



生

活

登校 8:15~8:25

- ◆決められた通学路で登下校します。
- ◆8時25分から活動が始まります。教室で準備を済ませましょう。
- ◆安全のため、早く登校しすぎないよう御協力ください。

日課・下校	月	火	水	木	金
下校時刻	1年 5	5	5	5	5
14:20	2年 5	6	5	5	5
14:05	3年 5	6	5	6	5
15:10	4年 5	6	6	6	5
	5年 5	6	6	6	5
	6年 5	6	6	6	5

帰宅	4~9月	17時まで
	10~11月	16時30分まで
	12~1月	16時まで
	2~3月	16時30分まで

欠席・遅刻・早退

- ◆欠席・遅刻の連絡は8:00までに「すぐー」にてお願いします。
- ◆連絡がない場合は、家庭訪問や勤務先等への電話で確認する場合があります。
- ◆早退や体育などの見学の場合も、担任に御連絡ください。
- ◆遅刻・早退は安全確保のため原則、保護者による送迎をお願いしています。

持ち物 服装

- 毎日**
- ランドセル・かばん (両手が自由になるものを)
 - ハンカチ・ティッシュ
 - プリントファイル
 - 連絡帳(1,2年生のみ)
 - 体育の時はジャージなど動きやすい服装
- 天候によつて**
- 雨具
 - 手袋・帽子(寒い時期)
- 禁止**
- お金 ■学習に必要ないもの
 - 携帯電話
- ◆特別な事情がある場合には、担任に御相談ください。

水泳学習

- ◆すぐーの健康調査票機能を利用して、朝の健康状況を確認します。
- ◆担任は確認のお電話はできません。
- ◆水泳帽子、バスタオルなどを忘れた場合はプールに入ることはできません。(感染防止のため)
- ◆ジャンパーやコートのタグの部分に教室の後ろにかけやすいよう、紐(7~10cm)をつけてください。
- ◆外遊びを推奨していますので動きやすい服装や靴で登校してください。
- ◆華美なアクセサリーはやめてください。

学校に置いておく物

- 【全学年】 ■書写・音楽・道徳の教科書
■My国語辞典(3年生以上)
- 【1・2年】 ■生活の教科書
■鍵盤ハーモニカ
- 【3・4年】 ■社会の教科書
■リコーダー教則本(3年のみ)
- 【3~6年】 ■地図帳 ■リコーダー
■保健・外国語の教科書
- 【5・6年】 ■社会科資料集
■Picture Dictionary
- その他**
- 上靴(底が淡い色) ■体育帽子
 - 雑巾2枚(床・机用各1) ■給食袋
 - 洗濯ばさみ4つ(約60cmの紐を輪にしたもの)
- ※給食袋は週末に、その他は学期末や汚れた時に持ち帰ります。

校外の約束

- ◆他人の家の敷地内へ勝手に入りません。
- ◆出かける時は、「どこに」「誰と」「何時まで」を家の人に伝えます。
- ◆友達同士のお金の貸し借りやおごったりおごられたりはしません。子どもだけでショッピングセンターやゲームセンター・映画館などに行きません。
- ◆校区内外の施設(南区体育館など)に行く時は、施設の利用規則(利用できる年齢など)に従います。
- ◆グラウンドでのおやつは禁止しています。
- ◆詳しくは「藻岩の子のやくそく」、「夏・冬休みの生活」をご覧ください。

学

習

学習用具

鉛筆	2B か B (シャープペンシル、ロケットペンシル不可)
色鉛筆	赤青兼用も可 ボールペン可
消しゴム	白・四角いもの
ネームペン	油性のもの1本(黒)
15cm定規	折りたたみ式不可

- ◆筆入れにはキーホルダーなどをつけないこと。また、飾りのついた鉛筆は不可としています。

学校保管の学習用具

全学年共通	学校保管の学習用具				
	はさみ	セロハンテープ	スティックのり	クーピー(色鉛筆可)	探検バッグ
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○
	○	○	○	○	○

- ◆三角定規・分度器は透明なもの。
- ◆長期休業時に用具の交換等、チェックをお願いします。
- ◆その他については、お便り等でお知らせします。

使用ノートの規格

	国語	社会	算数	理科
1年	10マス×7行 リーダー入り		12マス×7行 リーダー入り	
2年	15マス×10行 リーダー入り		14マス×10行	
3年	18マス×12行 リーダー入り (12mmマス)	10mmマス方眼	5mmリーダー入り	
4~6年		10mmマス方眼	5mmリーダー入り	

