

学校からの緊急連絡・お便り等の文書受信操作



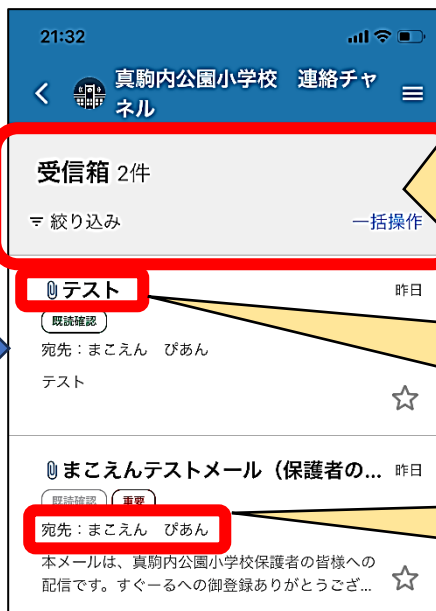
まず「すぐーる」アプリを起動

1



「すぐーる」のホーム画面より、「真駒内公園小学校 連絡チャンネル」をタップ

2



真駒内公園小の連絡チャンネルから、メールの受信箱を見ることができます。それぞれのメールをタップすると受信したメールが開きます。

題名の前にあるクリップ印は、お便り等の文書が添付されたときに表示されます。

宛先には登録したお子さんの名前が表示されます。

<既読確認について>

「既読確認」のタグが付いているメッセージは、お読みになった後、**メール本文下部にある「メッセージを確認しました」を必ずタップ**してください。



欠席遅刻連絡の入力・送信操作



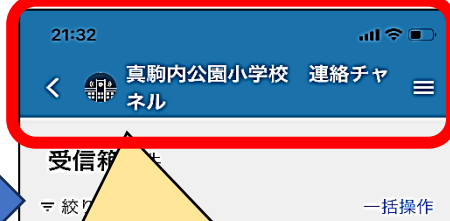
まず「すぐーる」アプリを起動

1



「すぐーる」のホーム画面より、「真駒内公園小学校 連絡チャンネル」をタップ

2



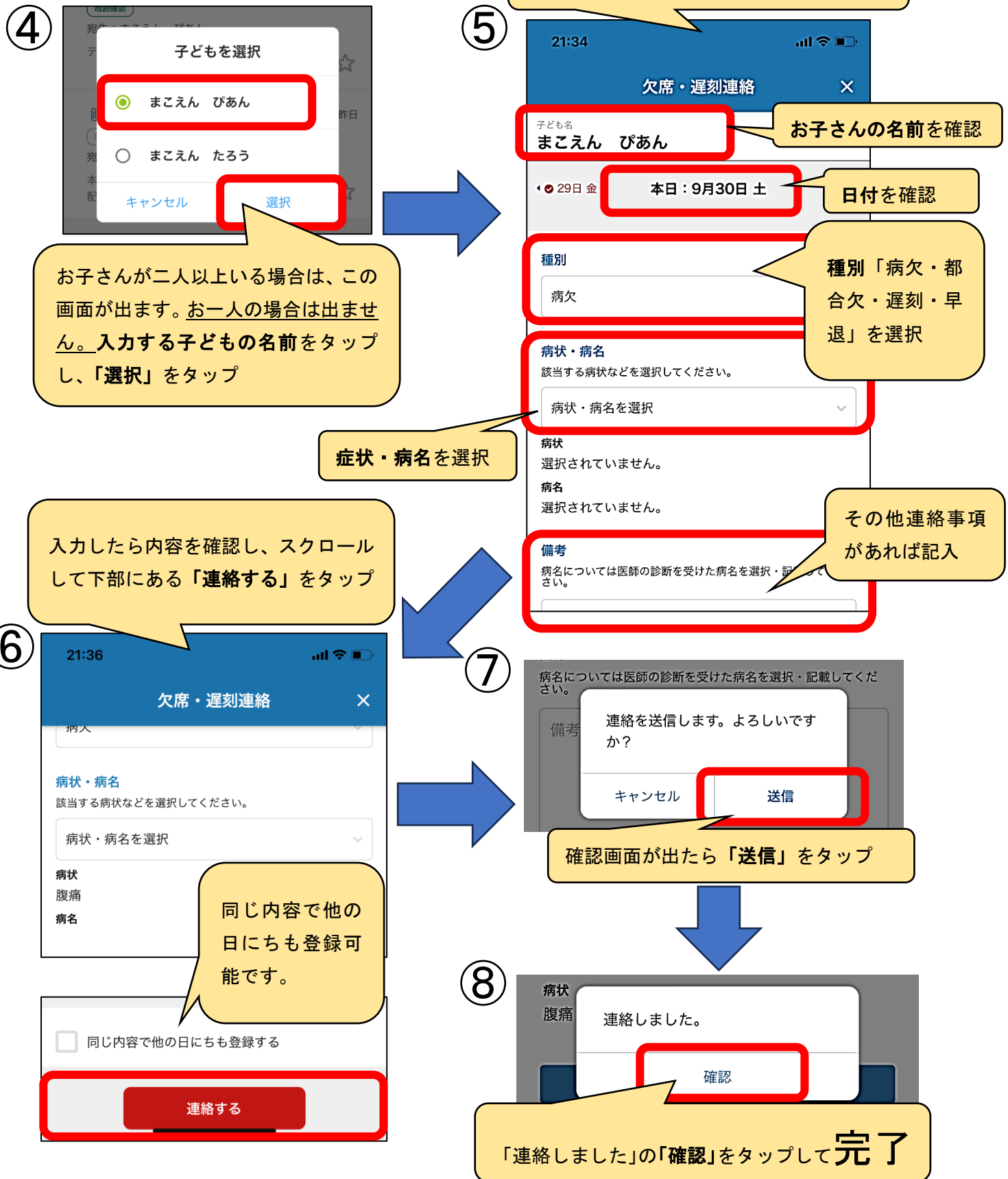
「真駒内公園小学校 連絡チャンネル」の画面を下にスクロールすると、欠席・遅刻連絡のボタンがあります。

