

R7 改訂版

札幌市立鴻城小学校 PTA

PTA活動のしおり



名前



とは

みなさんのご参加
お待ちしております♪

子どもの健全な成長を図ることを目的に、保護者（Parent）と先生（Teacher）が協力して、それぞれの地域に即した社会教育活動を進める団体（Association）です。

1) P T Aはボランティア精神が基盤です。

P T A活動は、あくまでも他人から押しつけられたり強いられたりするものではなく、自ら志して行うボランティア活動です。多くの方の参加により、P T A活動の輪を広げていきましょう。



2) P T A会員は様々です。

子どもの保護者という立場と、子どもの教師という立場の違いを持った会員で構成されている団体です。また、保護者についても年齢・職業・生活環境などがそれぞれ異なっています。会員が多様であることは、P T A活動を効果的にしたり困難にする要素もありますが、活動を進めていく上では、お互いの役割や責任をはっきりしていくことが大切です。



3) P T Aは学校と家庭との「かけ橋」です。

「教育」というと、すぐ学校での教育と考えがちです。しかし、家庭での教育も重要であり、家庭・学校・社会が協力しあって、子どもの教育環境を考える必要があります。また、子どもが受ける教育内容もどんどん変化しつつあります。保護者として学校への参加意識や問題意識を常に持つことも大事ではないでしょうか。P T Aでの学習活動は保護者と教師の相互学習が原則であり、生涯学習の一環として取り組む態度が必要です。



PTAってどんなことしてるの？

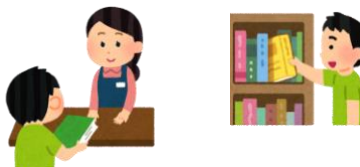


子ども達の環境を整える

運動会など学校行事の
お手伝い



学校図書館の図書購入や
お手伝い



子どもたちの安全を守る



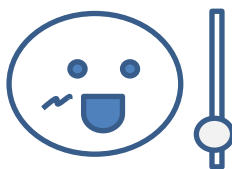
学校周辺の環境整備
(花壇整備・ゴミ拾い)



PTA共済会
共済制度の利用



交通安全指導や街頭啓発



こんなことしてるよー

家庭と学校のつながり



周年行事や卒業式等で
記念品を贈呈
(お饅頭・卒業証書入れなど)



