シミュレーション用

令和9年度
札幌市立高校入学者選抜
WEB 出願マニュアル
【中学３年生用】

第1版

令和8年 10 月

札幌市教育委員会

1 WEB 出願のシミュレーションについて

札幌市立高等学校の入学者選抜においては、出願情報を事前にオンラインで申請（以下「WEB 出願」といいます。）する必要があります。

このシミュレーションは、本番の願書提出の前に、受験生や保護者の皆様に安心して手続きをしていただけるように、本番と同様の流れで WEB 出願の手続きを試すことができるものです。

札幌市立高等学校の受検を予定されている生徒及び保護者の皆様は、このマニュアルをよく確認しながら、願書が届くまでの手続きをお試しください。

※このシミュレーションは「札幌市立高校 6 校」の Web 出願のシミュレーションです。
「北海道立高校」のシミュレーションではないのでご注意ください。

※本マニュアル掲載の申請画面で、一部年度が異なるものがありますので、読み替えてお使いください。

(1)WEB 出願に必要なもの

①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット端末

出願情報受付サイトへのアクセスに必要となります。
推奨ブラウザは、Safari、Google Chrome、Edge、Firefox の最新版です。



②メールアドレス

出願情報受付サイトへ進む際に必要となります。
使用するメールアドレスは、出願者（実際に受検される方）本人のものでなくても大丈夫です。（保護者の方のメールアドレスも使用可能です。）



③プリンター

入学願書の印刷に必要となります。
ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニのネットワークプリント等でも印刷が可能です。



④クレジットカード（無くても手続きは可能です）

実際の WEB 出願の際には、クレジットカードにより入学手数料をオンライン決済することができます。対応ブランドは、VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club です。これらのクレジットカードをお持ちでない場合は、入学手数料を銀行や郵便局等の金融機関で納付することによりお手続きが可能です。



2 出願情報事前受付システムへのアクセス

(1)出願情報事前受付システムへのアクセス

以下の URL または QR コードから、札幌市公式ホームページにアクセスして、各市立高校の出願情報受付システム(以下「受付システム」といいます。)にアクセスしてください。

受付システムには各市立高校の公式ホームページからもアクセスすることができます。

【札幌市公式ホームページ】

市立高等学校・市立特別支援学校高等部の入学者選抜

https://www.city.sapporo.jp/kyoiku/top/school/senbatu/index.html



※各札幌市立高校のホームページからアクセスすることも可能です。

注意

受付システムは学校ごとに設定していますので、必ずご自身が出願したい市立高校の受付システムであることを確認してください！

(2)受付システムの種類選択(オンライン決済の有無)

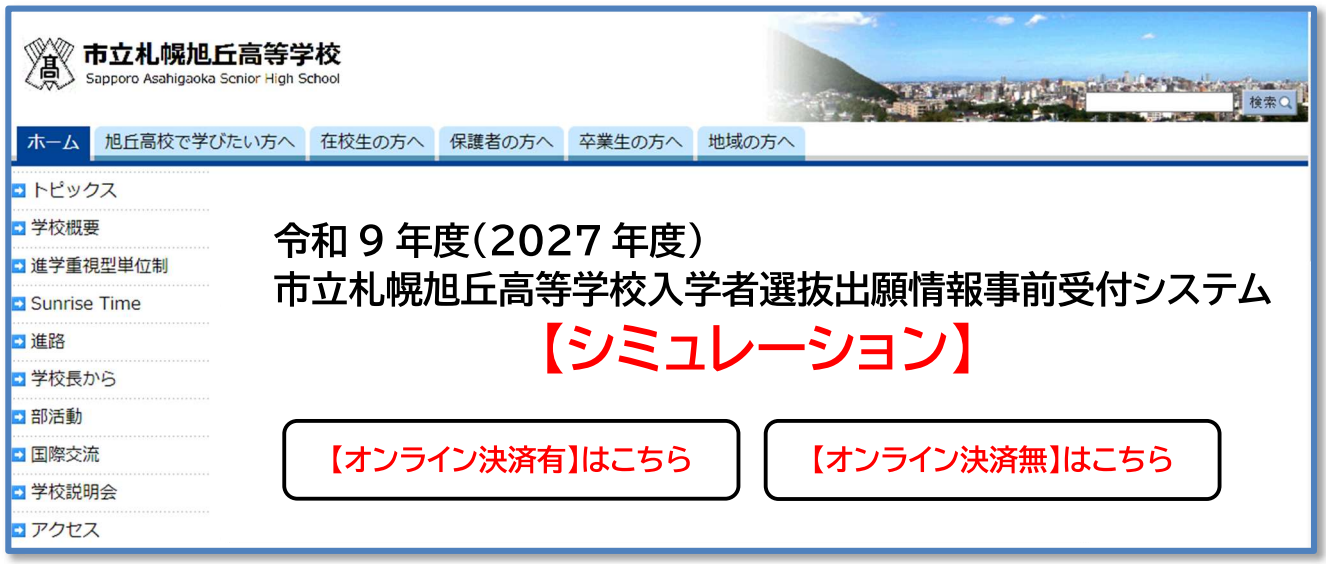
各市立高校の受付システムは、入学手数料のオンライン決済に必要なクレジットカード(対応ブランド:VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club)をお持ちかどうかで、【オンライン決済有】と【オンライン決済無】の2通りを用意しています。

シミュレーションでは、本物のクレジットカードは使用せず、シミュレーション用のダミーのクレジットカード情報を使用しますので、本物のクレジットカードのご用意は不要ですが、本番でクレジットカードによるオンライン決済をする場合は、**【オンライン決済有】**の受付システムにお進みください。

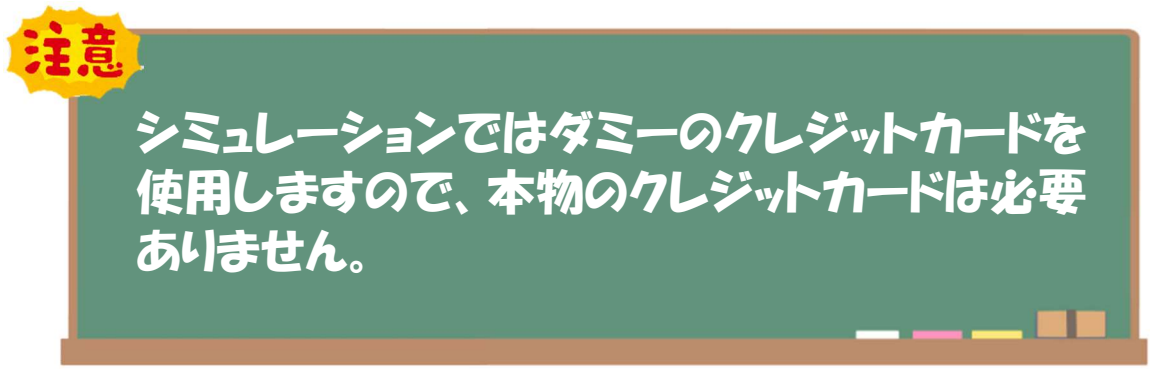
また、オンライン決済に対応しているクレジットカードをお持ちではない場合は、**【オンライン決済無】**の受付システムにお進みください。

なお、「一般」「推薦」などの出願区分の選択は、「受付システム」の中で行います。

■掲載イメージ(市立札幌旭丘高等学校の場合)



※イメージのため実際の掲載内容とは異なります。



(3)受付システムへのログイン

受付システムのリンクをクリックすると、以下のような画面が表示されますので、
ユーザー名:ttzk
パスワード:ttzk
を入力してログインボタンをクリックしてください。
※シミュレーションのみで必要な手続きです。