3



「欠席・遅刻連絡」をタップ

隣ページ④に続きます



<欠席遅刻連絡について>

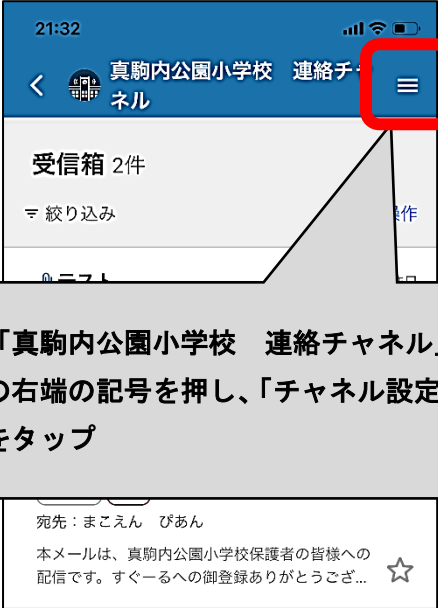
- 欠席、遅刻する**当日の朝 8 時までに入力・送信**をお願いします。8 時以降につきましては、お手数ですが電話で学校まで御連絡ください。アプリの入力操作自体は、常時可能です。
- 担任が連絡を確認すると、保護者の端末には、学校側が欠席連絡を確認した通知が届きます。

3. 【その他】

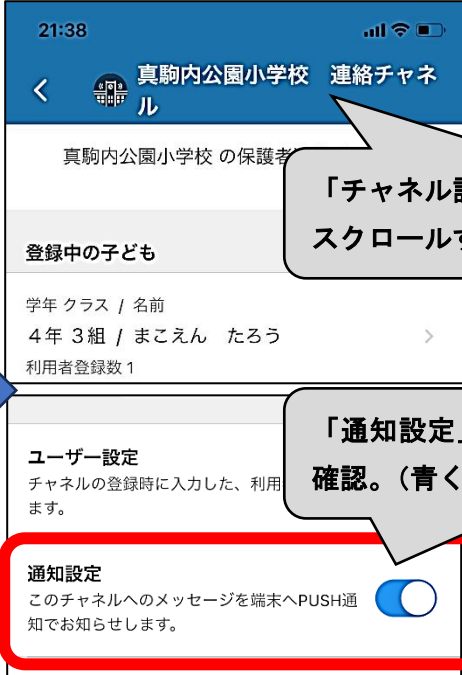
○プッシュ通知の設定をお願いします

「すぐーる」アプリがメッセージを受信した際など、すぐに分かるようにお使いの端末のプッシュ通知設定を行ってください。

<設定の仕方>



「真駒内公園小学校 連絡チャンネル」の右端の記号を押し、「チャンネル設定」をタップ



「チャンネル設定」の画面が開く。下にスクロールする。

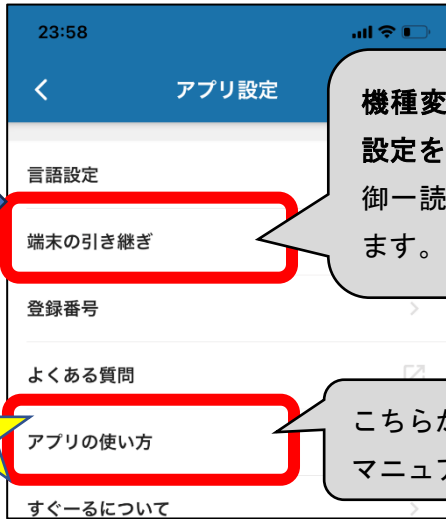
「通知設定」がオンになっているか確認。(青くなっていれば設定済)

○操作方法が分からないときは

「すぐーる」アプリ内から、操作方法のマニュアルを読むことができます。何が御不明な点がございましたら、まずはこちらをお確かめください。



すぐーる「ホーム」画面右の歯車の記号をタップ



機種変更時は御自分でデータの引継設定をしていただく必要があります。御一読されることをおすすめいたします。

こちらからアプリの操作方法などのマニュアルを読むことができます。

今後、本校ではさらに使用する機能を広げた活用を考えております。何か御不明な点がございましたら、上記の操作マニュアルを御確認いただくか、学校（教頭：佐藤 581—5291）まで御連絡いただきますようお願いいたします。