保護者と教師間での交流

地域とのつながり

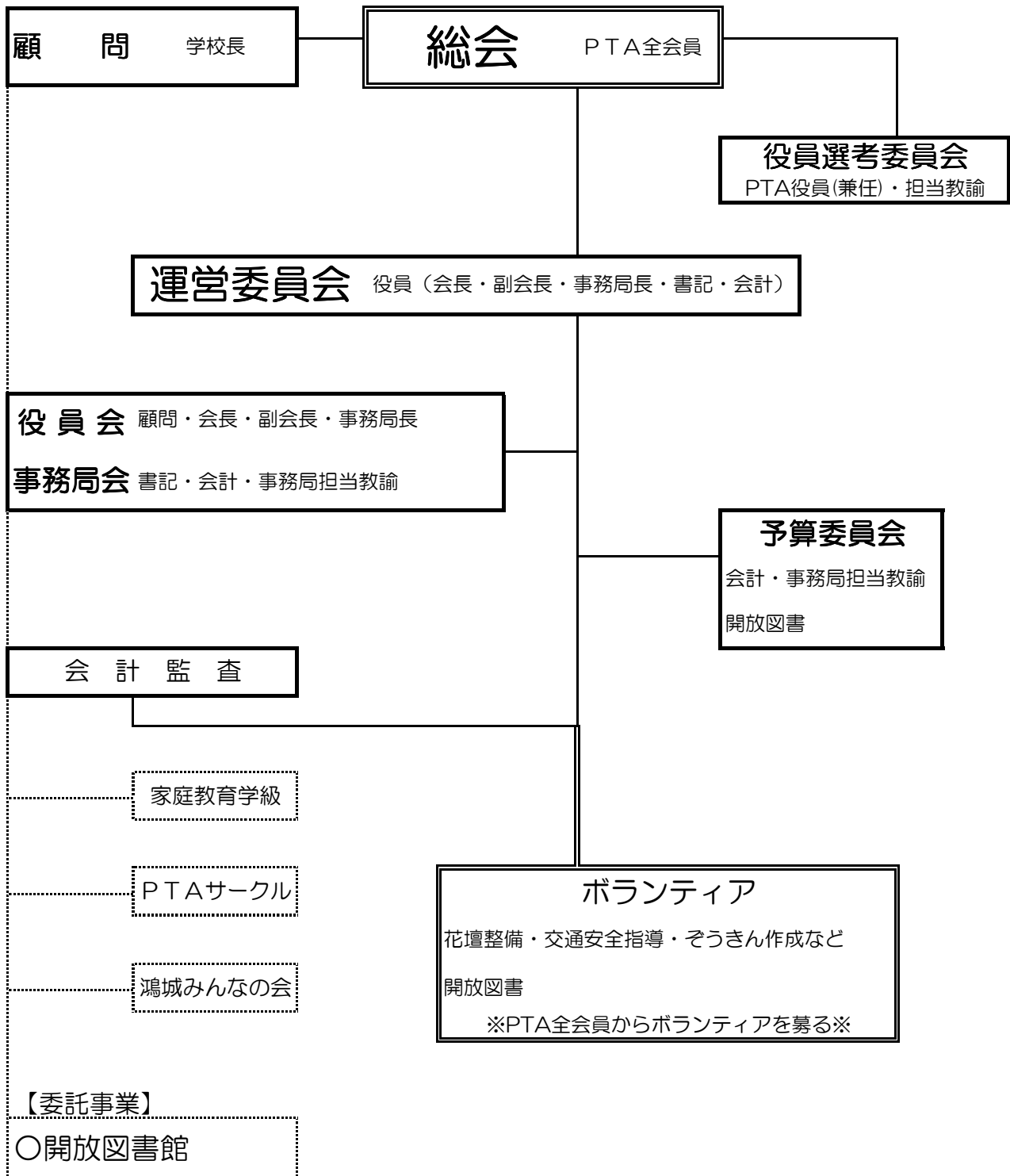


地域周辺住民と連携
(除雪・スクールガード)



なるほどー

鴻城小学校PTA組織図（単P）



【PTA の活動紹介】

- 運営 -



役員・事務局	PTA 会長 …学校行事等の挨拶。委員会・会議の招集と出席。 副 会 長…会長補佐と職務の代行。運営委員会等の司会、進行。 事務局長 …副会長の補佐と事務局会の招集。 書 記…運営委員会等の資料・報告書・お便り・議事録の作成。 会 計…会計に関わる準備・処理。備品の購入。
	PTA 全般に関わる活動をしています。運営委員会への議案について企画・協議。 北区 PTA 連合会の活動を通して他校との交流を図るなど幅広い活動をしています。 ①定期総会・運営委員会・役員会・事務局会・PTA 全校行事等の運営。 ②各種 P 連行事・会議等への参加。当番校年度は、行事の企画運営。

会計 監査	会 計 監 査…会計業務と開放図書の監査とその結果を総会で報告。
----------	----------------------------------

- その他 -

◎ P T A 活 動…花壇整備・交通安全指導・開放図書などのボランティアを随時募集します。

- ✦ 花 壇 整 備…苗植え・除草・清掃など。
- ✦ 交 通 安 全 指 導…学期初めの3～5日間（8月・1月・次年度4月）の登下校指導。
- ✦ 開 放 図 書 館…年度初めに 書架整理作業・年度末(3月中旬)の手伝い等を募集しています。
- ✦ 雑 巾 寄 付…全児童に雑巾の寄付をお願いします。

◎ 役 員 選 考 委 員…役員と担当教諭で構成し、役員の選考にあたります。

◎ 予 算 委 員…開放図書担当者、会計、担当教諭で構成し、次年度予算の原案を作成します。

◎ 家 庭 教 育 学 級…保護者同士の学びの場、交流の場として会員を募り運営。

◎ PTA サークル…学校施設を利用し、同好の活動を希望する PTA 会員を募り運営。

◎ 鴻城みんなの会…保護者同士の親睦と PTA 活動への協力を目的として、自主的に運営。

◎ 開 放 図 書 館…札幌市より委託され、PTA と地域が協力して運営。

※PTAへの加入をご希望されない場合は、その後の手続きについてご案内いたしますので、学校までご連絡ください。

□ 会計について

定期総会資料を
見てください。

◇ 一般会計

- ・ 活動していく上で必要な経費です。
- ・ 保護者・先生による会費収入でまかなわれます。

◇ 特別会計

- ・ 資源回収などの収益金を積み立て、児童・PTA活動活性化のために役立てています。
- ・ 運用については、その年度で検討します。



☆具体例として、令和6年度は…

卒業記念品として卒業証書入れ、卒業生胸花及び紅白餅を購入しました。校舎前に植えられているプランターの苗を購入し、校舎外の美化にも努めました。

あいの里スイミングでの水泳学習の費用の補填をするなど、子ども達の教育の充実を図ることに役立てられています！

<活動費について>

PTA役員通信費

- ・ 役員に通信費として支給されます。

旅 費

- ・ 本会会務（事務局経由で、外部から要請があったPTA活動）で、あいの里地区外に赴く場合は、「旅費申請書」で請求をしてください。
- ・ 旅費は事後に申請することとし、金額は自家用車で行った場合でも、公共交通機関を利用した料金を申請してください。なお、領収書などは必要ありません。