①ユーザー名:ttzk
パスワード:ttzk
を入力してください。

②ユーザー名とパスワードを入力したら、

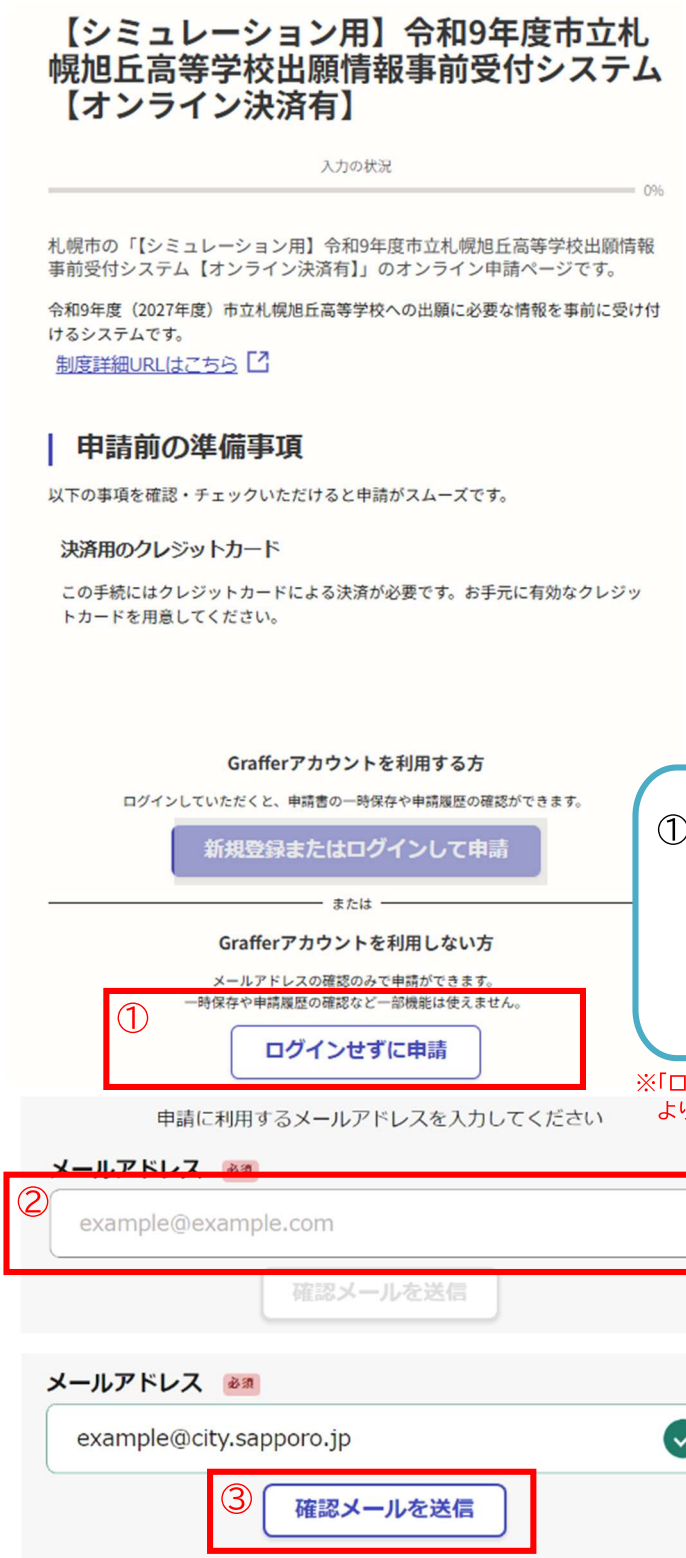
ログイン

をクリックしてください。

(4)メール認証

受付システムにログインすると、以下のような画面が表示されます（以下では例として旭丘高校のオンライン決済有の画面を表示しています。）。

出願したい学校の正しい受付システムであることを確認したら、**「アカウント登録せずにメールで申請」**をクリックしてください。



①正しい受付サイトであることを確認したら、

ログインせずに申請

をクリックしてください。

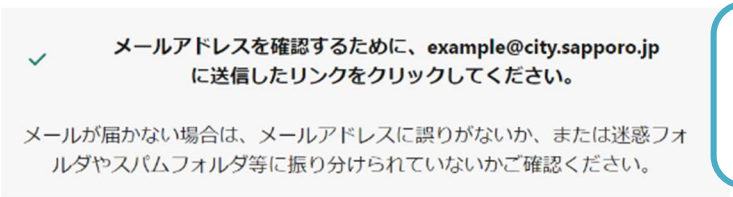
※「ログインして申請に進む」方法もありますが、このマニュアルではより簡単な「メールを認証して申請に進む」方法で説明します。

②メールアドレスを入力する欄が表示されますので、申請に使用するメールアドレスを入力してください。

③メールアドレスを入力したら、

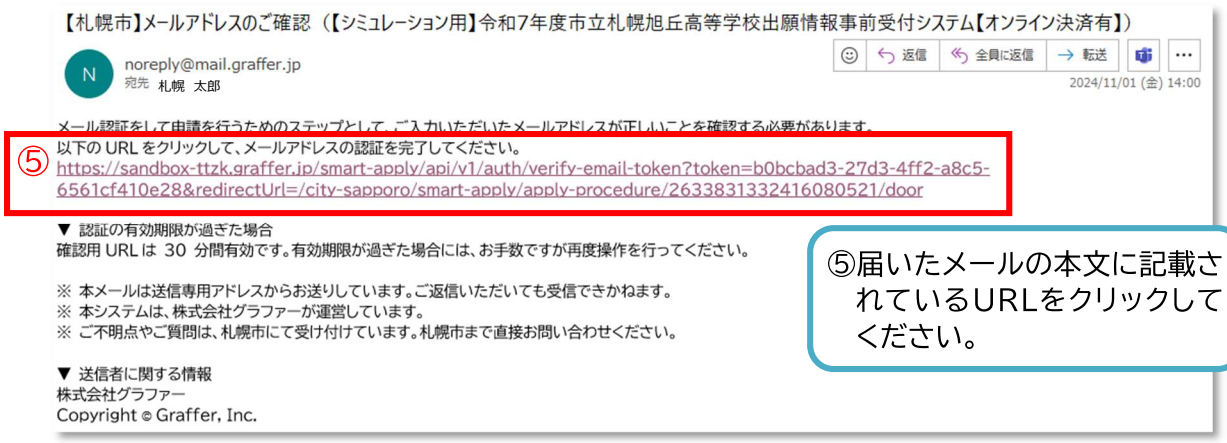
確認メールを送信

をクリックしてください。

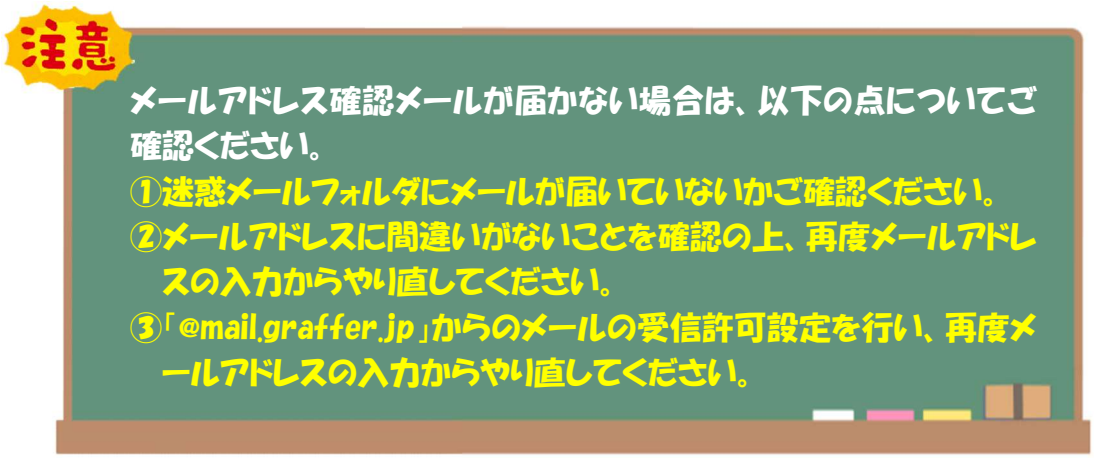


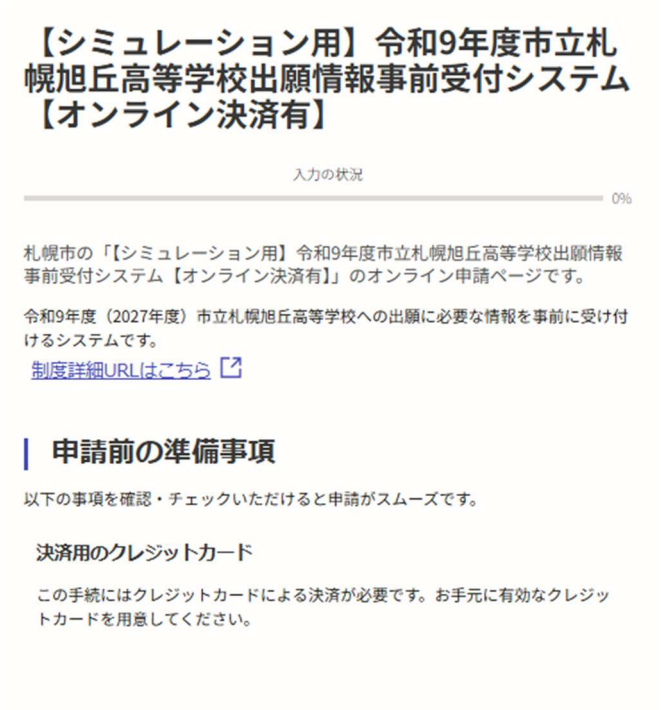
④このようなメッセージが表示されて、入力したメールアドレスあてに「【札幌市】メールアドレスのご確認」というタイトルのメールが届きます。

