

令和8(2026)年度

入学の^{しおり}栞



札幌市立西岡北中学校

〒062-0033 札幌市豊平区西岡3条8丁目1-1

電話 (011) 853-2422 FAX (011) 853-0396



〈本校の校章〉

入学の御案内

=====札幌市立西岡北中学校=====

新入生保護者の皆様へ

校長 臼田 克明

6年間の義務教育を終えられますこと、心よりお祝い申し上げます。

小学校生活は決して楽しいことばかりではなく、時には困難や不安もあったことと思います。特に近年は、社会の急速な変化や感染症の影響、物価高騰など、保護者の皆様にとっても大きな負担と御心配が続く中で、お子様の成長を支えてこられたことに深く敬意を表します。

中学校への進学は、お子様にとって新たな挑戦であり、さらなる成長の機会です。本日の説明会が、皆様の疑問や不安を少しでも解消し、中学校生活への期待を高める場となれば幸いです。

本校は昭和 63 年の開校以来、「やる気・根気・勇氣」を校訓に掲げ、生徒と教職員が共に前進する学校です。生徒は何事にも真摯に向き合い、努力を重ねながら成長しています。「豊かな心を持ち、たくましく自立する生徒」の育成を目指し、御家庭や地域と連携しながら教育活動を進めてまいります。

4月から始まる新しい学校生活を、どうぞ安心してお迎えください。引き続き、よろしくお願いいたします。

=====

| | |
|---------|--------|
| 二 | 一 |
| 師と仰ぎ | 風かおる |
| 友と呼びつつ | 丘の学びや |
| この三年 | すこやかな |
| かたいきずなに | 歌声流れ |
| 結びれて | 若人は |
| 共に励めば | 氣力に満ちて |
| 学びやに | 前進の日日を |
| 望みあふれて | いそしむ |
| 光りあり | 誇りあり |
| 西岡北中 | 西岡北中 |
| その名は | その名も |
| 永遠に | 高く |

札幌市立西岡北中学校 校歌
作詞・作曲 上元芳男

入学受付

4月1日(水) 13時 ~ 14時

(1) 登校時間 12時40分 ~ 12時55分

- ① 受付日は、生徒だけが登校します。
- ② 本人が出席できない場合は、保護者またはこれに代わる方が、必ず出席してください。

(2) 持参するもの

- ① 入学通知書 … 札幌市教育委員会のハガキ
 - 世帯主にふりがなを記入してください。
 - 世帯主の下空白に連絡先の電話番号を記入してください。
- ② 上 靴 … 小学校で使用しているもので構いません。
- ③ 筆記用具とメモ用紙(ノート、手帳など)、印刷物等を入れるカバン等
- ④ ゆうちょ銀行で手続き済みの「自動払込利用申込書(お客さま控え)」

(3) 服 装 … 普段の服装(小学校登校時と同じ服装で結構です)

(4) 受付の順序

- ① 生徒玄関で上靴にはきかえ、外靴は空いている靴箱に入れてください。1階の玄関にはり出された指示にしたがって、体育館(特別支援学級は1階の教室)へ移動してください。
- ② 体育館では、係の先生の指示があるまで静かに待っていてください。
- ③ 係の先生の指示で、入学通知書の受付を済ませ、印刷物を受け取り、入学式などの諸連絡を聞いたあと下校になります。

(5) その他

- ① 旅行やその他の理由で、受付当日に来校できない場合は、『入学通知書』のハガキを事前に必ず中学校へ届けてください。
- ② 『入学通知書』を紛失した場合は、中学校へ連絡をしてください(TEL 853-2422)。

入学式

4月9日(木) 10時 ~ 11時 (登校時間9:00~9:20)

- (1) 登 校
 - ・新入生は9:00~9:20までに登校し、自分の教室に入ってください。
 - ※新学級の発表は、当日玄関に表示します。
 - ・保護者の方は9:40までに来校し、体育館へお入りください。なお、自家用車での来校は御遠慮ください。
- (2) 服 装
 - ・標準服(制服)を着用して登校してください。
 - ・指定の上靴を持参し、外靴は持参した靴袋に入れてください。
 - ・保護者の方も上履きを御持参ください。
- (3) 持ち物
 - ・教科書を配付しますので、カバンを持参してください。また筆記用具とメモ用紙なども用意してください。※教科書は、重いので肩掛けカバンやリュック等が望ましいです。
- (4) 入学式
 - ・入学式は午前10時から1時間程度です。
 - ・生徒は入学式後、学級担任の諸連絡を受けた後に下校します。
 - ・入学式後、保護者の方は、学級担任と1年生の各教室で最初の懇談があります。
 - ・生徒等の個人情報保護の観点から、個人端末による撮影については、マナーやモラルに十分御配慮いただきますようお願いいたします。また、撮影した写真や動画等をSNS等に掲載することもお控えください。