鴻城小学校PTA個人情報の取り扱いに関する申し合わせ

本校PTAでは、個人情報の取り扱いに関して次の通り申し合わせることにする。

本校PTAが得た個人情報については、原則として鴻城小学校の「個人情報の取り扱いに関する内規」に従って取り扱うものとする。なお、学校より提供される個人情報については、次の場合に限り使用することができる。

個人情報の使用範囲

- ① 役員名簿⇒役員（学校側役員を含む）、学級代表、活動委員、開放図書代表、コールびちかーと代表、家庭教育学級代表、おやじの会会長その他本校PTAが認めるPTA組織の代表
- ② 学級代表名簿（連絡網）⇒学級代表、役員
- ③ 活動委員会名簿および連絡網⇒役員、活動委員
- ④ 北区P連・札幌市P協等、PTA組織上の上部団体からの要請⇒PTA役員等
- ⑤ PTA共済会共済制度にかかわる情報
- ⑥ 次の項目に該当する団体より提出を依頼された個人情報については、あらかじめ承諾を得た上で一部の個人情報を提供することができる。
 - a. 北区P連傘下の団体（交通安全母の会ほか）
 - b. 北区P連および本校PTAが連携している諸団体（スクールゾーン実行委員会・青少年育成委員会など）
 - c. その他必要が生じた情報の提供

本校PTAもしくは単位団体が独自に収集した個人情報については、その目的以外に使用してはならない。必要があれば単位団体ごとに名簿・連絡網を作成してもよいが、保管については、それぞれの団体ごとに管理するものとする。また、原簿についてはその都度処分するものとする。

また、記録写真・VTR等における個人情報については、本校PTAおよび北区P連より発信される広報誌等に使用することがある。その場合、明らかに個人が特定できると判断されるものの以外は、保護者の同意なく掲載することができる。

なお、個人情報に関して不測の事態が生じた場合は、役員会で協議し対処するものとする。

個人情報の管理上の指針

本校PTAでは、個人情報をペーパーまたは電磁記録媒体によって取り扱う場合、次の指針を定める。

- ① 個人情報については、むやみに持ち出しをしないこと。
- ② 作成した名簿・連絡網等は、ペーパー・電磁記録媒体を問わず、次年度の総会をめぐりに切断して処理すること。
- ③ 私物のコンピューターを使用する際は、外部への情報の流出や紛失等に十分注意し使用すること。

- この申し合わせ事項は、2007年4月より適用するものとする。

◇◇◇札幌市PTA共済会共済制度について◇◇◇

鴻城小PTAは、札幌市PTA共済会共済制度に団体加入しています。

詳細は、PTA総会資料に添付されているパンフレットをご参照ください。

補償内容は・・・

- ◎ 児童については、学校管理下外（下校後・休日など）でおきた事故によるケガが補償されます。

「日本スポーツ振興センター」の補償と合わせると、災害に関する補償は24時間補償となります。



転んでケガをした



犬にかまれてケガをした



交通事故でケガをした

- ◎ PTA会員（保護者や教師）については、PTA行事参加中（往復途上も含む）におきた事故によるケガが補償されます。



PTA活動中（ドッチボール大会）に転んで骨折した



PTA活動中（ピクニック）のお料理の際に火傷した

該当するようなことがありましたら、担任の先生または事務局Tに連絡してください。

保険金請求の流れ（ケガによる入通院の場合）

- ① 事故の発生



- ② 担任の先生または事務局Tに連絡



- ③ 書類を受け取り、「事故報告書」を作成



- ④ 「事故報告書」を事務局Tに提出し、「保険金請求用紙」を受け取る



- ⑤ 治療が終わったら、④で受け取った「保険金請求用紙」に必要事項を記入し、事務局Tに提出する。

* 保険金請求にあたっては、領収書や診察券のコピーが必要です。
（ただし、保険金が10万円を超える場合には診断書が必要になります。）

* 保険期間は、6月1日～翌年5月31日
（ただし、新1年生は入学した日から、卒業生は3月末日までの対象となります。）