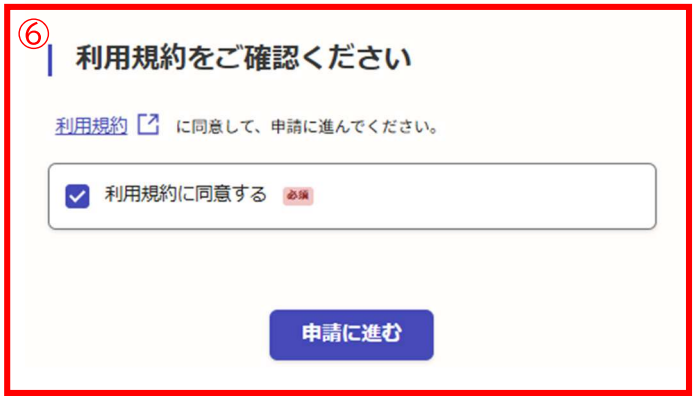
【メールアドレス確認メール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



⑤届いたメールの本文に記載されているURLをクリックしてください。







⑥メールに記載されているURLをクリックすると、受付システムのトップページが開きますので、あらためて
○ 出願したい高校のページであること
○ オンライン決済有または無のページに正しく進んでいること
を確認したら、ページ下部にある利用規約を確認の上、「利用規約に同意する」にチェックしてから、

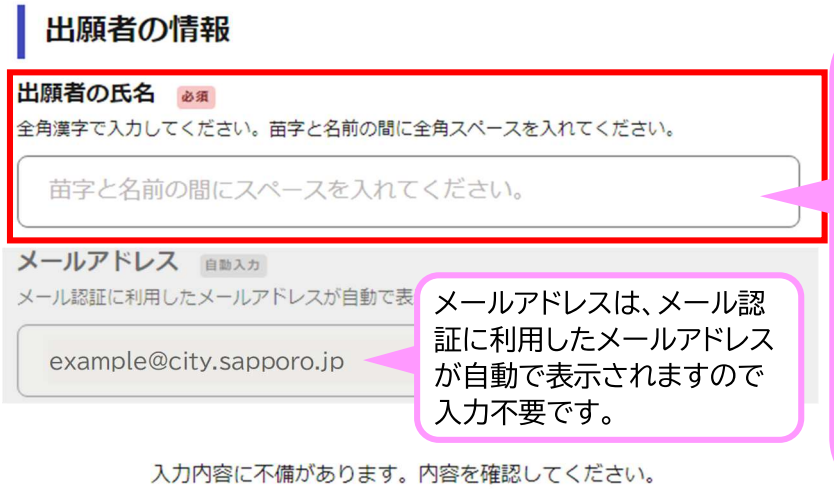
申請に進む

をクリックしてください。

3 出願情報の入力

(1)出願者の情報

出願者(実際に受検する方)の情報を入力してください。



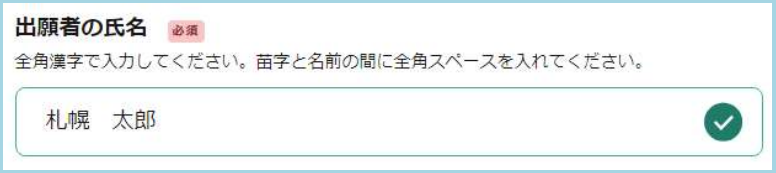
出願者(実際に受検する方)の氏名を漢字で入力してください。
苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。
※氏名の外字は、常用漢字で置き換えて入力してください。外字を使用すると願書がうまく作成されませんのでご注意ください。
※外国籍の生徒については、生徒指導要録に基づいてカタカナ等で入力してください。

メールアドレスは、メール認証に利用したメールアドレスが自動で表示されますので入力不要です。

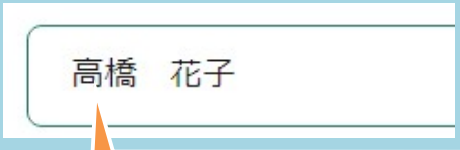


出願者の氏名を入力したら 次へ進む をクリックしてください。

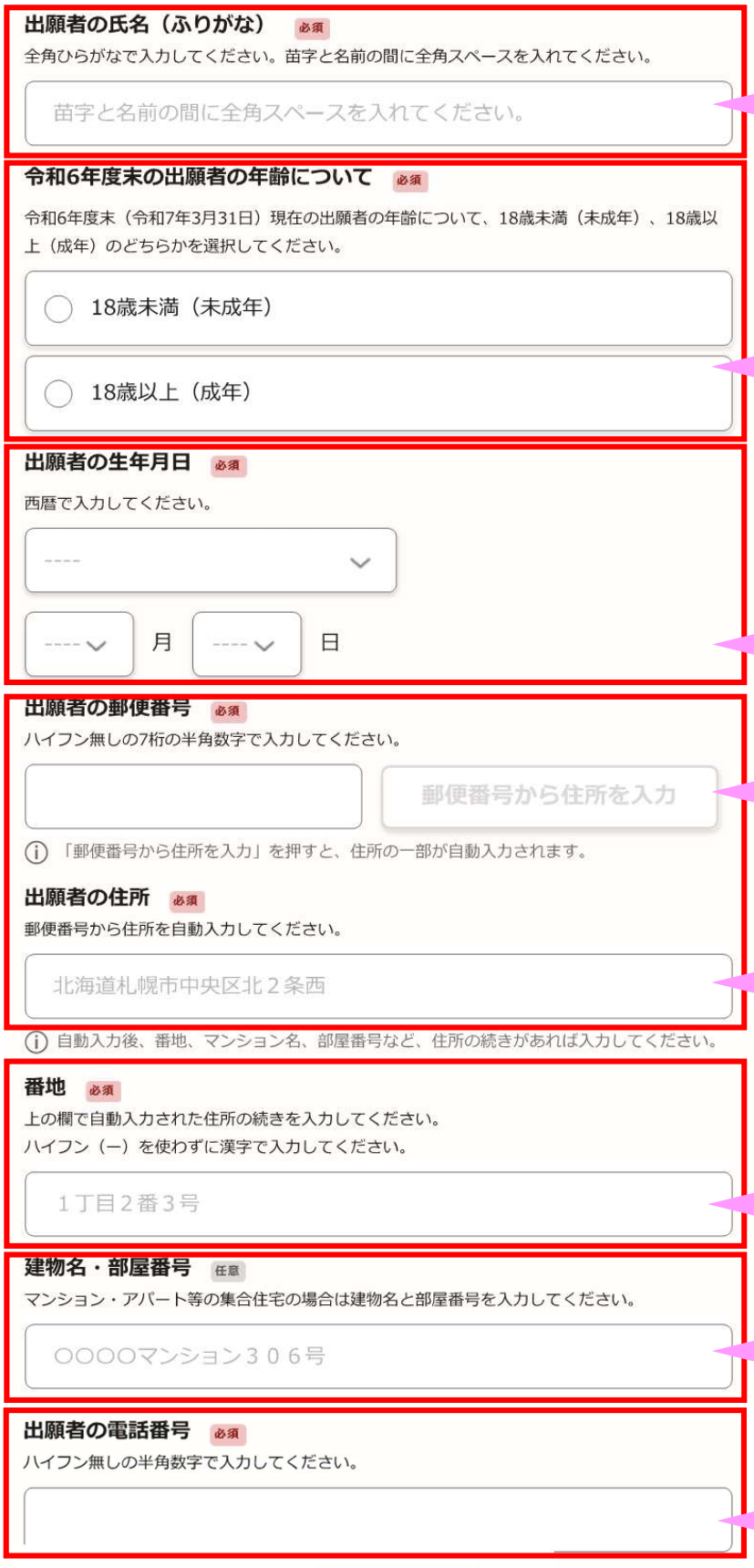
【入力例1】
札幌　太郎　さんの場合



【入力例2】
髙橋　花子　さんの場合
(「髙」の字がいわゆる「はしごだか」の場合)