1 西岡北中の教育

学校教育目標

『 豊かな心を持ち たくましく自立する生徒の育成 』

- 1 進んで学び、創造的な知性を磨く生徒知
- 2 進取の気性と強い意志で、心身を鍛える生徒体
- 3 ひろい心とたくましい実行力で豊かな人間性を培う生徒徳

= 校訓 =
(生徒と教師が協働する合言葉)
『やる気』『根気』『勇気』

令和8(2026)年度 新1年生入学予定数
・生徒数 148名 ※1月現在

2 1年間の行事について

※令和8(2026)年度の行事予定はまだ確定しておりません。詳しくは、4月に配付される年間行事予定表や、月ごとに配付される月行事予定表を御確認ください。

| 月 | おもな行事 |
|----|-----------------------------|
| 4 | 入学式 新入生歓迎会 PTA総会(書面開催) 身体測定 |
| 5 | 各学年旅行的行事 教育相談 生徒総会 |
| 6 | 避難訓練 1学期末テスト 西岡地区大運動会 |
| 7 | 期末懇談 |
| 8 | 2学期始業式 |
| 9 | 立会演説会 学校祭 |
| 10 | 合唱発表会 |
| 11 | 開校記念日 2学期末テスト 教育相談 職業の日 |
| 12 | 期末懇談 |
| 1 | 3学期始業式 3年生学年末テスト |
| 2 | 1・2年生学年末テスト |
| 3 | 卒業式 修了式 |

3 中学校の学習について

(1)はじめに

本日は、保護者の皆様に知っていただきたい基本的な内容について御説明します。詳細は、入学後の授業や学年 PTA 等でお伝えします。

生徒には、中学校の学習を通して、学力と同時に学力以外の様々な力(計画的に学習する力や自分を律する力など)を高めてほしいと考えています。私たち教師は、「どのように学ぶか」という学習の過程の充実を目指し、授業を行います。心身ともに大きく成長する時期だからこそ生徒と対話を重ね、サポートしていきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

(2)教科等 ※ 詳細は、入学後に各教科のオリエンテーションや学年 PTA 等で御説明します。

①教科

全 10 教科(国語、社会、数学、理科、英語、音楽、美術、保健体育、技術・家庭、道德)

※ 学活・総合的な学習の時間 も 1 週間の時間割に組み込まれます。

②評価・評定

・評価:3観点「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体的に学習に取り組む態度」について、それぞれ A・B・C の3段階で評価します。

・評定:上記の3観点での評価をもとに、1～5の5段階で評定します。

※道德や学活、総合的な学習の時間は、文章で評価するため、評定はつきません。

令和7年度の評価・評定の基準

| 3 観点についての観 点 別 評 価 | | 5 段 階 評 定 | |
|--------------------------------------|--|----------------|--|
| ()の数字…各観点の学習内容を 100%としたときの到達度 | | | |
| A (到達度が70%以上で、十分に満足できると判断) | | 85%以上・・・5 | |
| B (到達度が50%以上～70%未満で、おおむね満足できると判断) | | 70%以上85%未満・・・4 | |
| C (到達度が50%未満で、努力を要すると判断) | | 50%以上70%未満・・・3 | |
| | | 20%以上50%未満・・・2 | |
| | | 20%未満・・・1 | |

3 観点の
達成率の
平均

③学習用具

◆教科書 入学式の日配付予定です。

◆筆記用具 鉛筆やシャープペンシル、消しゴム、色ボールペンを用意してください。
(小学校で使用していたもので構いません。)

◆ノート 授業で説明があります。(ノートを授業で使用しない教科もあります)

◆補助教材(ワーク等) 4月1日に払込票を配付予定です。後日連絡します。

- ◆その他
- ・書道用具は、中学校でも引き続き使用します。(国語の書写の授業)
 - ・アルトリコーダーの購入については、後日連絡します。
 - ・保健体育の授業「歩くスキー」では、学校の道具を使用します。
 - ・柔道着は 10 月下旬頃に販売予定です。後日連絡します。

(3) 入学時、学習を進める上で大切だと考えていること

中学校入学時は、どの生徒も不安を抱えながらも「新たな環境で勉強を頑張ろう！」という意欲をもっています。その学習意欲を持続するために、学校も授業等で声掛けしていきます。御家庭でも、特に以下の 3 点について意識していただけると幸いです。

- ①睡眠時間の確保 部活動や習い事等で変化した生活リズムを整える
- ②学習環境づくり 机上の整理・集中できる環境(スマホなどの誘惑への対策)
- ③家庭学習の習慣化 決まった時間に机に座る・取り組みやすい問題から勉強を始める 等

