.googl	ec 🕶 🖻 🏠 뵭 🐧
	Carala	
	Google	
	Image: Segiga.sapporo-c.ed.jp ∨	
アー	パスワードを入力	
	□ パスワードを表示します	
	日本語 マ ハルブ プライバシー 規約	

④ ア.パスワードを入力し、イ.「次へ」をクリックします。

⑤ マイドライブの画面右上 ア.をクリックし、表示された イ.アカウントが「中学校のアカウント」である ことを確認します。

※「中学校のアカウント」が表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」をクリックし、

手順③から再度進めてください

🛆 २१२७१७ - Google २७१७	< +				~ - 0 X
← → C & drive.google.c	am/drive/my-drive				🗾 🦻 🛊 🛑 Е
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			苹	🔊 🅸 💷 Google 🌑
+ 15.11	マイドライブ *				のgiga.sapporo-c.ed.jp X giga.sapporo-c.ed.jp によって管理されています
☑ (638)	候補リスト				
+ O マイドライブ				_	様
▶ Ⅲ 共有ドライブ	※1中	学校のアカウン	レト」が表示さ	れない	Geogle アカウントを管理
2 共有アイテム	提会け	こちらをクロック	クレスください		▶ + 別のアカウントを追加
③ 最近使用したアイテム		2002/09		ム しました	20 このデバイスのアカウントを管理
合 スター付き			h		フライバシーボリシー ・ 利用期的
11 二三名	フォルダ				
△ 保存物量	Classroom	サンブルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンプルフォルダ3	
18.2 MB 使用中	ファイル				
					Hild 77 - A Tem Ban Common and the second second second sequences
	も サンプルJamboard	サンプルスプレッドシュ	サンブルスライド	サンブルドキュメント	サンブルフォーム
	0 1	🖶 👩		🔹 🖷	13:11 🖓 🖓 da 🧟 🛏 🖉 40 🕼 😋 2022/02/10

- 2. Google ドライブのデータをダウンロード
 - (1) 共有ドライブのデータをダウンロード
 - ① 「共有ドライブ」をクリックします。

- → C â drive.google.cr	om/drive/my-drive				e	9 ☆ ★ (
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索				0 🕸 🏢	Google	0
+ 新規	マイドライブ・					⊞ ()	0
☑ 候補	候補リスト						1
 マイドライブ 共有ドライブ 		BASED 2 ≠ - ∆ answ 2 ≠ c3 Second base of the second method of the despite on	Ħ				6
 共有アイテム ⑤ 最近使用したアイテム 	■ 回答 システムテスト教員4 さんが共…	 サンプルフォーム 今日作成したファイル 		 サンプルスライド 今日作成したファイル 	サンブル図形描画 今日作成したファイル		1
☆ スター付き □ ゴミ箱	各前 个		オーナー	面积更新	ファイルサイズ		
	Classroom		自分	2021/01/08 自分			
 保存容量 5.1 MB 使用中 	サンブルフォルダ1		自分	11:58 自分			
	サンブルフォルダ2		自分	11:59 自分	-		
	サンブルフォルダ3		自分	11:59 自分	275		
	3 サンプルJamboard		自分	12:01 自分	-		
	🗄 サンプルスプレッドシート		自分	11:59 自分	-		
	サンプルスライド		自分	12:00 自分			;

- ~ 0 × 🛆 共有ドライブ - Google ドライブ 🗙 🕂 ie 🛧 🛑 : 🔼 ドライブ Q ドライブで検索 🗇 🕸 💠 Google 🔵 共有ドライブ 非表示の共有ドライブ 目 🛈 🗾 (十 新規) ✓ 候補 Ø ▶ 🛄 共有ドライブ 2 共有アイテム + ③ 最近使用したアイテム - サンブル共有ドライブ0 サンプル共有ドライブ1 ☆ スター付き □ ゴミ箱 △ 保存容量 18.6 MB 使用中 🖼 🥵 😳 🤣 🕸 🍓 🛏 🖉 🕼 🕼 🙆 13:17 ● ここに入力して検索 o H
- ② 共有ドライブが表示されていることを確認し、参加している共有ドライブをダブルクリックします。
 ※画像では例として「サンプル共有ドライブ1」を選択しています

③ ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

※フォルダ内のデータも必要に応じてダウンロードしてください



🔼 ドライフ	Q、 ドライブで検索		2 th		0	(3)		Google
 新規 ○	サンブル共有ドライブ1 ★ 1人 1人 秋朝リスト			@ <u></u> 2+	٢	•	8	I ()
 マイドライブ 共有ドライブ 	n a s							
 2、 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	サンプルスプレッドシート 過去1か月以内に編集しました	サンプルスライド 過去1か月以内に開発しました	サンプルドキュメント 過去1か月以内に構築しました					
 ☆ スター付き □ ゴミ箱 	フォルダ					名前	前 个	
	ファイル							
○ 保存容量 18.6 MB 使用中								
○ 保守拘重 18.6 MB 性用中								

画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。 **(4**)

- (2) 共有アイテムのデータをダウンロード
 - 💩 २१४७१७ Google ४७१७ 🗙 🕇 ~ - 0 × ie 🛧 🗯 🛑 : 🛆 ドライブ Q ドライブで検索 ⊘ 🥸 💠 Google 🔵 マイドライブ・ ⊞ () . + 新規 候補リスト ☑ 候補 att. · 🙆 マイドライブ ø Ŧ 9 E ※ 共有アイテム + 昔 サンプルスプレッドシー… 今日作成したファイル 回答 システムテスト教員4 さんが共。 サンプルフォーム
 今日作成したファイル サンプルスライド 今日作成したファイル サンブル図形描画 今日作成したファイル ③ 最近使用したアイテム ☆ スター付き 名前 个 氯轻更新 ファイルサイズ □ ゴミ箱 Clas 自分 2021/01/08 自分 △ 保存容量 🖿 サンブルフォルダ1 自分 11:58 自分 15.1 MB 使用中 サンプルフォルダ2 自分 11:59 自分 サンプルフォルダ3 自分 11:59 自分 3 サンプルJamboard 自分 12:01 自分 サンプルスプレッドシート 自分 11:59 自分 🗖 サンブルスライド 自分 12:00 自分 🖽 🔎 ここに入力して検索 0 🛃 😳 🔫 📾 🌾 👀 😂
 - ① 「共有アイテム」をクリックします。



② ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

③ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

e -> C in anvelgoog	gie.com/drive/snared-with-me						ਦਾ ਸ	
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索			G) (j)	Ш	Google	: •
+ 新規	共有アイテム			ල දු* @	> 11	:	■ ()	
☑ 候補	 サンプルスライド 最近共有されたため 		 無題の Jam 最近共有されたため 					
 マイドライブ 単有ドライブ 	 サンプルドキュメント 最近共有されたため 		Screenshot 2021-01-08 at 09.39.00. 最近共有されたため	png				e
2、 共有アイテム	合日					ţ	共有日 ↓	+
③ 最近使用したアイテム	2 M							
☆ スター付き								
□ ゴミ箱								
 保存容量 18.6 MB 使用中 								
	📮 サンプルスライド	サンブルドキュメント	サンプルスプレッドシート					
1 A A	2							
1		A starte of generation start a generation of a						
	共有アイテム 👂 담 サンプルスフ	レッドシート						>
📾 サンブルスブレッドシート.xisx	~						すべて表	绿
○ 771-3 ±1 71会告		-				C 44 15	13:28	

(3) マイドライブのデータをダウンロード

- 🛆 マイドライブ Google ドライブ × + ~ - 0 × 🖻 🖈 🐞 🛑 i 🔼 ドライブ Q ドライブで検索 ⊘ 🥸 💠 Google 🔵 균 マイドライブ・ ⊞ () . ● 新規 候補リスト ✓ 候補 ・

 マイドライブ Ø Ŧ E 田 共有ドライブ 名 共有アイテム + **E D**¥ ■ サンブルフォーム サンプルスプレッドシー... サンプルスライド
 今日作成したファイル 🛐 サンブル図形描画 ■ 二百 システムテスト教員4 さんが共… ③ 最近使用したアイテム ☆ スター付き 名前 个 最終更新 ファイルサイズ 回 ゴミ箱 自分 2021/01/08 自分 Classroom △ 保存容量 🖿 サンプルフォルダ1 自分 11:58 自分 15.1 MB 使用中 サンプルフォルダ2 自分 11:59 自分 サンブルフォルダ3 自分 11:59 自分 👩 サンプルJamboard 自分 12:01 自分 サンプルスプレッドシー 自分 11:59 自分 サンブルスライド 自分 12:00 自分 ● ここに入力して検索 0 🙆 🖉 😳 🍓 🖼 🌾 🕬 🕹
- ① 「マイドライブ」をクリックします。