「髙」は「高」の字で入力してください。



出願者(受検する方)の氏名のふりがなを全角ひらがなで入力してください。
苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。
※この欄の入力にはひらがな･全角スペースのみ使用可能です。

出願者(受検する方)が令和8年度末(令和９年3月31日)時点で18 歳未満(未成年)か18歳以上(成年)かを選択してください。
※現在、中学３年生の皆さんは、「18 歳未満(未成年)」を選択してください。

生年月日をプルダウンから選択して入力してください。

郵便番号をハイフン無しの半角数字7ケタで入力してください。

郵便番号を入力したら
郵便番号から住所を入力
をクリックして、住所を自動で入力してください。

丁目から先の住所を入力してください。丁目、番、号については、ハイフンを使わずに、漢字で入力してください。

マンション･アパート等の集合住宅の場合は、建物名と部屋番号を入力してください。

電話番号を、ハイフン無しの半角数字で入力してください。

すべての情報を入力したら
次へ進む
をクリックしてください。

【入力例】

出願者の氏名（ふりがな） 必須

全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。

さっぽろ　たろう

令和6年度末の出願者の年齢について 必須

令和6年度末（令和7年3月31日）現在の出願者の年齢について、18歳未満（未成年）、18歳以上（成年）のどちらかを選択してください。

- (●) 18歳未満（未成年）
- ( ) 18歳以上（成年）

出願者の生年月日 必須

西暦で入力してください。

2010年(平成22年)

2 月 19 日

出願者の郵便番号 必須

ハイフン無しの7桁の半角数字で入力してください。

0600002　[郵便番号から住所を入力]

ⓘ 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

出願者の住所 必須

郵便番号から住所を自動入力してください。

北海道札幌市中央区北二条西

ⓘ 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

番地 必須

上の欄で自動入力された住所の続きを入力してください。
ハイフン（ー）を使わずに漢字で入力してください。

１丁目２番３号

建物名・部屋番号 任意

マンション・アパート等の集合住宅の場合は建物名と部屋番号を入力してください。

北２条マンション３０１号室

出願者の電話番号 必須

ハイフン無しの半角数字で入力してください。

0112113851

(2)保護者の情報

次に、保護者の方の情報を入力してください。

保護者とは･･･

未成年の出願者(市立高等学校へ就学しようとする者)に対して親権を行う方のことです。ただし、親権を行う方がいないときは、未成年後見人が該当します。



保護者の氏名を漢字で入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。
※氏名の難しい漢字(外字)が変換できない場合は、簡単な漢字で代用してもかまいません。

保護者の氏名のふりがなを全角ひらがなで入力してください。
苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。
※この欄の入力にはひらがな･全角スペースのみ使用可能です。

出願者との関係をプルダウンの選択肢から選択してください。
「その他」を選択した場合は、入力欄が表示されますので、具体的な関係を直接入力してください。

保護者の住所･電話番号が「(1)出願者の情報」で入力した出願者の情報と同じ場合は「同じ」を、異なる場合は「異なる」を選択してください。
「異なる」を選択した場合のみ、入力欄が表示されますので、保護者の住所･電話番号を入力してください。

すべての情報を入力したら
次へ進む
をクリックしてください。

【入力例】


保護者の氏名 必須
保護者（市立高等学校へ就学しようとする者に対して親権を行う者をいう。ただし、親権を行う者のないときは、未成年後見人をいう。）の氏名を入力してください。
札幌　一郎
保護者の氏名（ふりがな） 必須
全角ひらがなで入力してください。苗字と名前の間に全角スペースを入れてください。
さっぽろ　いちろう
出願者との関係 必須
父
保護者の住所は、出願者の住所と 必須
同じ
異なる
保護者の電話番号は、出願者の電話番号と 必須
同じ
異なる
次へ進む
戻る

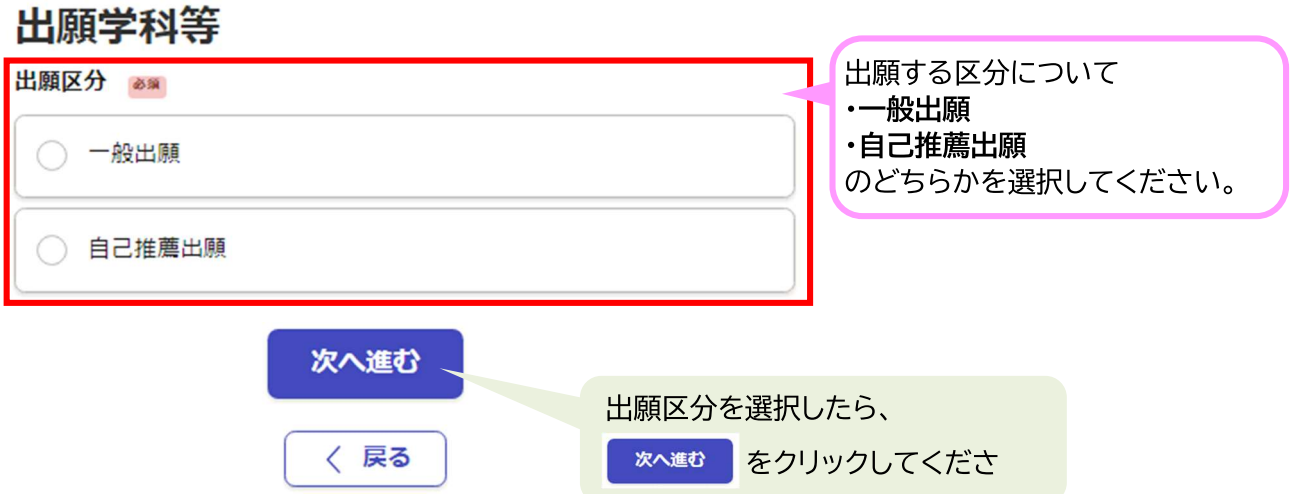
(3)出願学科等

次に、出願学科等の情報を入力します。

出願する高校の設置学科等によって入力する情報が異なりますので、出願する高校に応じた説明を確認しながら入力してください。

▶「新川高校」に出願する場合

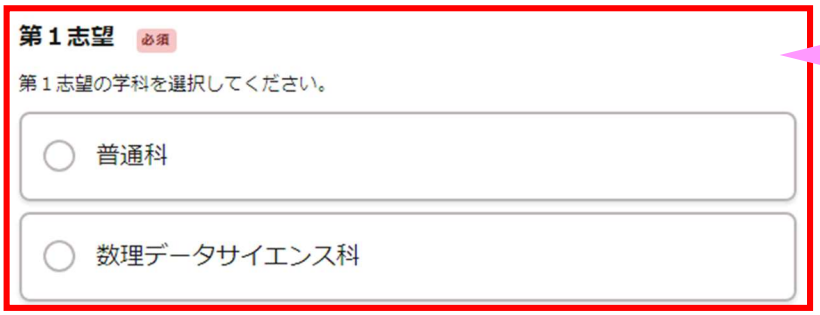
「新川高校」は設置学科が一つしかないため、学科の選択をする必要がありません。出願の区分のみを選択してください。



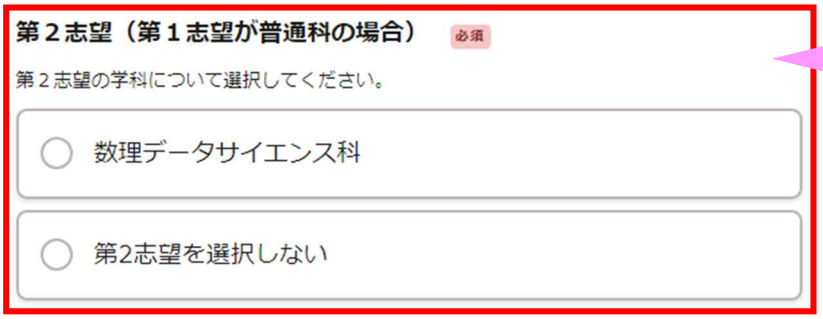
▶「旭丘高校」「清田高校」「平岸高校」「彩輝高校」に出願する場合

「旭丘高校」「清田高校」「平岸高校」「彩輝高校」は、普通科のほかに専門学科やコースを設置しているため、出願区分のほか、第1志望、第2志望の学科・コースを選択する必要があります。ただし、出願区分が「自己推薦出願」の場合は、第１志望の選択のみとなります。