中学校に入学するみなさんへ

6年生の皆さん、もうすぐ中学生ですね。中学校の学習に対して色々な不安があると思いますが、以下の文章をよく読んで、心の準備をしておいてください。

①授業に前向きに取り組もう！

中学校の学習で、大切にしてもらいたいのが授業です。授業では、一人で考えたり、仲間と話し合ったりと様々な活動があります。どの活動にも、今の自分より成長するために前向きに取り組んでほしいと思います。先生方も、みなさんがわかりやすい・楽しいと思える授業になるよう工夫します。一緒に前向きに学んでいきましょう！

②学び方を学ぼう！

中学校での様々な授業を通して、自分の覚えやすい方法や計画的に勉強する方法、継続して勉強する方法など、自分に合った学び方を学んでほしいと思います。先生や友達などの周りの人たちと関わりながら、自分を知り、成長していきましょう！

③家庭学習をする習慣を身に付けよう！

家庭学習を積み重ねることで、将来の自分の選択肢が広がります。例えば、毎日決めた時間に机に座ってみましょう。平日 1 日間 20 分の勉強でも、5 日間で 100 分、1 ヶ月で 400 分、3 ヶ月で 1200 分＝20 時間・・・と、続けるほど大きな積み重ねになります。

④安心して入学してください！

学習に関しては、入学後に担任の先生や各教科の先生方がていねいに教えてくれるので安心してください。中学校は、一生懸命に取り組む人を応援します。「新たに頑張ろう」という気持ちをもって入学してきてください！

4 本校の生活について

(1) 生徒育成の基本的なおさえ

本校では、教育目標を『豊かな心をもち たくましく自立する生徒の育成』と掲げ、その達成に努めています。一人一人の生徒が学校生活の中で、相手を思いやる豊かな心を育て、しっかりとした社会性を身に付けるための基本になる点をいくつかあげたいと思います。

生徒理解に基づいた、主体性と社会性の育み

- ・生徒との日常的な触れ合いや教育相談などを通して生徒理解の充実を図る。
- ・生徒が自分の良さを実感しながら、よりよい人間関係を形成できるよう支援する。
- ・生徒一人一人の個性の伸長を図りながら社会的資質や行動力を高めるように支援する。
- ・有意義で充実した学校生活を送る中で、現在及び将来における自己実現を図っていけるよう支援する。

信頼関係の構築～生徒と生徒、生徒と教師、家庭と学校～

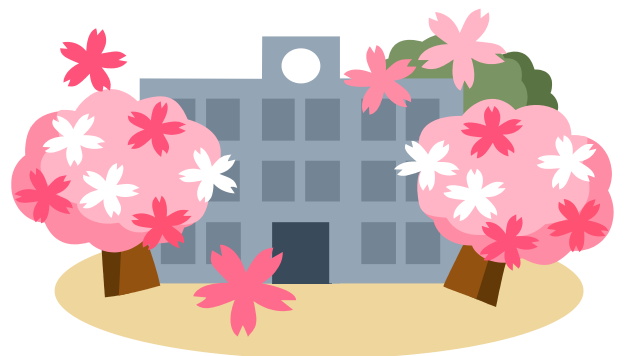
- ・日常の授業や学校生活、学級や委員会での活動、様々な行事の取組や部活動などを通して生徒と生徒及び生徒と教師の信頼関係の構築を図る。
- ・年5回の生徒向けアンケート、年2回の生徒との教育相談を実施し、全生徒の現状や悩みを理解し対応に努める。また、スクールカウンセラー、相談支援パートナーや学びのサポーターを活用する。
- ・家庭との連絡を密にし、協力しながら生徒一人一人の成長を支援する。

基本的生活習慣の確立と規律ある学校生活

- ・生徒の人間形成の基礎となる基本的生活習慣の確立を支援する。
- ・生徒一人一人の個性の伸長の基礎として、主体的に判断し行動できる力を身に付けられるよう支援する。

(2) 本校の生活のきまりと、保護者の皆様へのお願い

一人一人の生徒が楽しく、豊かな個性伸長の場として有意義な学校生活を送るためには、マナーやきまりが必要です。また、集団生活を円滑に営む上での学校のきまりを守ることが大切です。毎年4月当初に生徒と確認する「学校生活のきまり 西岡北中学校の生徒のみなさんへ」を次ページに抜粋して御紹介します。御家庭の御理解と御協力をよろしくお願いいたします。



学校生活のきまり 西岡北中学校の生徒のみなさんへ(抜粋)

