

♪ていぐねんのみなさんは、おうちのひとによんでもらってくださいね♪



図書館ものしりコーナー



今回は、あたらしい本が貸出できるまでのながれを紹介します。

- 1, あたらしく注文する本をえらぶ。
- 2, えらんだ本の必要な情報をまとめてデータをつくる。
- 3, 図書館の本を取り扱う会社に注文する。
- 4, 3の会社では次のことをします。
 - ・注文の本を出版社からとりよせる
 - ・みどり小の図書館の本として登録するためのデータやバーコードをつくる
 - ・本をラミネートする(透明なカバーを貼って よごれに強くします)
 - ・バーコードを貼る
 - ・みどり小のはんこを押す
 - ・みどり小に本とデータを届ける

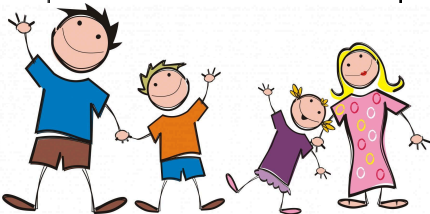
～ここまでに1～2ヶ月かかります～



- 5, 代金の支払いをする。
- 6, 届いたデータを図書館のパソコンに登録する
- 7, 登録日のはんこを押す。
- 8, 返却日のはんこを押す紙を貼る
- 9, 図書館にならべる準備をする
 - ・表紙の写真をうつす
 - ・あたらしい本のリストをつくる
 - ・本のかどに金のテープを貼る

ぜんぶできたら、貸出スタート！

へえ～
いろんなおしごとが
あるんだね～



11月の開館カレンダー

月	水	金
2 お休み 振替休業日	4	6
9	11	13
16	18	20
23 お休み 勤労感謝の日	25	27
30	12/2	4

学校行事等により、予定が変更になることがございます。ご了承ください。

めざせ！
1000さつキャンペーン



キラキラシールがいっぱい
です。あとすこしで
1000さつ！ ひきつづき
みんなで完成をめざしま
しょう。