第1志望の学科・コースを選択してください。
（ここでは旭丘高校の画面を例示しています。）



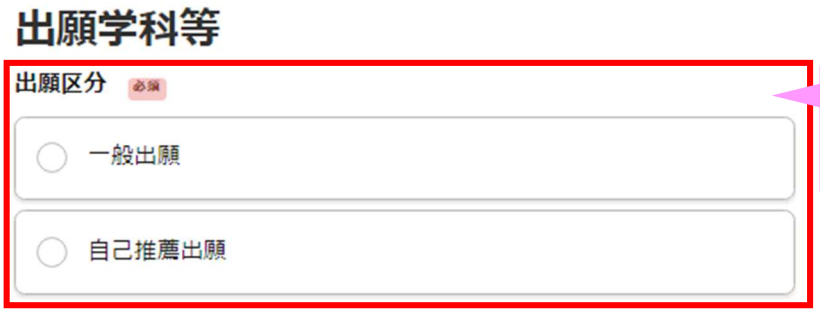
第1志望の選択内容によって、第2志望で選択できる学科・コースが表示されます。（ここでは第1志望に「普通科」を選択した画面を例示しています。）
表示されている学科・コースを第2志望として選択するか、「第2志望を選択しない」を選択してください。



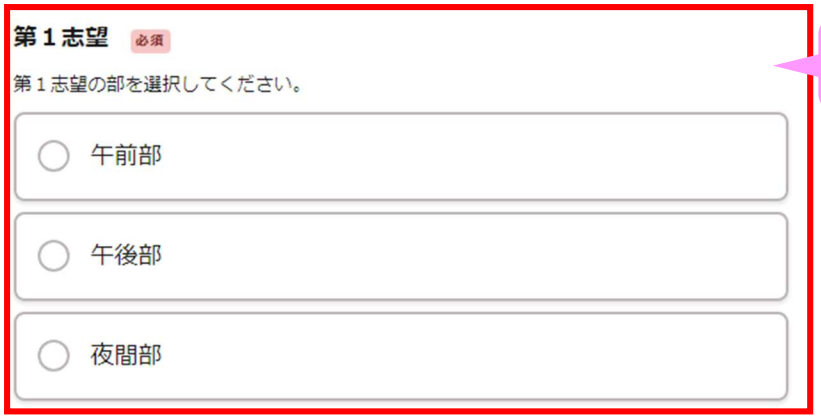
すべての情報を入力したら、
次へ進む をクリックしてください。

▶「大通高校」に出願する場合

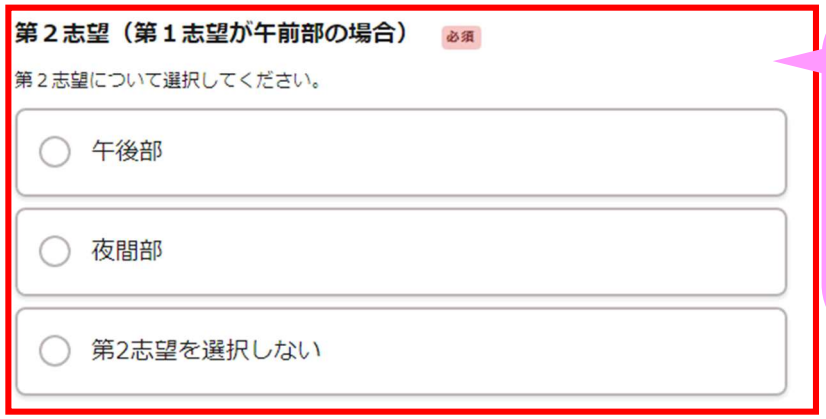
「**大通高校**」は、出願区分を「一般出願」「自己推薦出願」のどちらで出願した場合でも、「午前部」「午後部」「夜間部」を第3志望まで選択できます。



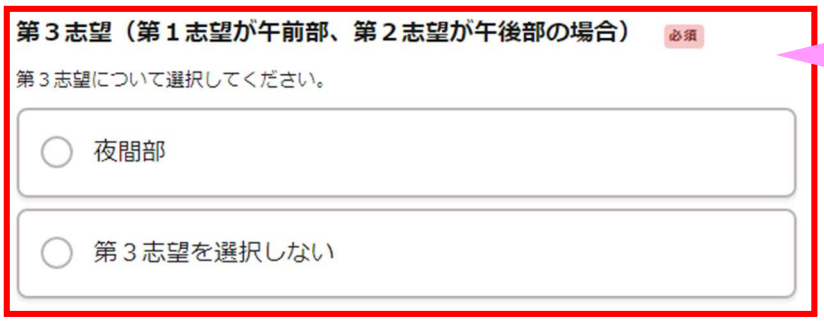
出願する区分について
・一般出願
・自己推薦出願
のどちらかを選択してください。



第1志望の部を選択してください。



第1志望の選択内容によって、第2志望で選択できる部が表示されます。（ここでは第1志望に「午前部」を選択した場合の画面を例示しています。）
表示されている部のどちらかを選択するか、「第2志望を選択しない」を選択してください。



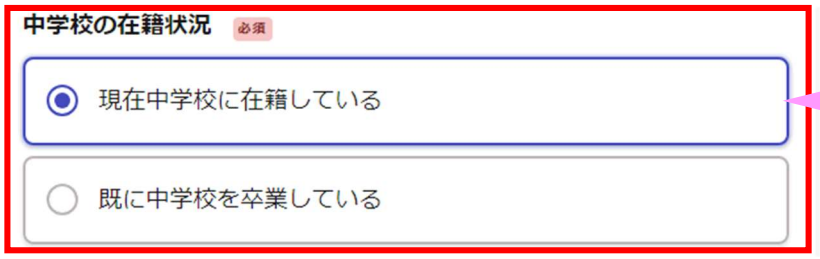
第2志望までの選択内容によって、第3志望で選択できる部が表示されます。（ここでは第1志望に「午前部」、第2志望に「午後部」を選択した場合の画面を例示しています。）
表示されている部を選択するか、「第3志望を選択しない」を選択してください。



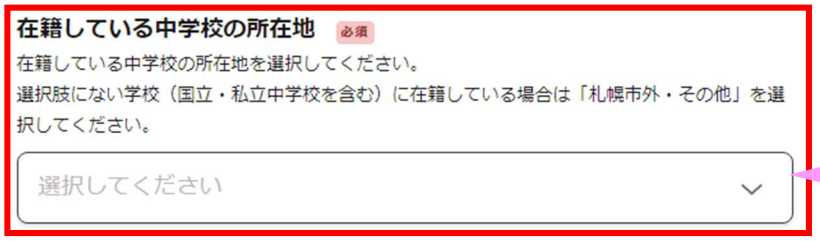
すべての情報を入力したら、
次へ進む をクリックしてください。

(4)出身(在籍)中学校

次に、現在在籍している中学校の情報を入力してください。



「現在中学校に在籍している」を選択してください。

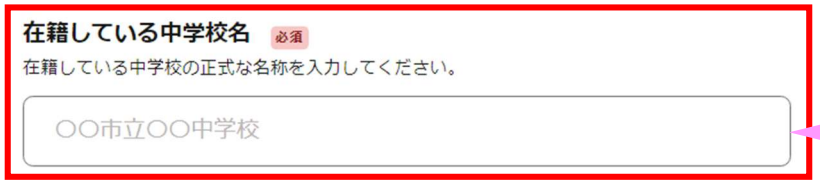


在籍している中学校の所在地(区)をリストから選択してください。
※国立・私立中学校に在籍している場合は「札幌市外・その他」を選択してください。



在籍している中学校をリストから選択してください。

※「札幌市外・その他」を選択した場合



札幌市外の中学校や国立・私立中学校に在籍している場合等、在籍している中学校がリストにない場合は、中学校名を直接入力してください。
※公立学校の場合は学校名だけでなく市町村名も必ず入力してください。