I 学校生活に関すること

1 登校・下校について

- (1)通学に際しては、交通ルールを守り、安全に十分配慮する。
- (2)登校時間は8時10分から8時25分までとし、8時25分までに教室の自席に着席する。
欠席又は遅刻をする場合には、保護者が8時15分までに学校に連絡する(すぐーる)。
- (3)一般生徒の活動時間は16時20分。16時25分までに下校。
(部活動の活動終了時刻は、夏季18時30分。冬季18時。)

2 服装について

- (1)本校指定の標準服とする。※教科の指示により、ジャージ登校を認める。
- (2)基本的な着用をし、清潔な身なりを心がける。
- (3)スカートの長さは、膝が見えない程度とする。
- (4)暑い場合は、ブレザーを脱いで体温調節する。その際、ネクタイやYシャツの第1ボタンをはずしても良い。
- (5)靴下/ストッキングは、制服にそぐわないものを避け、清楚なものとする。
- (6)体調不良等で通常と異なる服装をしなければならないときは、保護者が学級担任に確認を得る。

3 靴について

- 《上靴》 学校指定の運動靴とする。(靴紐の色が学年別:新1年生は赤)
- 《外靴》 夏季:通学や体育時の使用に適したもの。運動靴が望ましい。
冬季:冬季に適した、安全な防寒靴が望ましい。

4 カバンについて

- ・通学にふさわしく、学習用具が入る大きさ、形、機能的なもの。

5 頭髪等について

- ・加工をしない自然な髪とする。
- ・前後は、目にかからない程度の長さとする。
- ・リボン、ヘアバンドなど、髪を装飾するものは付けない。

6 金銭、所持品について *学習に関係のあるもののみとし、不要物は持参しない。

- (1)金銭や携帯電話等は必要なとき以外は持ってこない。やむをえず持ってこなければならない場合は保護者から連絡の上、朝の学活時に学級担任に預ける。
- (2)友人間で金銭の貸し借りや物品の売買をしない。
- (3)学習に関係のないもの、危険物は持ってこない。
- (4)自分の持ち物には記名する。

Ⅱ 校外生活に関すること

- 校外生活に関しては、札幌市内の中学校・高等学校が加盟する札幌市学校教護協会の「校外における生徒指導の目安」に基づいて作られています。

1 校外生活について

(1) 外出

- ・外出時間(帰宅時間)は通年で19時までとし、行き先は必ず伝えていく。
- ・身分証明書は必ず携行し、身分を明らかにできるようにする。

(2) 映画や演劇等の観賞及びコンサート等の鑑賞

- ・映画、演劇の観賞やコンサートの鑑賞に行く時は、保護者同伴が原則となる。

(3) ゲーム場等の利用

- ・パチンコ店、麻雀店、クラブ、競馬場への立ち入りは禁止する。
- ・ゲームセンターへは、保護者と行くのが望ましく、中学生の利用は18時までとする。
- ・カラオケボックス、マンガ喫茶、インターネットカフェは保護者またはこれに準ずるものが同伴しなければ利用できない。

(4) 外泊

- ・禁止する。

(5) 海水浴、登山、キャンプ

- ・保護者またはこれに準ずるものが同伴する。

(6) プール、スキー、スケート、サイクリング

- ・保護者の承認を得て、複数で行くことが望ましい。

(7) 催し物への出演

- ・原則として保護者同伴が望ましい。テレビ出演などは、保護者の承認を得て、事前に学校に届け出る。

(8) アルバイト

- ・学業に影響がなく、どうしても必要な場合、学校長が許可証明を発行する。

(9) 交通安全

- ・交通規則を守り、事故防止に努める。

(10) 各種施設の利用

- ・各種施設(児童会館・図書館・体育館等)の利用心得を守り、指導員等の指示に従う。

2 身分証明書・諸届・許可願について

- (1) 登校・外出の時は、身分証明書を必ず携行する(万一の事故の備えとして)。
- (2) 学生割引の許可願いは所定の用紙に記入し、担任に提出する。

3 標準服・靴・ジャージ等の販売について

本校指定の品物は、下記の販売店で取り扱っておりますので、いずれかのお店で購入してください。
詳細は小学校で配布された別紙プリントにて御確認ください。

標準服・上靴・ジャージ・Tシャツが揃う販売店

- ・学生服のタナカ ◇イオン札幌平岸店 3階 豊平区平岸2条 10-3-28 TEL. 842-6681
◇イオン札幌清田 SC 店 2階 清田区平岡1条1-1-3 TEL. 884-5252
- ・洋服の青山 ◇札幌月寒店 豊平区月寒東1条 14-5-15 TEL. 857-6956
- ・スポーツショップ古内 南区石山2条2丁目8-22 TEL. 591-3587

