

転入に関わる手続き

＜来校前の手続き＞

- 新しい住所が幌北小学校の校区かを確認します（区役所で発行された「入校票」）。
- 前の学校で発行された「在学証明書」を区役所に持参し、転居届を提出すると「入校票」を発行してもらえます。

- ・北区役所 北24条西6丁目1-1 代表電話：011-757-2400 1階5番戸籍住民課
- ・東区役所 北11条東7丁目1-1 代表電話：011-741-2400 1階5番戸籍住民課

＜来校していただいた際の手続き＞

1 提出していただく書類

- ☐入校票（転入・転居届…北区役所または東区役所発行）
- ☐転学通知書または在学証明書（前籍校発行）
- ☐教科書給与証明書（前籍校発行）

2 記入していただく書類

- ☐児童調査票 ☐アレルギー調査票 ☐健康調査票
- ☐健康カード ☐運動器問診票
- ☐個人情報の公開について ☐学校徴収金についての同意書

3 確認させていただくこと

- ☐健康関係・アレルギー等について
- ☐学習・生活面などで心配なこと

初めての登校の際は

- ・8時20分頃までに、登校してください。
- ・西玄関からお入りいただき、外靴を靴袋に入れて、2階の職員室においでください。

4 お渡しするもの

- ☐幌北スタンダード・幌北の子の生活 ☐日課表 ☐年間行事予定表
- ☐通学路・集団下校コース図 ☐各種お便り ☐校舎平面図
- ☐札幌市学校給食費口座振替のご案内
- ☐給食費及び学校徴収金口座振替依頼書提出のお願い
- ☐自動払込利用申込書
- ☐就学援助制度のお知らせ ☐資源回収日一覧
- ☐学校徴収金一覧（後日） ☐吊り下げ名札（後日）
- ☐腕章（後日）

5 手続きのお願い

- ☐自動払込利用申込書
- ☐札幌市給食費口座振替依頼書



ほほえみこぼれる 幌北の子



-あいさつ- -そうじ- -ふわふわ言葉- -朝読書- -げんき-