すべての情報を入力したら、
次へ進む をクリックしてください。

(5)入学者選抜における特別な配慮の希望の有無

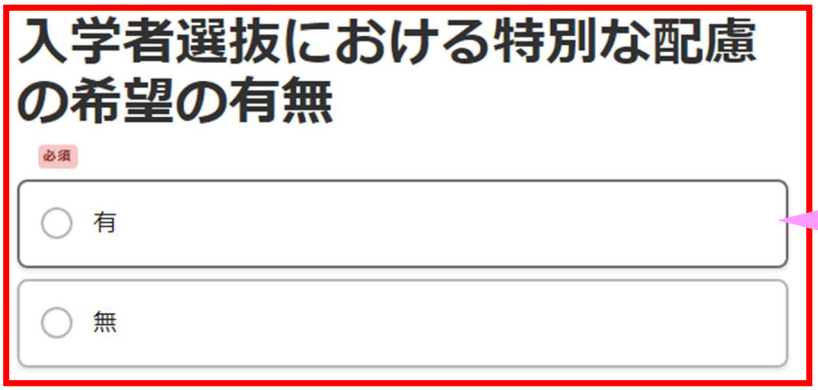
次に、入学者選抜における特別な配慮の希望の有無について入力してください。

入学者選抜における特別な配慮とは・・・

入学者選抜における学力検査や入学後の学校生活等について、特別な配慮を希望する場合は、生徒・保護者から中学校へ必要な配慮について相談いただいた後に、生徒・保護者、中学校及び高等学校の関係者等が一堂に会し、要望の内容について協議等を実施します。

本番では、出願前にこの協議等を実施し、出願先高等学校と相談・協議が終わっている場合に、「入学者選抜における特別な配慮の希望の有無」欄を「有」にすることとなります。

今回のシミュレーションでは協議等は行いませんので、特別な配慮を希望する予定がある場合に「有」を選択してください。また、特別な配慮を希望する予定がない場合、または未定の場合は「無」を選択してください。



配慮の希望の有無を選択してください。



有無を選択したら、
次へ進む
をクリックしてください。

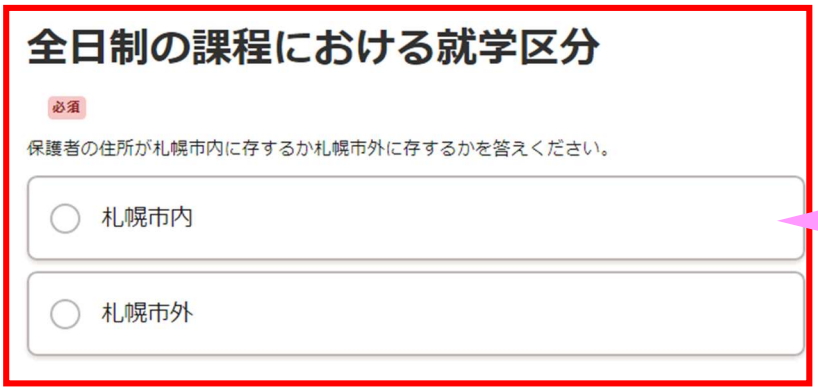
(6)全日制の課程における就学区分

次に、全日制の課程における就学区分について入力してください。

定時制の大通高校に出願する場合及び 18 歳以上の方が出願する場合は入力不要です(入力欄が表示されません。)。

全日制の課程における就学区分とは・・・

札幌市立高校の「全日制の課程」においては、原則として保護者の住所が札幌市内にある場合に就学することができることになっています。
また、保護者の住所が札幌市外にある場合は、入学定員の 20%の範囲内で就学することができます。
ここは、就学区分の取扱いを確認するために、保護者の住所が札幌市内にあるかどうかをお答えいただく項目です。



「札幌市内」か「札幌市外」を選択してください。



市内・市外を選択したら、
次へ進む をクリックしてください。

(7)備考

次に、備考について、入力してください。



シミュレーションにおいては入力不要です。本番では、中学校の指示に従ってください。

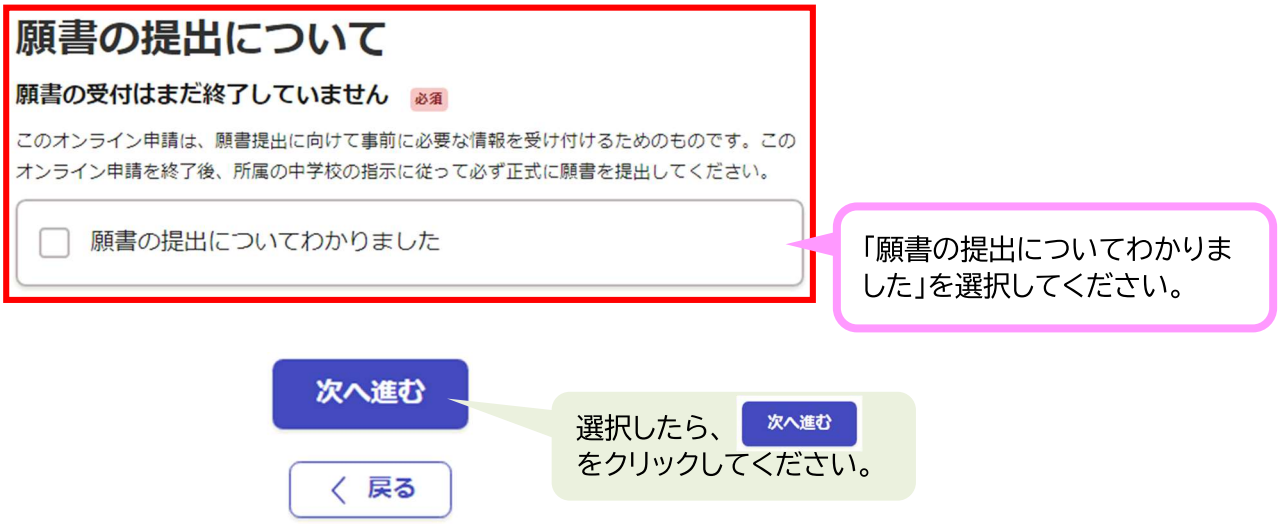


入力することがない場合は、何も入力せずに 次へ進む をクリックしてください。
入力することがある場合は、入力内容を確認のうえ、 次へ進む をクリックしてください。

(8)入学願書の提出について

本番においては、このオンライン申請だけでは入学願書の受付は終了しません。本番では、オンライン申請を終了後、在籍している中学校の指示に従って必ず正式に入学願書(Web 申請用)を提出する必要がありますのでご注意ください。

なお、今回のシミュレーションにおいては、中学校への入学願書の提出は不要です。



(9)入学手数料の支払い(オンライン決済有の場合)

本番では、【オンライン決済有】を選択した場合、クレジットカードを使用して入学手数料をオンライン支払いする必要があります。対応しているクレジットカードは以下のとおりです。

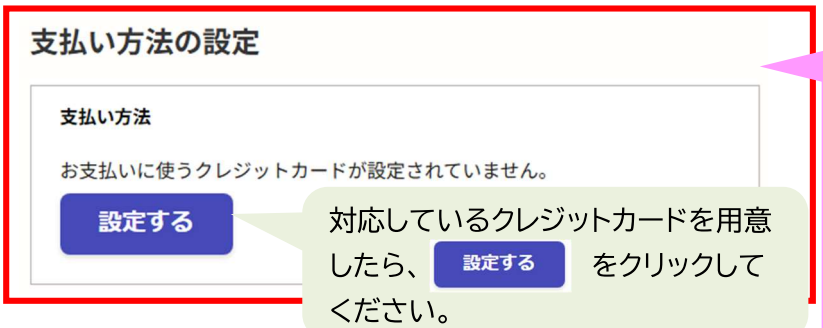
対応ブランド:VISA、Mastercard、American Express、JCB、Diners Club

シミュレーションにおいては、ダミーのクレジットカード情報を入力してください。

※オンライン決済無の場合は、この画面は表示されません。「(10)入学手数料の納入について」にお進みください。

入学手数料の金額

入学手数料の金額は、全日制課程(大通高校以外)は 2,200 円、定時制課程(大通高校のみ)は 950 円となります。



対応しているクレジットカードを用意したら、設定する をクリックしてください。

本番において、お支払いに使うクレジットカードは、出願者本人や、「3(2)保護者の情報」で入力した保護者の名義以外の名義人のクレジットカードでも大丈夫です。
例えば、保護者欄には父親の情報を入力した場合でも、クレジットカードは母親名義のものを使用することも可能です。