※Tシャツは、紺地の丸首。胸のワンポイントは可。(指定のTシャツはありません)

5 西岡北中学校の1日（令和7年度 例）

令和7年度 日課表

| 基本的な1単位時間 | | 50 分 | | | | |
|-----------|----|---|---------|-----|-----|-----|
| 登 校 時 刻 | | 8 時 25分 | | | | |
| 時 | 分 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 |
| 8:00 | 00 | | 職 | 員 | 出 | 勤 |
| 8:10 | 10 | 打合せ ※全職員 | | | | |
| | 25 | 生徒登校 | | | | |
| | 35 | | 朝 | 読 | 書 | |
| | 40 | | 短 | 学 | 活 | |
| 9:00 | 45 | 1 | 7 | 13 | 18 | 24 |
| | 35 | | | | | |
| 10:00 | 45 | 2 | 8 | 14 | 19 | 25 |
| | 35 | | | | | |
| 11:00 | 45 | 3 | 9 | 15 | 20 | 26 |
| | 35 | | | | | |
| 12:00 | 45 | 4 | 10 | 16 | 21 | 27 |
| | 35 | | | | | |
| 13:00 | 50 | 給 食 準 備 | | | | |
| | 10 | | 給 | | 食 | |
| | 30 | | 昼 | 休 | み | |
| 14:00 | 35 | 5 | 11 | 17 | 22 | 28 |
| | 25 | | | 短学活 | | |
| | 30 | | | | | |
| 15:00 | 35 | | | 短学活 | | |
| | 50 | 6 | 12 | 清 掃 | 23 | 29 |
| | 25 | | | ☆ | | |
| | 30 | 短学活 | 短学活 | | 短学活 | 短学活 |
| 16:00 | 35 | 清 掃 | 清 掃 | | 清 掃 | 清 掃 |
| | 50 | ☆ | ☆ | | ☆ | ☆ |
| | 20 | | 生 徒 下 校 | | | |
| 16:30 | | | 職 員 退 勤 | | | |
| 清 掃 時 間 | | 14時35分～14時50分（水） 15時35分～15時50分（月火木金） | | | | |
| 下 校 時 刻 | | 16時25分 | | | | |

- ・朝の学活と1校時の間 5分間
- ・5、6校時と帰りの学活の間 5分間
- ・（4時間授業のとき）
- ・給食終了後と帰りの学活の間 5分間
- ・清掃 15分間
- 4時間授業
- 13:10給食終了
- 13:15～20学活
- 13:20～35清掃
- 13:40下校

- ※ 放課後活動 水 14:50～16:20 90分間
- 月・火・木・金 15:50～16:20 30分間
- ※ 会議 5時間の日 15:05～ 6時間の日（放課後清掃）16:05～
- 4時間の日 13:50～ （きれいな日）15:50～

6 諸経費

①PTA会費、生徒会費、教科実習費、その他の諸費については月割にして納入していただきますが、詳細は入学後にお知らせいたします。

＊学校徴収金一覧(年額) 【令和7年度の例】 (円)

| 学 年 費 目 | 1 年 | 2 年 | 3 年 | 特1年 | 特2年 | 特3年 |
|------------------|---|---------------------------|---------------|--------|---------------------------|-----|
| 1 学年諸費 | 447 | 4,748 (宿泊学習代 金一部含む) | 3,666 | 2,000 | 6,400 (宿泊学習代 金一部含む) | |
| 2 教科実習費 | 7,941 | 6,807 | 6,124 | 10,639 | 10,639 | |
| 3 PTA会費 | 全学年 1,200 | | | | | |
| 4 PTA教育振興 助成金 | 全学年 3,600 (札幌市中学校体育連盟、札幌市中学校文化連盟 負担金を含む) | | | | | |
| 5 生徒会関係費 | 全学年 1,500 | | | | | |
| 6 各種諸費 | 1,535 | 475 | 575 同窓会費含む | 1,535 | 475 | |
| | (札幌市学校教護協会 負担金、ビジサポ(統合賠償責任保険) 保険料を含む) | | | | | |
| 7 学校契約・PTA共済会保険料 | 全学年 600 | | | | | |
| 8 スポーツ振興センター | 全学年 460 | | | | | |
| (給食費) | R5年度から公会計化により、札幌市で徴収管理 ※60,000前後/1年 | | | | | |
| 合 計 | 17,283 | 19,390 | 17,725 | 21,534 | 24,874 | |