※すでにマイドライブが表示されている場合は次へ進んでください

② キーボードの ア.「四」を押しながら イ.「包」を押し、データを全選択します。



$\leftarrow \rightarrow C$ $\hat{\bullet}$ drive.google	e.com/drive/my-drive							6 4 🔵
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			:::	C	D 😳	::: C	Google 🧲
+ 新規	マイドライブ・				<u>گ</u> + «	≥ ⊡ :	E	1 ()
☑ 候補	候補リスト							
· • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·				新聞のスモーム minut				
共有ドライブ				Directory Simpless				
2 共有アイテム					ゴルドュー			
③ 最近使用したアイテム	 サンプルスライド 今日作成したファイル 	昔 サンプルスプレッドシー… 今日作成したファイル	 サンプルドキュメント 今日作成したファイル 	サンプルフォ づき1か月以内に作	アプリで開く		>	
☆ スター付き				2	▶ 共有			
回 ゴミ箱	フォルダ			@+	トライブにショ	ートカットを追加	00	
△ 保存容量	Classroom	サンブルフォルダ1	■ サンブルフォルダ2	サンプルフ.	 指定の場所へ移 スターを追加 	重约		
18.6 MB 使用中	ファイル				ダウンロード			
				Ū	削除			
				_	Courses of the second	er en son en		
10 個の項目を選択しました	e, ×							
	1 サンプルJamboard	サンプルスプレッドシュ	サンプルスライド	サンプルドキュメン	-	サンプルフォーム		

③ 選択されたデータ上で右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

	金 回 : ・ ・ ・	
	■ サンプルスライド システムテスト主教 2人が兵- 名前 ◆	
 サンプルフォーム 送去1か月以内に作成しました サンプルフォルダ3 	 サンプルスライド システムテスト生徒? さんが丸。 名前 个 	
 サンプルフォーム 営ま1か月以内に作成しました サンプルフォルダ3 	 サンブルスライド システムテスト生徒2 さんが共一 名前 个 	
サンプルフォルダ3	名前 个	
サンプルフォルダ3	名前 个	
サンプルフォルダ3		
	新聞のファーム 	
	termenteren sonat and an de tak territer bereit. Bergeheren	
サンプルドキュメント	サンプルフォーム	
8	サンブルドキュメント	₩807-4 ₩807-4 ₩207-6 ₩207-6 ₩207-6

(4) ダウンロードしたデータの確認方法

← → C A drive georgie :	o T					10 A
C	om/onve/my-onve					E M
🛆 ドライブ	Q、 ドライブで検索				0 🕸 🏢	Goog
+ 新規	マイドライブ 🔹					I
☑ 候補	候補リスト					
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			8307z-4			
共有ドライブ			Constant Constant and a second			
2 共有アイテム	Aug. 70 7 71 an 125.	- 45 - 70 7 = 7 K	ALX 70 74 1	45.70 Et a.05.5	- R.	
⑤ 最近使用したアイテム	ゴンノルペンレットシー→ 道去1運輸以内に作成しました	■ サンノルヘショー: 過去1週間以内に作成しました	■ サンフルフォーム 過去1か月以内に作成しました	ランフルドナユスンド 過去1週間以内に作成しました	回告 システムテスト被員4 さんが共一	
☆ スター付き □ ゴミ箱	フォルダ				名前 个	
△ 保存資量	Classroom	= サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンプルフォルダ3		
21.3 MB 使用中	ファイル					
					無熱のファーム	
					BOOK O server Serversenterer bestellte fan	
	the off landsaud	TH 771 482	++> 70 7 = 78	- ++>.711 Kto y>. h.	++>.7#.7+-6	

② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、

ご家庭によっては異なる場合があります

🔷 २१९७१७ - Google २७१७ 🗙	+		· - 0	×
$\leftarrow \rightarrow C$ $\hat{\bullet}$ drive.google.co	om/drive/my-drive		应 ☆	
🛆 ドライブ	Q、 ドライブで検索	4 4 1 1 1	⊘ ֎	0
+ 新規	 マートC フパル コンピューター 表示 			
☑ 候诵	← → = ↑ 🧶 > PC >	✓ U 户 PCの検索		
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	★ 7イック アクセス × 7×ルダー (7)			Ø
・ 国 共有ドライブ	 OneDrive - 札線: 3D オブジェクト 	₽ ^{\$7} 20- ^{\$}		
2 共有アイテム	■ PC 3 3D オブジェクト ★ ダウンロード	HCKEF?		+
③ 最近使用したアイテム	■ 7201-97 E07+	277	■ ☆デスト被員4 さんが共一	
☆ スター付き	E 1959			
回 ゴミ箱	■ ビデオ ↓ ミュージック		名前 个	
○ 保存容量 21.3 MB 使用中	L. Windows (C) ンガバスとドガブ (1) オットワーク マット			
			7 - 4	
	8 個の34 目		B	
	👩 サンプルJamboard 📑 サンプルスプレ・	ッドシュ 🗖 サンブルスライド 📑 サン:	ブルドキュメント 🖪 サンブルフォーム	>
= の こに入力して検索	o 🖽 🔚 🌀		🤹 📼 🖉 😳 🌮 🏶 🤹 📼 🌾 🕬 🕼 A 2022/02/14	