【シミュレーション用のダミーのクレジットカード情報】
カード番号:4242 4242 4242 4242
有効期限(月/年):1月 2030年
セキュリティコード(※):123
を入力してください。

クレジットカード情報をすべて入力したら、設定する をクリックしてください。

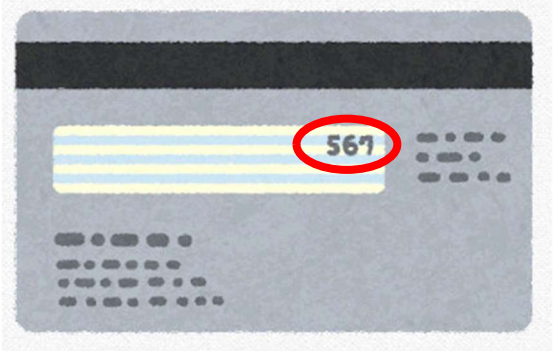
※セキュリティコードとは・・・

クレジットカードの裏面または表面に記載された3桁または4桁の番号のことです。
クレジットカードの暗証番号（PIN コード）ではないのでご注意ください。（詳しくは各クレジットカード会社にお問い合わせください。）

【クレジットカード表面に記載がある場合】
AMERICAN EXPRESS



【クレジットカード裏面に記載がある場合】
VISA/Mastercard/JCB/Diners Club





先ほど入力したクレジットカードの情報が表示されます。
このカードを使用する場合は、下の支払い内容の確認に進んでください。
表示されているカード情報を変更する場合は「変更する」をクリックしてください。

入学手数料の金額をご確認ください。
金額は自動で表示されるため、入力する必要はありません。

クレジットカード情報と入学手数料の金額を確認したら、次へ進む をクリックしてください。

(10)入学手数料の納入について(オンライン決済無の場合)

入学手数料をオンライン決済しない場合、在籍している中学校から「納付書」を受け取り、下記の金融機関において入学手数料を納入する必要があります。

画面上では、入学手数料の納入が必要なことについて確認していただき、「入学手数料の納入についてわかりました」をチェックしてください。

なお、今回のシミュレーションにおいては、納付書の受取及び納入は不要です。

※オンライン決済有の場合はこの画面は表示されません。「(11)申請内容の確認」にお進みください。

入学手数料の金額

入学手数料の金額は、全日制課程(大通高校以外)は 2,200 円、定時制課程(大通高校のみ)は 950 円となります。



本番では、Web 申請終了後、在籍している中学校から受け取った「納付書」を用いて、金融機関で入学手数料を納入してください。入学手数料を納入できる金融機関は次のとおりです。

(1) 札幌市指定金融機関(北洋銀行本支店出張所)
(2) 札幌市収納代理金融機関
ア 国内のみずほ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・北海道銀行・北陸銀行の本支店出張所
イ 北海道内の北海道信用金庫・室蘭信用金庫・空知信用金庫・苫小牧信用金庫・北門信用金庫・北空知信用金庫・日高信用金庫・渡島信用金庫・旭川信用金庫・稚内信用金庫・留萌信用金庫・北星信用金庫・大地みらい信用金庫・遠軽信用金庫・北見信用金庫・北海道労働金庫・札幌市農業協同組合の本支店出張所
ウ 札幌市内の青森みちのく銀行・秋田銀行・七十七銀行・第四北越銀行・SBI新生銀行・信用組合・北海道信用農業協同組合連合会・サツラク農業協同組合・北海道信用漁業協同組合連合会の本支店出張所
エ 札幌市内に所在するゆうちょ銀行の支店その他の営業所及び郵便局

本番では、金融機関において入学手数料を納入したのち、領収日付印が押印された「納付書・領収書(納人控・出願書類貼付用)」を入学願書(Web 申請用)の貼付欄に貼り付けてから提出してください。

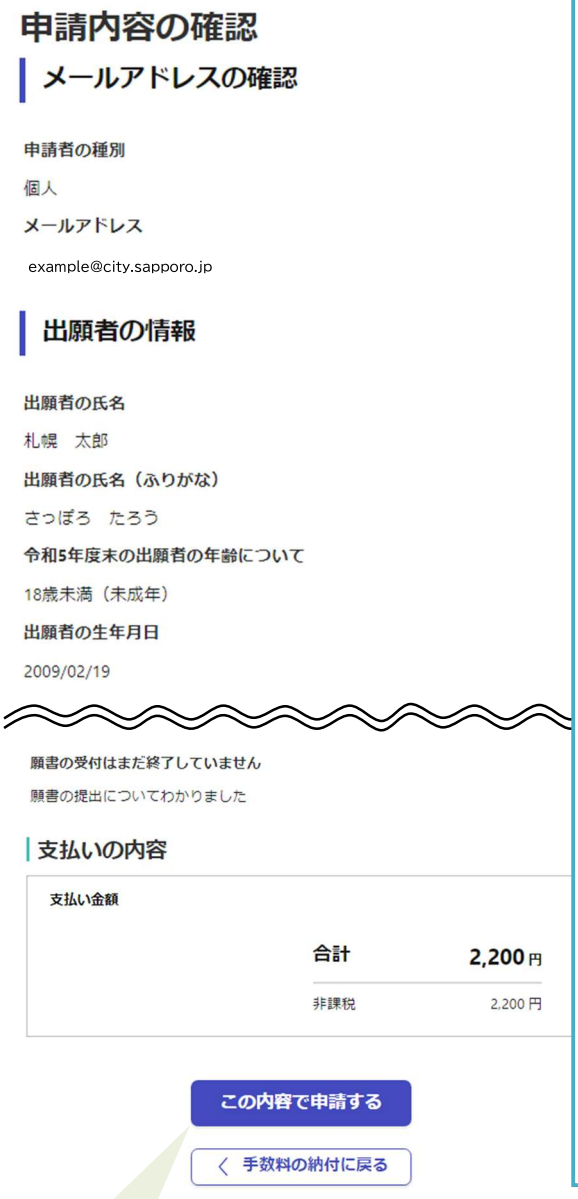
(11)申請内容の確認

これまで入力してきた申請内容が表示されますので、内容が正しく入力されているかを確認してください。

注意

【オンライン決済有】と【オンライン決済無】では、入力に誤りがあった場合の修正方法が異なりますので、ご注意ください。

①【オンライン決済有】の場合



すべての情報が正しく入力されていることを確認したら

この内容で申請する

をクリックしてください。

☑ 特にチェックしてほしい項目

- **☑ 出願者の氏名・ふりがな**
  漢字に変換ミスがあったり、苗字と名前の間に全角スペースが入っていないなどはありませんか？
- **☑ 出願者の住所**
  郵便番号に誤りがあったり、住所が最後まで入力されていないことはありませんか？
- **☑ 出願区分**
  出願区分は正しく選択されていますか？
- **☑ 第1志望（第2志望、第3志望）**
  学科・コースは正しく選択されていますか？
- **☑ 在籍している中学校名**
  学校名は正しく入力されていますか？