＊上記の年額を8回の分割(5月～12月)で納入していただきます。

納入については、ゆうちょ銀行に口座を開設していただき、そこから引き落とす形になります。要領については、別紙の説明を参照してください。

＊PTA会費は、兄弟姉妹で在籍している場合、1名分のみ納入していただきます。

＊PTA、札幌市中学校体育連盟、札幌市中学校文化連盟、札幌市学校教護協会、日本スポーツ振興センターについては任意団体であり、入会や負担金等の納入についても任意となっておりますが、子どもたちの各種活動の支援のためにも、是非納入への御理解と御協力をよろしくお願いいたします。なお、各種任意団体の入会等に関する同意のお願いについては入学後にあらためて、お知らせいたします。

②ワークブック、アルトリコーダー、柔道着などの教具等は必要に応じて、その都度購入していただきます。

7 諸経費(まとめて月割りとしたもの)以外に購入するもの

(全員対象と希望者のみ購入というものがあります。)

【令和7年度の例】

| 内 容 | 金 額 | 購入時期 | 対象(全員・希望者) |
|-------------------|--------------------|------|---------------|
| ・アルトリコーダー | 2, 200円 | 4 月 | 希望者 (主に1年) |
| ・柔道着 ※収納袋(希望者) | 4, 000円 (※500円) | 10 月 | 希望者 (主に1年) |

| | | | |
|--|---|----------------|-----------------------------------|
| ・補助教材 (ワーク・副読本等) | 1年 8, 545 円 2年 5, 295 円 3年 7, 335 円 | 4 月 | 全員 |
| 旅行的行事 ・校外学習 ・宿泊学習 ・修学旅行 | 1年 約 4, 500 円 2年 約 21, 000 円 3年 約 65, 000 円 | 5 月 | 全員 (2・3 年は体験学習代等別途必要な場合があります。) |
| ・標準服、ジャージ、上靴、ハーフパンツ、半袖Tシャツ等 ・他にYシャツ、ブラウス等 | 詳細は、各販売店の印刷物を参照してください。 | (1月下旬～) 3月中 | 全員(主に1年) |

8 学校徴収金の「ゆうちょ銀行」口座からの引き落としについて

(1) 諸経費納入方法

本校の諸経費納入は、「ゆうちょ銀行」口座から「自動引き落とし」を原則とした集金方法です。

(2) 「自動引き落とし」をする目的

- ① 事故を防止する。
 - ・通学時に生徒が現金を持ち歩くことによる現金紛失等の事故を防止する。
- ② 集金事務の簡素化及び正確化を図る。
 - ・ゆうちょ銀行を含めた金融機関を利用した現金集金に関わる事務処理の簡素化を図る。

(3) 各家庭の口座からの引き落としについて

- ① 各御家庭は最寄りの「ゆうちょ銀行」で、3月中に保護者または生徒の名義で口座を開設する。
(上記の口座がすでにある場合は、その口座を利用することができます。)
 - ・その口座から自動引き落としにより集金する。
- ② 自動引き落とし回数
 - ・年間8回(5月から12月まで)
- ③ 手数料
 - ・保護者負担は、生徒一人当たり一件につき10円
- ④ 自動引き落とし日
 - ・毎月27日、再引き落とし日 翌月8日(土・日・祝祭日の場合は翌営業日)
- ⑤ 2名以上のお子さんが在籍している場合は、生徒1名につき1通の「自動払込利用申込書」を提出していただくことで、同じ預金通帳から「自動引き落とし」をすることができます。

なお、「自動払込利用申込書」につきましては、本日配布しますので、必要事項を記入の上、直接最寄りの「ゆうちょ銀行」へ提出してください。記入について御不明な点は最寄りの「ゆうちょ銀行」にお問い合わせください。

(4) 「ゆうちょ銀行」に口座がない場合

- ① 3月中に最寄りの「ゆうちょ銀行」で新規開設してください。
 - ・貯金通帳を保護者名義にする場合
→ 本人を証明する「免許証」等と印鑑を御持参ください。
 - ・貯金通帳を生徒名義にする場合
→ 必要書類等につきましては、「ゆうちょ銀行」にお問い合わせください。
- ② 「自動払込利用申込書」を3月中に最寄りのゆうちょ銀行へ提出していただきます。
なお、手続き後に受け取った「お客さま控」は、4月1日(水)の入学受付の際に、お子様に持たせてください。

(5) 「ゆうちょ銀行」に口座がある場合

「自動払込利用申込書」を3月中に最寄りの「ゆうちょ銀行」へ提出していただきます。なお、通帳の印鑑や名義名などが不明の方は最寄りの郵便局にお問い合わせください。届け出印鑑が違いますと手続きができませんのでよろしくお願いいたします。また、手続き後に受け取った「お客さま控」は、4月1日(水)の入学受付の際に、お子様に持たせてください。