- ◆その他のノートについては、お便り等でお知らせします。

朝読書~活字に親しむ時間~

- ◆家庭から持ってきた本・図書館から借りた本・学級文庫を読みます。
- ◆教科書・図鑑・マンガ(学習漫画も含む)・ゲーム攻略本は不可としています。

ドリルタイム

- ◆クロームブックを活用して、基礎的学力の定着を図ります。

算数 TT・少人数指導

- ◆TT(ティームティーチング)方式や少人数指導で担任と担任外が教室に入り、算数の指導を行います。

教科担任指導

- ◆学年の担任で教科を分担し、指導を行います。

「学ぶ力」の育成

- ◆基礎・基本の定着、確かな学力の確立を目指しています。
- ◆関わり合いを通じた「学び合い」の授業に取り組んでいます。

「健やかな体」の育成

- ◆毎週木曜日を「すこやかデー」と設定し、全校で外遊びを推奨しています。
- ◆栄養士による食育を進めます。

「豊かな心」の育成

- ◆子どもたちの豊かな心を育むために、道徳の授業の充実、異学年でのペア交流、「いじめ根絶メッセージ」の作成などに取り組んでいます。

家庭での学習の推進

- ◆学習習慣を身に付けられるように取り組めます。
- ◆学校で点検をします。
- ◆丸付けなど、ご家庭での御協力をお願いします。

家庭学習を推奨しています

《家庭学習の例》

- ◆調べ学習・日記・音読・視写・暗記・計算・漢字・熟語・ローマ字・予習・復習など

学年	1年	2年	3年	4年	5年	6年	単位
時間	10	20	30	40	50	60	(分)

そ

の

他

早寝・早起き・朝ごはん

- ◆登校直後から体の不調を訴える子どもがいます。
- ◆朝食を抜くと、頭がさえず、体温も上がらないことがあります。必ず朝食をとってから登校させてください。

時間を決めて ゲーム・パソコン・スマホなど

- ◆規則正しい生活習慣(早寝早起き等)とともに、家庭で電子機器の使用のルールも決めましょう。

学習参観懇談

- ◆教室に入って、授業を御参観ください。携帯電話の使用はお控えください。
- ◆懇談会の際は、低学年に限り、図書館で待たせることができます。

車での来校は御遠慮ください

- ◆玄関前は緊急車両(消防車・救急車)のためのスペースです。体調の悪い児童のお迎えなど、事情のある場合は御相談ください。

お土産・転出時のお礼はいりません

- ◆お互いの負担や食物アレルギーの心配があるのでお土産・転出時のお志などは御遠慮しています。
- ◆遠足時のおやつ交換も禁止しています。

学校開放図書館 「もいわ図書館」

利用時間	児童 火・水・金曜開館 13:00~15:45 一般(中学生以上) (火・水・金)13:00~16:00
貸出冊数	児童 1冊1週間 一般(中学生以上) 3冊2週間

- ◆放課後の開放図書館利用の際には保護者に伝えるようにしましょう。
- ◆ボランティアを随時募集中です。申込先 藻岩小学校(011)571-6011

学校・保護者間連絡システム 「すぐー」

- 不審者情報・臨時休校・学級閉鎖・方面別集団下校・保護者引取など
- ◆「すぐー」は、全家庭登録が原則です。御登録をお願いいたします。
 - ◆方面別下校や学級閉鎖(インフルエンザなど)のお知らせは、決定後、すぐに「すぐー」、学校HPでお知らせします。
 - ◆R7より、水泳学習のための朝の健康チェックも「すぐー」にて行っています。

けがをして病院に行ったら

- ◆登校から下校までのけがは「日本スポーツ振興センター」の対象となります。
- ◆学校以外のけがは「PTA 共済会」の対象となります。
- ◆けがをして病院にかかったら、担任に御連絡ください。手続きに必要な書類をお渡しします。

学校諸費の引き落としは年3回+α

- ◆学校諸費の引き落としは4月下旬と5月下旬、10月下旬の3回に加え、行事費(バス代など)があります。金額は確定次第お知らせします。引落手数料10円がかかります。

きめ細やかな相談体制

- ◆お子さんの成長についての小さな悩み事もお気軽にスクールカウンセラー(SC)と相談できます。
- ◆希望される方は、学校(担任またはSC担当)まで電話にて御連絡ください。原則、先着順の受付となります。

転送電話について

- ◆学校の電話(571-6011)は、17:30~7:45まで、転送電話になっております。お電話でのお問い合わせ等は、7:45~17:30までをお願いします。

日課表

8:15	8:25	8:35	8:40	9:30	10:15	10:40	11:30	12:15	12:55	13:10	13:30	14:20	15:05	15:10
玄関開錠 学習準備	朝読書	朝の会	1校時	2校時	ふれあいI	3校時	4校時	おしんぼ	クリーン タイム	ふれあいII	5校時	6校時	帰りの会	

※5時間授業の日は
14:20下校。
※金曜日のみ5校時が
13:15-14:00で、
14:05下校。

御不明点、お子さんについてご心配な点等ございましたらお気軽に御連絡ください。よりよい学校教育のため、内容を変更することがあります。その際は、追って御連絡いたします。