入力内容に誤りを見つけた場合は、

〈 手数料の納付に戻る

〈 申請内容の入力へ戻る

と進んで、入力誤りを直してください。

②【オンライン決済無】の場合



すべての情報が正しく入力されていることを確認したら

この内容で申請する

をクリックしてください。

☑ 特にチェックしてほしい項目

☑ 出願者の氏名・ふりがな

漢字に変換ミスがあったり、苗字と名前の間に全角スペースが入っていないなどはありませんか？

☑ 出願者の住所

郵便番号に誤りがあったり、住所が最後まで入力されていないことはありませんか？

☑ 出願区分

出願区分は正しく選択されていますか？

☑ 第1志望（第2志望、第3志望）

学科・コースは正しく選択されていますか？

☑ 在籍している中学校名

学校名は正しく入力されていますか？

入力内容に誤りを見つけた場合は、各項目の 編集 ボタンをクリックして入力誤りを直してください。

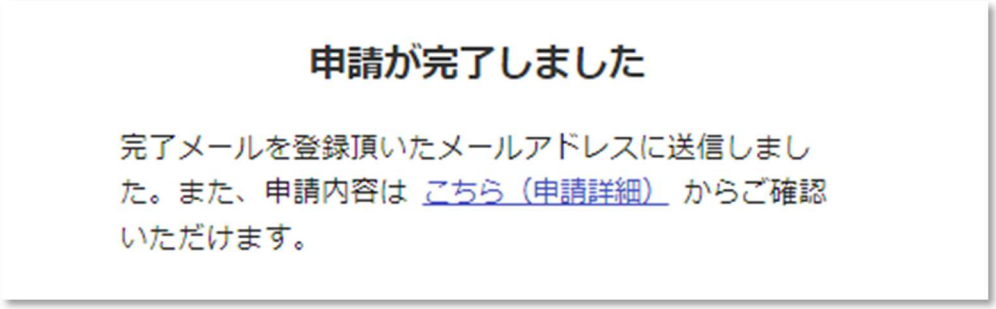
訂正が終わったら、その項目の

完了する

ボタンをクリックしてください。

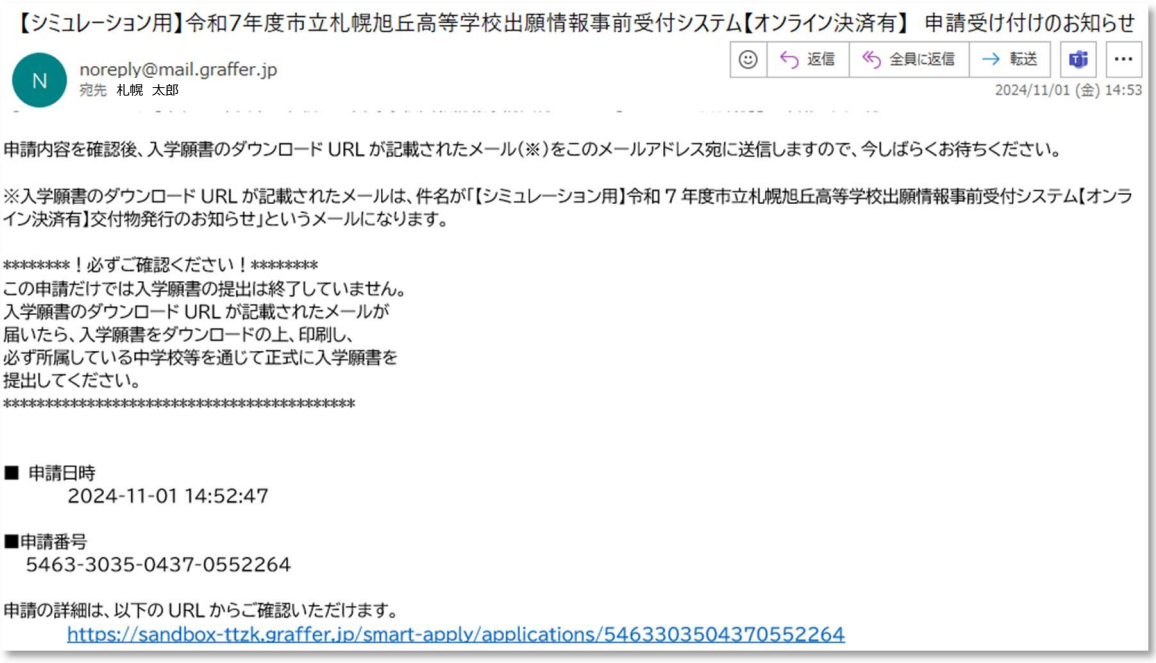
(12)申請完了

以下の画面が表示されたら申請は完了です。ログイン時に登録したメールアドレス宛にも申請受付のお知らせメール(受付お知らせメール)が届きます。



申請した内容は、画面に表示されているリンク**「こちら(申請詳細)」**から確認することができます。申請詳細へのリンク(URL)は受付お知らせメールにも記載されています。

【申請受け付けのお知らせメール(イメージ)】 ※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。



4 入学願書のダウンロード

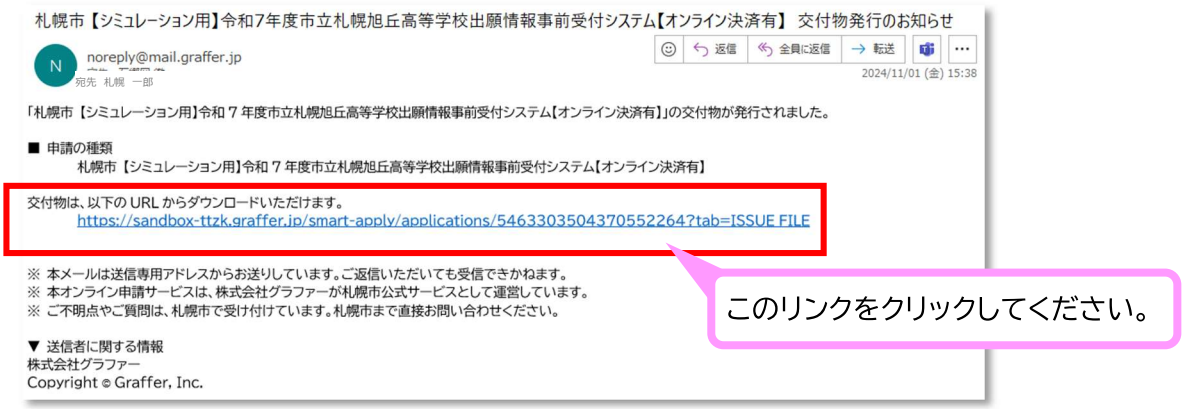
申請完了後、受付システムから登録したメールアドレスあてに入学願書のダウンロード URL が記載されたメール（URLお知らせメール）が送信されます（申請完了後にすぐ届く受付完了メールとは違うメールです。）。メールでは**「交付物」**と呼んでいるものが**「入学願書」**のことです。

URLお知らせメールが届いたら、パソコン、スマホ等から URL にアクセスして、入学願書をダウンロードしてください。

注意

受付システムが申請を受付後、URLお知らせメールの送信までは一定の時間がかかります。申請受付後即時に送信されるわけではないのでご注意ください。申請受付後、1週間を経過してもURLお知らせメールが届かない場合は、受付完了メールに記載された連絡先までお問い合わせください。

【URLお知らせメール（イメージ）】　※イメージのため実際のメールの内容とは異なります。





申請時に登録したメールアドレスを入力して「確認メールを送信」をクリックしてください。

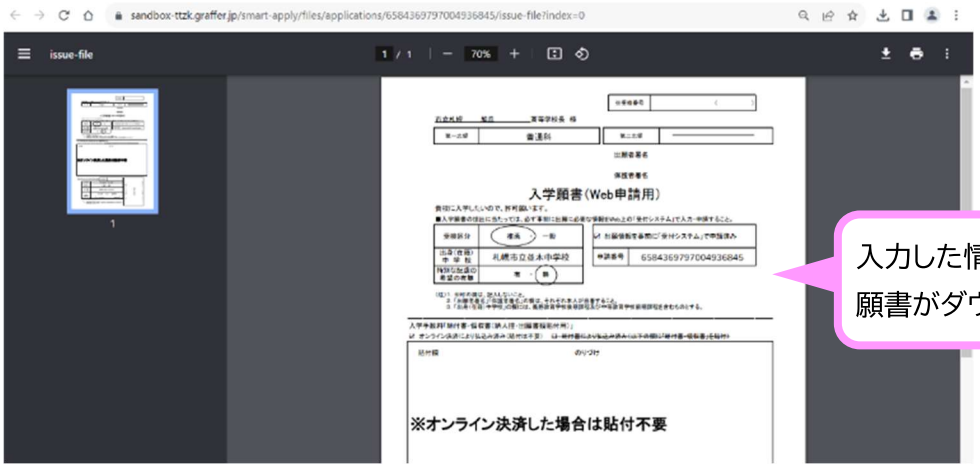


再度メールアドレスの確認メールが届きますので、メールに記載されているURL をクリックしてください。



申請基本情報が表示されます。
「交付物」のページに願書様式が表示されますので、ダウンロード をクリックしてください。

【例：パソコンでダウンロードした場合】



入力した情報が印字された入学願書がダウンロードできます。

・・・シミュレーションは以上で終了です・・・