※なお、今後ゆうちょ銀行の手数料等の改定があった場合、上記の内容を変更する可能性があります。変更の際には改めて御連絡、もしくは年度当初に御案内させていただく「諸会費納入のお知らせ」にて御案内させていただきます。

自動払込利用申込書の記入例

| 自動払込利用申込書 | | 自払申込 | |
|--|-------------------|---|---|
| <small>※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通帳貯金のお届け印を押してください。 ※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。 ※下記記載の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。</small> | | | |
| お申込人(口座名義人) | ① おところ | 郵便番号 () 通帳に登録されている住所をご記入ください | |
| | おなまえ | フリガナ □座名義人のお名前 | お届け印 |
| | 日中ご連絡先電話番号 | 携帯 会社 自宅 | |
| | ③ 記号番号 | <small>記号</small> <small>番号 (8桁未満の場合は右詰めでご記入し、その後の空欄には「0」をご記入ください。)</small> <small>▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。</small> | |
| <small>▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。</small> | | | |
| 払込先 | 加入者名 | 札幌市立西岡北中学校 | |
| | 口座番号 | 02790-7-43585 | |
| 払込金の種別 | 該当の項目にレ印をつけてください。 | <input type="checkbox"/> 電気料金 20 | <input type="checkbox"/> 住宅使用料 25 |
| | | <input type="checkbox"/> ガス料金 21 | <input type="checkbox"/> 公庫償還金 26 |
| | | <input type="checkbox"/> 水道料金 22 | <input type="checkbox"/> 育英会返還金 27 |
| | | <input type="checkbox"/> 電話料金 23 | <input type="checkbox"/> 各種保険料 28 |
| | | <input type="checkbox"/> 授業料等 29 | <input type="checkbox"/> 制賦代金 34 |
| | | <input type="checkbox"/> 購読料 31 | <input type="checkbox"/> 税金 35 |
| | | <input type="checkbox"/> 年金保険 32 | <input checked="" type="checkbox"/> 諸費 30 |
| | | <input type="checkbox"/> 会費 33 | |
| 払込開始月 年 月から(※) 払込日 毎月 27 日 (再払込日 8 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日 | | | |
| <small>※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。</small> | | | |
| ご契約者 | ④ おところ | 郵便番号 () | |
| | ⑤ おなまえ | フリガナ 生徒氏名 (フリガナもお書きください) | 様 |
| | 日中ご連絡先電話番号 | 携帯 会社 自宅 | |
| 備考 | | | 日附印 |
| | | | 印鑑照合 |
| | | | 受付 |
| <small>(1枚目) (取扱い→受付全事務センター) 〒30170(2022.05・TPN) ゆうちょ銀行</small> | | | |

この用紙は生徒1名につき1通必要です

- ① お申込人(口座名義人)の欄は、通帳に登録されている住所氏名などを記入してください。
- ② 通帳にお届けの御印鑑を押印してください。
- ③ 通帳の「記号」と「番号」を御記入ください。

【生徒本人名義ではない通帳の場合】

- ④ 上部の「お申込人」欄の「おところ」と御住所が異なる場合は、「ご契約者」の「おところ」に現在の御住所を御記入願います。
- ⑤ ご契約者の欄の「おなまえ」欄にはお子様のお名前を御記入願います。フリガナも忘れずに御記入ください。

部活動について

札幌市立西岡北中学校 体育文化振興会

1 部活動とは

部活動とは、共通の趣味・関心をもった生徒が集まり、放課後等に活動するものです。指導は本校の教職員が中心となり、専門的な練習を行って各種大会や発表会に本校を代表して参加したり、学校行事などで発表したりします。

希望者のみが参加するものであり、1年間継続して活動することを基本としています。また、学校生活や部活動のきまりを守り、学習を計画的に行うことを大前提のこととして活動していくことを大切にしています。

2 活動経費について

| |
|---------------|
| 年会費一人 5,000 円 |
|---------------|

このほか、部によってシューズやラケット等の必要経費が異なりますので、次のページの「各部活動経費」を御覧ください。

3 令和7年度4月の活動状況

| 部 名 | 指導者名 | 部員数 |
|-------------|-------|------|
| 野球部（男女） | 堀 内 | 26 人 |
| サッカー部（男女） | 山 野 | 12 人 |
| 陸上競技部（男女） | 堀 | 30 人 |
| 男子バスケットボール部 | 石 井 | 15 人 |
| 女子バスケットボール部 | 海 方 | 20 人 |
| 男子バレーボール部 | 平 井 | 25 人 |
| ソフトテニス部（男女） | 和賀・山田 | 30 人 |
| 美術部（男女） | 菊 地 | 40 人 |
| 吹奏楽部（男女） | 石 川 | 43 人 |
| 科学部（男女） | 佐々木 | 37 人 |
| ものづくり部（男女） | 松 本 | 30 人 |