241	-917 - Google 1-917 ×	+							- 0
\rightarrow	C à drive.google.co	m/drive/my-drive							₫ ✿
4	ドライブ	Q ドライブでも	食索			H.	0) 🛞 🔛	Google
ł	新規	 ↓ ○ ↓ Ø ↓ Ø ↓ Ø ↓ Ø ↓ Ø 	1-ド 有 表示				- □ × ~ 0		
0	候補	← → ~ ↑ ♣ >	PC > 9720-K >		v U 09	ウンロードの検索			
٥	マイドライブ	🖈 วイック アクセス	名前 > 牛酒 (3)	更新日時 ~	模類	71X			1
	共有ドライブ	● OneDrive - 札幌i ● PC	 drive-download-20220210T044517Z-001 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2022/02/10 13:46 2022/02/10 13:28	圧縮 (zip 形式) フ Microsoft Excel 5	и 61 КВ Л 5 КВ			
2,	共有アイテム	 3D オブジェクト ダウンロード 	記 サンブルドキュメント docx	2022/02/10 13:21	Microsoft Word)	R 6 KB		6	
Ð	最近使用したアイテム	デスクトップ ドキュメント						テスト教員4 さんが共…	
☆	スター付き	■ ピクチャ						名前 个	
	山三相	▶ ミュージック							
3	保存容量	Undows (C)							
1.3 MB	使用中								
		3 個の項目						in eren er en senten bestellen bestellen. Georgen eren	
		10 サンブルJaml	board 🖪 サンプルスプレッド	ž. 🗖 🕂	ップルスライド	サンプル	ドキュメント 🔳 ち	シブルフォーム	

③ ダウンロードしたデータが表示されることを確認します。

- 3. Zip ファイルの展開方法
 - (1) ダウンロードしたデータへアクセス
 - ① 「 🔚 」をクリックします。

a		
Code:		
		12:14
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		マ ゆ ご 電 ※ K (4) A 20220100 □

「ダウンロード」をダブルクリックします。
 ※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、
 ご家庭によっては異なる場合があります

e direme	● 図 ■ マ PC 29代は 32/21-9- 表示 一 → マ 本 ● > PC >	V 0 0 PCの検索	- □ × ~0
	* クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クィントッイ * クリント・ド * クリント・ド * グスクトッイ * グスクト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9220-F PfaX39 E774	
	8 @0338		

- (2) Zip ファイルの展開
 - ① 「drive-download-OO」を右クリックし、表示された「すべて展開(T)...」をクリックします。

iteme	◆ ☑ ■ 〒 ファイル ホーム 共	展開 ダウンロー1 第 表示 圧縮フォルダーツール	F			- □ × ✓ Ø	
	∈ ⇒ ∗↑ ♣:	> PC > ダウンロード >		✓ Ŭ .₽ 9990	-ドの検索		
	🚁 ዕብック アクセス	名前 ~ 先週 (3)	更新日時	種類	∀ 4 X		
	Control of a give Control of a give	1 dime deveload 32222 (00145172:001_ 01 277/λ1/201_ 01 277/λ1/201_ 02 277/λ1/201_ 02 277/λ1/201_	2022/02/10 1346 2022/02/10 1328 2022/02/10 1328	First Goo Staty 7.4. Microsoft Ucerd 2 Microsoft Word 2	第4(0) 割しいついたである またである またである。 またでの。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 この。 またでの。 この う う う う う う う う う う う う う う う う う う	> >	

Coople downe	ビアイション	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
	3 第9项目 1 第0项目を提択 60.8 KB	

