

①

# 入学のしおり

(令和8年度入学 新1年生)

## もうすぐ1ねんせい

～保護者説明会～ 入学までの日程・準備

令和8年(2026年)2月13日(金)

10時00分～11時00分(終了後、教材購入)



札幌市立駒岡小学校

札幌市南区真駒内143番地

TEL 584-6533 FAX 581-5942

<http://www.komaoka-e.sapporo-c.ed.jp/>

駒岡小学校の  
ホームページも  
あります。どう  
ぞご覧ください



令和8年度入学 新1年生

## 保護者説明会 本日の流れ

受付…9時40分～9時50分

受付後、視聴覚室（3階）にてお待ちください。

### ★本日配付したものをご確認ください★

- ①入学のしおり（この冊子）
- ②児童の携帯電話の学校での所持について
- ③学校内における携帯電話所持届出書
- ④自家用車での送迎についてのお願い
- ⑤マイシート
- ⑥指定変更届・記載例
- ⑦学校徴収金の引落口座手続きのお願い
- ⑧自動払込利用申込書
- ⑨学校徴収金（学校諸費）の納入について
- ⑩学校徴収金の納入についての同意書
- ⑪保健室から健康に関して

### 保護者説明会

視聴覚室（3階） 10時00分～11時00分

- 校長あいさつ
- 駒岡小の教育について
- 入学準備の説明
  - ・ 登下校の安全について（p.3）
  - ・ 入学受付について（p.4）
  - ・ 教材の購入について（p.5）
  - ・ 入学式について（p.6）
  - ・ 学校徴収金の口座登録について（p.7）
  - ・ 学用品について、その他のお知らせ（p.8～9）
  - ・ 養護教諭から（健康管理について）
  - ・ 栄養教諭から（給食について）
- 連絡
  - ・ 指定変更について
  - ・ 「食物アレルギー調査」について
- 質疑  
不明な点などありましたら、遠慮なくご質問ください。
- 指定変更書類の記入
- 教材購入

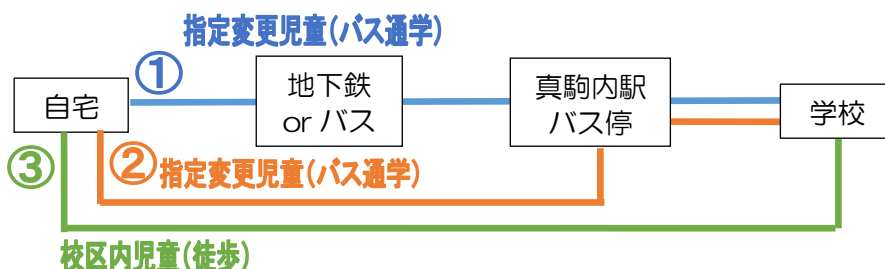
※お子さんの食物アレルギーについてご相談のある方は、保護者説明会終了後に養護教諭の木戸口までお申し出ください。

## 登下校の安全について

お子さんが一人で登下校できるように、通学路や交通機関、そして緊急時の対応について、お子さんをご確認をお願いいたします。

### 【通学路の確認】

①～③のうち、どのような方法で通学するのか、お子さんをご確認ください。



### 【緊急時の確認】

登下校中の緊急時（バス乗り遅れ等）にはどのような方法で連絡し合うか、お子さんをご確認ください。（公衆電話や携帯電話等）

#### 【お子さんの携帯電話の所持について】

本校では、「携帯電話所持届出書」（本日同封）を提出していただいた後、学校への持ち込みを許可しています。ただし、校内では電源を切り、鞆の中から出さない等、自己責任で管理することとしています。

### 【登下校時間】

○登校…8時15分～8時30分です。

○下校…5時間授業の日は14時40分です。（バス14時50分出発）

入学後の数日間は、下校時刻が早まります。（詳細はp.8参照）

※駒岡小行きバス（真駒内駅3番乗り場）の真駒内駅発は8時03分です。真駒内駅バス待合室には、遅くとも7時55分までに到着するようにしてください。

※登校時は、教職員が適宜地下鉄真駒内駅のバス停にて乗車指導を行っています。また、入学後しばらくの間は、担任が引率して下校時のバス乗車について安全指導をいたします。下校バス終点の停車場は真駒内中学校横の歩道沿いにある「ばんけいバス」のバス停です。