4 その他

- ・校外のシニアチームやクラブチームに入っていて、部活動加入を考えている生徒は、必ず事前にその部の指導者に相談をしてください。
- ・入部の手続等は4月中旬頃に御案内します。

令和 8 年（2026 年）2 月

各部活動経費について

札幌市立西岡北中学校 体育文化振興会

◎試合などのときの交通費は、自己負担です。

※令和 7 年度の例

| 部 名 | ※各部独自徴収費用 | ユニフォーム等 | シューズ | その他 | 大会参加費等 |
|----------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|
| 野 球 | 8000 円（年額） | 13,000 円 | 6,000 円程度 | 練習着等 10,000 円 | |
| サッカー | なし | なし （合同チームのため） | 各自購入 | なし | サッカー協会個人登録料 1,650 円 |
| 陸 上 競 技 | なし | 上下個人持ち（3 年間使用） 合計 12,000 円程度 | ランニングシューズ、 スパイクは各自購入 | なし | 中体連主催大会以外は都度、徴収 陸連登録料 2,000 円程度 |
| ソフトテニス | なし | ユニフォーム 10,000 円程度 背ゼッケン 850 円程度 | 10,000 円程度 各自購入 | ラケット 15,000 円程度 各自購入 | 中体連主催大会以外は個人負担 ソフトテニス連盟登録料 1,400 円 |
| 男子バレーボール | なし | ユニフォームはチーム 持ち | 各自購入 | サポーターやゲームパン ツなど各自で購入 | バレーボール協会個人登録料 500 円 |
| 男子バスケット ボール | なし ※活動状況によっ て、活動費が足りな くなった場合は、必 要分を集める場合が あります。 | ユニフォーム上下個人 持ち 23,000 円程度 （濃淡） | 各自で購入 （慌てて購入する 必要はありません） | 4 月末に保護者説明会を 開催し、チームウェアにつ いて説明します（Tシャツ など。購入は任意です）。 ソックスの色はチームで そろえる必要あり。 | バスケットボール協会個人登録料 2,000 円 全道大会に出た場合、宿泊費な どが別途かかります。記念 T シ ャツの斡旋などもあります（購 入は任意）。 遠征を行う場合もあります。 |
| 女子バスケット ボール | | ユニフォーム上下個人 持ち 26,000 円程度 （濃淡） | | | |
| 吹奏楽 | 2,000 円（月額） | バンド T シャツあり | なし | チューナー（個人用） 約 5000 円 | なし |
| 美 術 | なし | なし | なし | アクリルガッシュ絵具セ ット（1,800 円程度） | 年 1～2 回遠征費用（交通費、 観覧料など）1,000 円～3,000 円 程度 |
| 科 学 | なし | なし | なし | なし | ※交通費が必要な時あり。 |
| ものづくり | なし | なし | なし | なし | ※交通費が必要な時あり。 |

2025年度

P T A 活 動 へ の 御 協 力 の お 願 い

1 学級委員選出について

お子様が西岡北中学校に入学後、各学級より選出する学級委員は次のとおりです。

主な活動内容を掲載しますので、参考にしてください。

☆総務委員・・・行事の様子をまとめた DVD 鑑賞会の企画・運営、
PTA実行委員会等の会議への出席

総務委員は、各クラス 2 名選出しています

活動内容は年度により変更があります。

PTA実行委員会への出席は、1～2 名の方に出席していただいています。

2 標準服等リサイクルについて

・PTAでは、標準服、ワイシャツ、ジャージ、柔道着等のリサイクルを行っています。

通常、PTA実行委員会開催日などの際に、PTA会議室(4階)等で行いますので、どうぞ御利用ください。

3 PTA会費の活用

会議費、需用費(消耗品費、食料費、渉外費、備品費)、活動費(研修費、旅費、花壇整備費、入学・卒業記念品代、通信活動費等)、共済制度掛金、学校行事補助費等、特別支援所属会費

4 その他

・PTAは、保護者と教職員が協力して、学校・家庭・地域における子どもたちの健全な育成や教育環境の改善・充実を図るため、共に学びあう社会教育関係団体(任意団体)です。

・PTA活動には保護者の皆様の御協力が必要です。

総務委員等への積極的な参加等、ぜひよろしく願いいたします。

・PTAの入退会については任意となっておりますが、保護者の皆様にはPTAの活動の主旨を御理解いただき、是非御入会くださいますようお願いいたします。

なお、PTAの入会に関する同意のお願いについては入学後にあらためて、お知らせいたします。

お子様の御入学を心よりお待ちしております。