② 「参照(R)...」をクリックします。

③ 任意の場所を指定して「フォルダーの選択」をクリックします。※画像では「デスクトップ」を指定しています

Sociale dineme	● ● ● ▼ ● ▼ ● → ▼ ● > PC > 97	展開 7700-F 17873+8.4.4.4 ■ 展開会電話などだおい。	× - × - ×
	4 5イックアクセス ★ 5イックアクセス ~ 先週 (3) ▲ OneDrive - 札選	← → = ↑ ■ > PC > 730H97 v ひ P 530H970H 登録・ 新いいスポター	±≂ 0
	B IC B 1977 30 0 7/32+5 B 1977 50 7/32+5 B 1977 57 7/29+37 B 1977 5 7/20+37 B 1977 6 1975 B 1977 7 10 1973 B 1977 8 1974 B 1977 9 1975 B 1977 9 1977 B 1977 9 1977 B 1977 9 1977 B 1977 9 1977 B 1977		t tryEL
	3 個の項目 1 個の項目を選択 60.8	8	

4	「展開(E)」を	クリックします。	
		マンレンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマ	
	■ 🔎 ここに入力して検索	o # 📕	« 👼 🔊 🖓 🏶 🖷 🦟 44 🛱 🛯 1609

⑤ 指定した場所のエクスプローラーが表示され、データの展開が完了したことを確認します。

1

e direme	◆ 図】 = ファ ■ 図 ■ ・ デスクト ← ファイル ホーム 共	展開 97 月 表示	指定した	場所の	名称が表	示されて	こいること	を
aroum	* 010070t2	PC > デスクトップ > 名前 Classroom	確認しま	2022/02/14 16:10	Jr110 J#109-			
DF	CheDrive - 机税	Google Chrome	2 0	2022/02/10 14:08	ショートカット Microsoft Edge PD	3 KB		
2916	.∋ PC	= = = = = = = = = = = = = = = = = = =	2	2022/02/14 16:10	Microsoft Excel 7	SKR		
ereipel	3D オフジェクト	ジョンブルスライド.pptx	c	2022/02/14 16:10	Microsoft PowerP	32 KB		
N	♣ 9090-F	🖻 サンブルドキュメント.docx	Ø	2022/02/14 16:10	Microsoft Word 文.,	6 KB		
8	デスクトップ	■ サンプル図形描画jpg	C	2022/02/14 16:10	JPG ファイル	12 KB		
Junito	Classroom						less set	
alex:	1 P#1X2F							
	E979							
6	E C74							
Sel Flands	J EL=999							
	windows (C)							
	🧈 ネットワーク							
93296								
162								
	2							
	7.0000							
	1 14-2/2011						and the second s	

- 4. Google アカウントのログアウト
 - (1) ログアウト
 - Google ドライブ画面右上 ア.をクリックし、イ.「ログアウト」をクリックします。
 ※「すべてのアカウントからログアウト」と表示される場合、
 「中学校のアカウント」以外のアカウントのメールアドレスとパスワードを控えた上で、

クリックしてください(すべてのアカウントがログアウトされます)

🛆 २१२५७७ - Google २५१७ - २	× +				~ - ¤ ×
← → C	om/drive/my-drive				₽ 🛶 😐 🗉
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			苹	🗇 🤀 🏢 Google 🌑
+ 新規	マイドライブ・				Bgiga.sapporo-c.ed.p X giga.sapporo-c.ed.pによって管理されています
④ 銀油	候補リスト				
· 0 718317				#807±~4	様
 ・ 二 共有ドライブ 				E anne. Arreste men dels santa antes inser. Bagnese	Google アカウントを管理
03 単有アイテム					+ 別のアカウントを追加
③ 最近使用したアイテム	 サンプルスライド 今日存成したファイル 	 サンプルスプレッドシー 今日作鳥したファイル 	 サンプルドキュメント 今日作成したファイル 	サンプルフォーム 過去1か月以内に作成しました	2 0 このデバイスのアカウントを管理
合 スター付き	7.1.1.1				ブライバシーボリシー ・ 利用用的
面 ゴミ箱	54165				
○ 保存容量	Classroom	サンブルフォルダ1	サンプルフォルダ2	🖿 サンブルフォルダ3	
18.2 MB 使用中	ファイル				
					#B07s-4
					D server
					Seators
	1 サンプルJamboard	サンプルスプレッドシー	サンプルスライド	サンブルドキュメント	サンブルフォーム
王 の ここに入力して検索	0 1	t 🛅 🧿		<u>é</u> =	I 🖉 😳 🤌 🍖 🐂 🖟 10) 🕼 😋 13:11 🖓

Google	
アカウントの選択	
。 jp	•
③ 別のアカウントを使用	
& アカウントを制除	
日本語 マ ハルブ プライバシー 規約	

② メールアドレスの後に「ログアウトしました」と表示されていることを確認します。

以上で、すべての手順は完了となります。