※真駒内駅のバス待合室やその付近、バスの中では、必要のない会話はせず、静かに過ごすように指導しています。ご家庭でもお子さんにお話いただくようお願いいたします。

※原則公共交通機関での通学になります。下校方法に変更がある場合は、その旨をお子さんに確実に伝えてください。また、担任にもご連絡をお願いいたします。なお、安全確保の観点から、放課後に学校でお子さんを預かることはできません。

# 入学受付について

入学受付では、上履き、入学通知書、マイシート、学校徴収金同意書を忘れずをお願いいたします。

## <入 学 受 付>

1. 日 時 令和8年4月1日（水）  
9時45分〔受付〕～ （バス 真駒内駅発 9時25分発）

2. 受 付 玄関アートホール 1階  
■玄関のブルーシートを靴置き場としてご利用ください。

### 【お渡しするもの】

1. 面接用番号札 （面接の順番です）
2. 健康カード
3. 身体計測カード

### 【ご提出いただくもの】

1. **入学通知書** ※特認入学の方は「駒岡小学校」の入学通知書（後日郵送）
2. **マイシート**…本日の資料に同封
3. **学校徴収金についての同意書**…本日の資料に同封
4. 携帯電話所持届出書（必要に応じて）…本日の資料に同封

### 3. 内 容

① 受 付 ・面接用番号札の番号順に控室の2階多目的室へお入りください。

② 身体測定 ・順次2階図工室にて行います。  
測定終了後、面接教室に移動します。

③ 面 接 ・2階2年生・3年生教室にて行います。  
・番号順にお呼びします。  
・面接は、保護者の方も一緒に行います。  
（児 童）自分の名前を言ったり、書いたりします。  
（保護者）**マイシートを面接担当者にお渡しください。**  
お子さんのことやご家庭のこと、食物アレルギーのこと  
とで前もって連絡したり相談したりすることがありましたら、お話しください。

下 校 ・バス 駒岡小学校前 11時35分発

## 教材の購入について

購入したものは必ず記名をお願いいたします。

本日購入していただきます。

重要！…教材は、学校での学習を効果的に進めるために必ず購入いただいているもの（基本セット）と、各ご家庭で用意していただいても構わないもの（選択購入）がございます。選択購入の教材は、幼稚園・保育園で使っていてまだまだ使用に耐えるもの、兄弟が使っていた同じものなどをそのまま使用できる場合は、購入されなくても大丈夫です。

### <購入教材一覧>

#### ◆基本セット（必ず購入していただくもの）

①スクールキッズかんがえる学習帳（国語・算数・自由帳）	460円
②フィットネスロープ（跳び縄）	340円
③粘土、工作板	1100円
④探検バッグ	910円
⑤ひらがな練習帳	410円
⑥紙製整理箱（道具箱）	600円
⑦スティックのり	90円

【基本セット合計 3,910円】

#### ◆選択購入

⑧カラー（紅白）帽子	600円
⑨工作はさみ	400円
⑩クレヨン（極太 16色）	620円
⑪パステック（12色＋3色）	700円

【選択セット合計 2,320円】

**選択教材も全て購入の場合 計6,230円**

#### 【購入した教材について】

ご家庭で記名をして、4月8日（水）の入学式当日ご持参ください。クラスの棚で保管して、学習時に使用します。

#### 【その他の教材について】

ワークブック（テストや計算ドリル等）、生活科や図工科の教材などの購入については、入学後、学校よりお知らせいたします。なお、鍵盤ハーモニカ、水彩絵の具セットについては、入学後、希望販売のご案内をする予定です。

※ご自分で用意される場合は丈夫で壊れにくいもの、使いやすく安全なものをお願いいたします。  
※ご不明な点がございましたら、駒岡小学校（Tel584-6533）までお問い合わせください。

