

プロフィールカード記入にあたって

入学時に作成していただいたプロフィールカードについて、変更事項等の確認のため、年度替わりの時期に一旦ご家庭にお戻しします。変更箇所がありましたら下記要領を参照し訂正の上、新年度に提出いただきますようお願いいたします。

記

・変更・訂正事項は朱書き（赤ペン）で、古い内容を二重線で消し、新しい内容を記入してください。

・始業式の日、新担任に提出してください。

① [年・組・番] は、新学級決定後、生徒本人が記入してください（始業式当日）。

② [生徒氏名] は、戸籍上の正式な文字（漢字）で、ふりがなも記入してください。

※たとえば

齊藤	齋藤	齋藤	齊藤
----	----	----	----

 などの違い。

③ 性別及び保護者との[続柄] は、該当するものに○を記入し、[生年月日] を記入してください。

④ [現住所] は、詳しく記入してください。（郵便番号・番地・アパート・マンション名まで）

例) 〒063-0033 札幌市西区西野3条10丁目9番1号 宮丘ハイツ203号

[自宅電話] の番号を記入してください（固定電話がない場合は連絡が付きやすい保護者の携帯電話番号）。

⑤ [保護者氏名] は、生徒氏名と同様に記入してください（両親はこの欄に記入）。

[勤務先名称] は、会社名や商店名等を記入し、[緊急連絡先電話番号] を記入してください。緊急連絡先が保護者以外の場合は、個人の名前（本人との関係）も記入してください。

勤務先、緊急連絡先は、緊急時に連絡がつくように、可能な限り記入してください。

⑥ [本人・保護者以外の家族] は、同居している方を記入してください。

小学校や宮の丘中学校に兄弟姉妹が在籍する場合は、旧学年を＝で消し、新学年を○で囲んでください。

⑦ [進路希望] は、中学校卒業後の現時点での進路希望を記入してください。

例) ○○高校、○○関係の専門学校 ○○関係の就職 など

⑧ [学習塾 家庭教師] は、利用している場合にカッコ内に○を記入し、名称を記入してください。

例) ○○学習館、○○塾、家庭教師 など

⑨ [習いごと] は、利用している場合に名称及び取得している級や段等を記入してください。

例) ○○ピアノ教室グレード○級、珠算○級、書道○段 など

⑩ [学校外で所属しているクラブ・団体等] は、所属している場合に名称を記入してください。

例) ○○シニアリーグ（野球）、サッカークラブチーム○○ など

⑪ [学校内の友人]、[学校外の友人（学校名）] を記入してください。

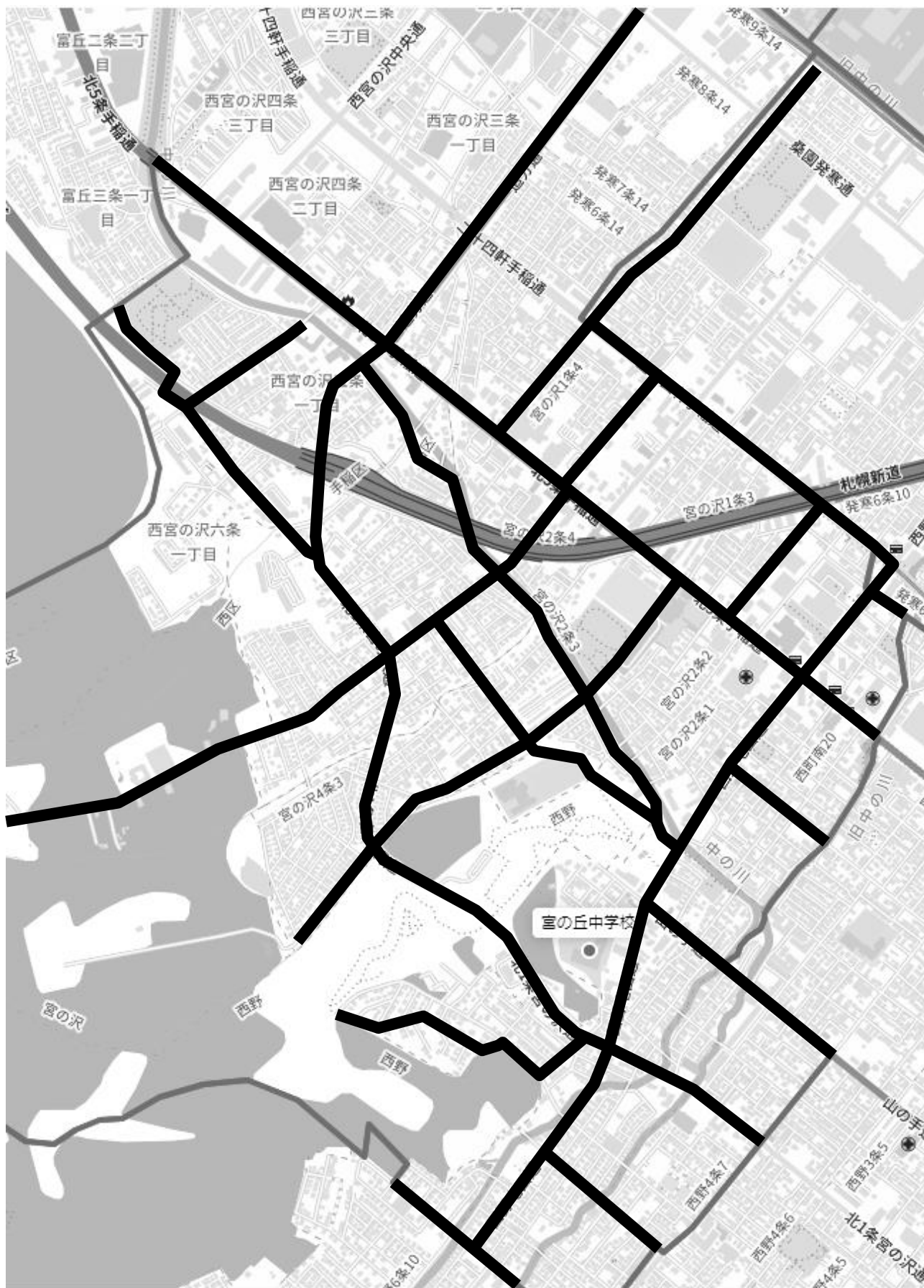
⑫ [保護者から学校への要望や配慮事項…] は、学習面、生活面、健康上の留意点などについて記入してください。必要がありましたら、直接学校にお知らせください。

⑬ 裏面は、自宅付近の略図を書き、目印になるものを記入してください。ご家庭でプリントした地図を貼り付けても構いません。

※ 記入内容は個人情報として慎重に取り扱い、他には公表いたしません。記入に際して疑問な点や不安な点がございましたら学校までご連絡をお願いいたします。どうしても記入できない箇所がありましたら未記入でも結構です。

以上

宮の丘中学校 通学路



* 黒い太線が学校指定の通学路です。自宅を出てすぐに最も近い通学路に入り、通学路を歩いて中学校まで登校してください。