## 入学式について

1. 日 時 **令和8年4月8日（水） 9時40分～11時30分**  
※バスをご利用の方は 9時25分真駒内駅発でお越しください。
2. 受 付 玄関アートホール  
■お子さんの靴箱は当日ご案内します。  
保護者の方は、ブルーシートを靴置き場としてご利用ください。
3. 持ち物
  - ・ランドセルなどのかばん（教科書などを入れて帰ります）
  - ・購入教材（記名をしておいてください）
  - ・上履き（保護者・児童）
  - ・健康カード
4. 当日の流れ
  - ① 登 校（9時40分～9時50分）
    - ・1年生の靴箱に名札が貼ってあります。氏名を確かめて外靴を入れて、上履きに履き替えてください。
  - ② 受 付
    - ・受付を済ませた方は、お子さんと一緒に1年生教室へ移動してください。
  - ③ 教 室
    - ・机、コート掛け、棚の場所を確認し、コート、持ち物を置いてから座席に着きます。教科書や配付物等はランドセル等の鞆にしまいます。
    - ・トイレの声かけをいたします。
    - ・保護者の方は10時05分までに式場（体育館）入口にお並びください。  
その際、お子さんのコート、持ち物（ランドセル等の鞆）は式場にお持ちください。（体育館で下校となるため）
  - ④ 移 動（10時10分）
    - ・新1年生は、廊下に整列し、式場入口まで移動します。
  - ⑤ 入 場
    - ・入学式（10時15分～10時45分）
  - ⑥ 退 場
    - ・新1年生は一度教室へ戻り、下校準備をします。その間、保護者の皆様を対象としたPTA説明会を体育館にて行います。
  - ⑦ 写真撮影（11時00分～11時20分）
    - ・保護者の皆様も一緒に撮影します。
  - ⑧ 体育館からそのまま下校 \*下校バス～11時35分発

## 学校徴収金の口座登録について

### 【 学校徴収金 】（学校への支払い）

本校では学校徴収金の納入を、**ゆうちょ銀行**の自動払込みで行っています。

別紙「学校徴収金の引落口座についてのお願い」をご覧ください、本日配付いたしました

**『自動払込利用申込書』に必要事項をご記入の上、ゆうちょ銀行窓口へ提出してください。**

※ゆうちょ銀行に口座をお持ちでない方は、開設していただきますようお願いいたします。

#### 〈学校徴収金の項目〉

- 教材実習費…テスト、学習ワーク、教材など
- 学校諸費…画用紙、半紙、色紙など
- 行事費…校外学習のバス代など
- PTA 会費…PTA 活動にかかわる費用
- 保健費…スポーツ振興センター掛け金（登下校、学校生活でのケガ等が補償される保険）

#### 〈その他〉

- 年間の学校徴収金一覧のプリントを入学後に配付します。
- 引落日が近づいてまいりましたら、徴収金額を記載したプリントを「すぐーる」にて配信しますので、前日までに口座に入金してください。
- 徴収金額の他に、引落手数料として 10 円がかかります。
- 引落ができなかった場合は、後日振込か現金で納入していただきます。

**3月13日（金）までに手続きをしてください。**

※ご不明な点がございましたら、学校までご連絡ください。（TEL584-6533）

## 学用品について

すべての持ち物に記名をお願いいたします。

- ①かばん：特に指定はありませんが、両手が空き、背負えるものでお願いいたします。  
お子さんの扱いやすいものをお選びください。（入学式の日には教科書を入れて帰ります）
- ②筆箱：筆箱の中身については下記のもが目安です。
- ・鉛筆：芯の柔らかいもの（Bか2Bがおすすめ）を筆入れに5本。
  - ・色鉛筆（色ペン）：赤1本、加えて他の色を持ってきてよい。
  - ・消しゴム：よく消える消しゴム1個
  - ・ネームペン（黒・油性）
  - ・定規…15cm程度で使いやすい物
- ③上靴：紐結びの場合は、ご家庭で結び方の確認をお願いいたします。
- ④雨具：通学用の雨具（雨合羽や傘など）  
※急な雨や災害時に避難する際に利用できるように通学用カバンに常備も可
- ⑤給食用品：ランチマット、エプロン、帽子（三角巾などの頭巾）、マスク  
これら4つを布袋（巾着袋）などに入れ、机にかけます。
- ⑥生活用品：体育帽子、雑巾2枚（机用・床用）、洗濯ばさみ4つ。机にかけます。
- ⑦こまおかセット：学校林や農園での活動に必要なものです。教室のコートかけで保管します。  
【長袖、長ズボン、汗拭きタオル、替え用の靴下、軍手、ビニール袋（濡れたものを入れるのに便利です）、長靴（教室保管）、必要に応じて虫よけスプレー】
- ⑧クリアファイル：配付物を入れるためのものです。A4用紙が入るものをご用意ください。

給食用品のエプロンや三角巾等は、事前にご家庭で着用の練習をお願いいたします。

## その他のお知らせ

### 【入学式後の下校時刻について】

入学後しばらくの間は、通常の日課表より早く下校します。

日付	日課	登校時間	下校時刻	バス出発
4月9日（木）	2時間授業	8時30分まで	11時25分	11時35分
4月10日（金）	2時間授業	8時30分まで	11時25分	11時35分
4月13日（月）	2時間授業	8時30分まで	11時25分	11時35分
4月14日（火）	5時間授業給食あり	8時30分まで	14時40分	14時50分

※4月14日（火）以降は、基本的に毎日5時間授業で14時50分バス下校となります。

### 【時間割について】

金曜日（隔週）に時間割を配付しますので、次週の学習予定をご確認ください。時間割は「すぐーる」でも配信いたします。「すぐーる」の正式な登録については入学後お知らせいたします。

### 【緊急時の連絡について】

緊急の場合、学校からご連絡を差し上げる場合があります。その際は「マイシート」に記載している電話番号にご連絡をいたします。お電話がつかない場合、緊急連絡先や職場にもご連絡をいたします。子どもの安心安全のために、確実に連絡がつく電話番号を**複数**お書きください。

#### 《緊急の連絡をする場合》

- ・児童に怪我、体調不良があったとき
- ・児童の登校が確認されないとき
- ・その他緊急を要するとき

これまでに怪我やアレルギー対応等により、病院へ緊急搬送することがありました。緊急時に保護者の皆様としっかりと連携をとるためにも、必ず連絡がつく電話番号を複数ご記入ください。

### 【学校との連絡方法】

札幌市の小学校では、学校と保護者の皆様との連絡システムとして「すぐーる」というアプリを導入しています。入学後の欠席・遅刻等の連絡は基本的にすぐーるの利用をお願いしています。本日は新1年生用の「すぐーる」の登録をお願いいたします。なお、入学後の正式な「すぐーる」登録とは別になります。正式登録については後日お知らせいたしますので、その際に再登録をお願いいたします。今後、入学前に学校からの連絡があれば、「すぐーる」でお知らせいたします。（新1年生用登録については別紙参照）

#### 【すぐーるの機能】

- ・欠席、遅刻連絡
- ・学校からの緊急連絡
- ・アンケート
- ・お便りのデジタル配信 等



### 【電話連絡について】

学校への電話連絡は下記の時間帯をお願いいたします。この時間帯以外は転送モードに切り替わります。（令和7年度の設定）

#### 通常 月曜日から金曜日

電話がつながる時間 8時00分～17時00分

#### 長期休業中

○春季休業 ○夏季休業 ○冬季休業

電話がつながる時間 8時15分～16時45分（教職員勤務時間内）

- ・土日祝日、年末年始、夏季休校日、冬季休校日はつながりません
- ・なお、上記の時刻について変更がある場合は、再度お知らせいたします。



充実した小学校生活となるよう、教職員一丸となって子どもたちを支えてまいります。どうぞよろしくお願いいたします。