「申請書入力」画面で「出願内容」を入力します。

ウェブ申請で入力いただいた内容と情報を紐付けるため、次の情報を入力してください。

出願内容

【1】受付番号 必須

電子自治体共同システム（ＨＡＲＰフォーム）で申請した際に割り振られた「受付番号」を入力してください。
※受付番号は、受付完了メールや願書PDFの上部に記載されています。
(数字9文字)

p23でダウンロードしたPDFに出力される「受付番号」を入力

【2】出願する高等学校 必須

1つ目の選択肢から出願する高等学校がある管内名を選択し、2つ目の選択肢から出願する高等学校を選択してください。

選択してください

選択してください

出願した学校の「管内」と「学校名」を選択

【3】出願課程 必須

出願課程を選択してください。

○ 全日制の課程
○ 定時制の課程

出願した学校の「課程」を選択

出願者情報

【7】出願者の氏名（漢字） 必須

出願者の氏名を漢字で入力し、姓と名の間に全角１文字分のスペースを空けてください。
(200文字まで)

【8】出願者の氏名（フリガナ） 必須

出願者の氏名をカタカナで入力し、姓と名の間に１

(全角カナ200文字まで)

P6、ｐ33で入力した【出願者の氏名】を漢字及びカタカナで入力

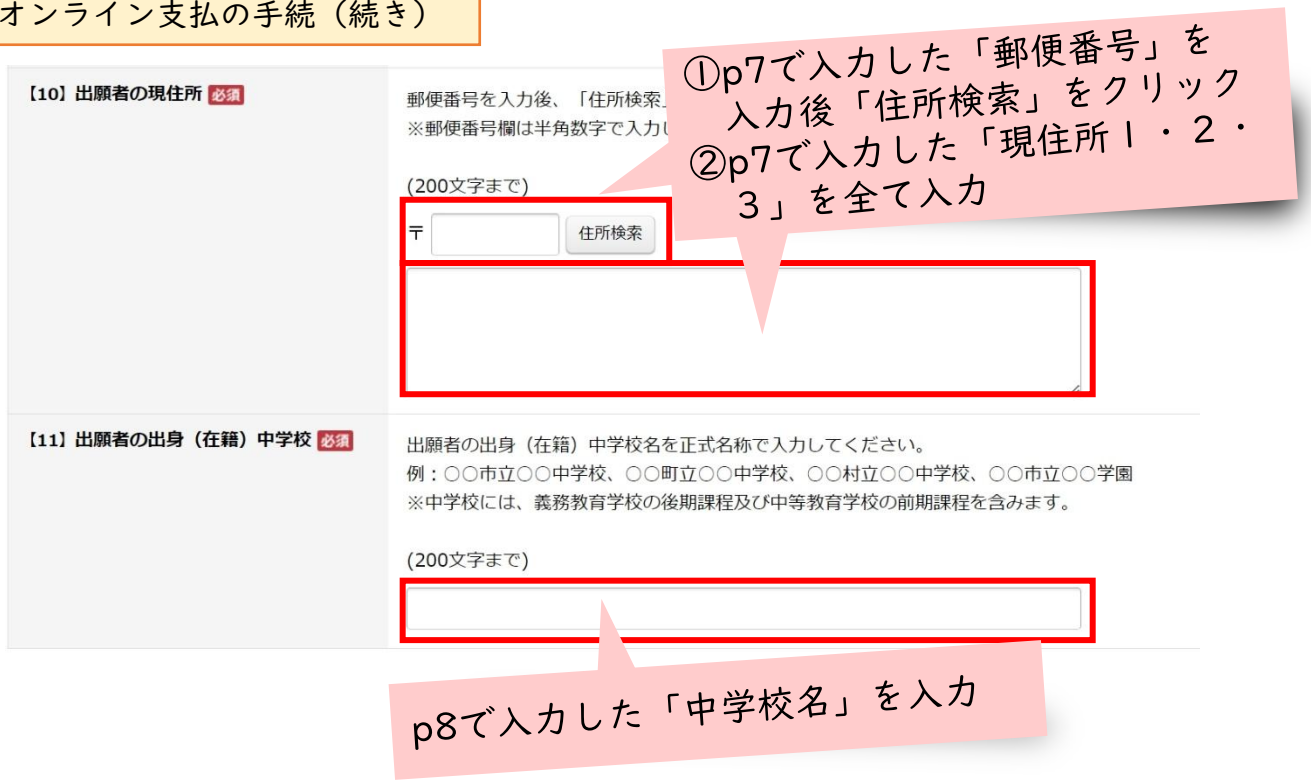
【9】出願者の生年月日 必須

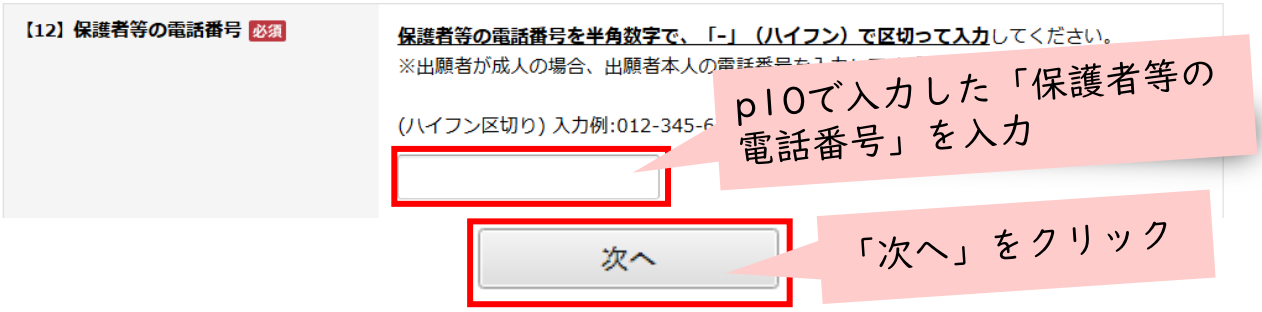
出願者の生年月日を入力してください。

平成 年 月 日

P7、ｐ34で選択した出願者の生年月日を選択

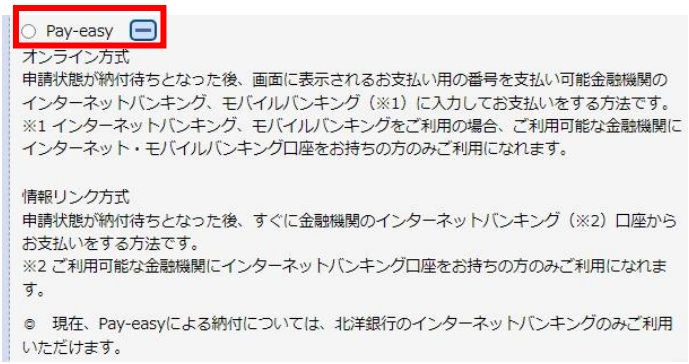
○ｐ６で入力した出願者の氏名を入力してください。なお、**姓と名の間に１文字分のスペース**を空けてください。（漢字・フリガナの両方）
○【８】出願者の氏名（フリガナ）は、カタカナで入力してください。





「手続方法入力」画面で「手続方法」を選択します。
「クレジットカード」か「Pay-easy」のどちらかを選択します。

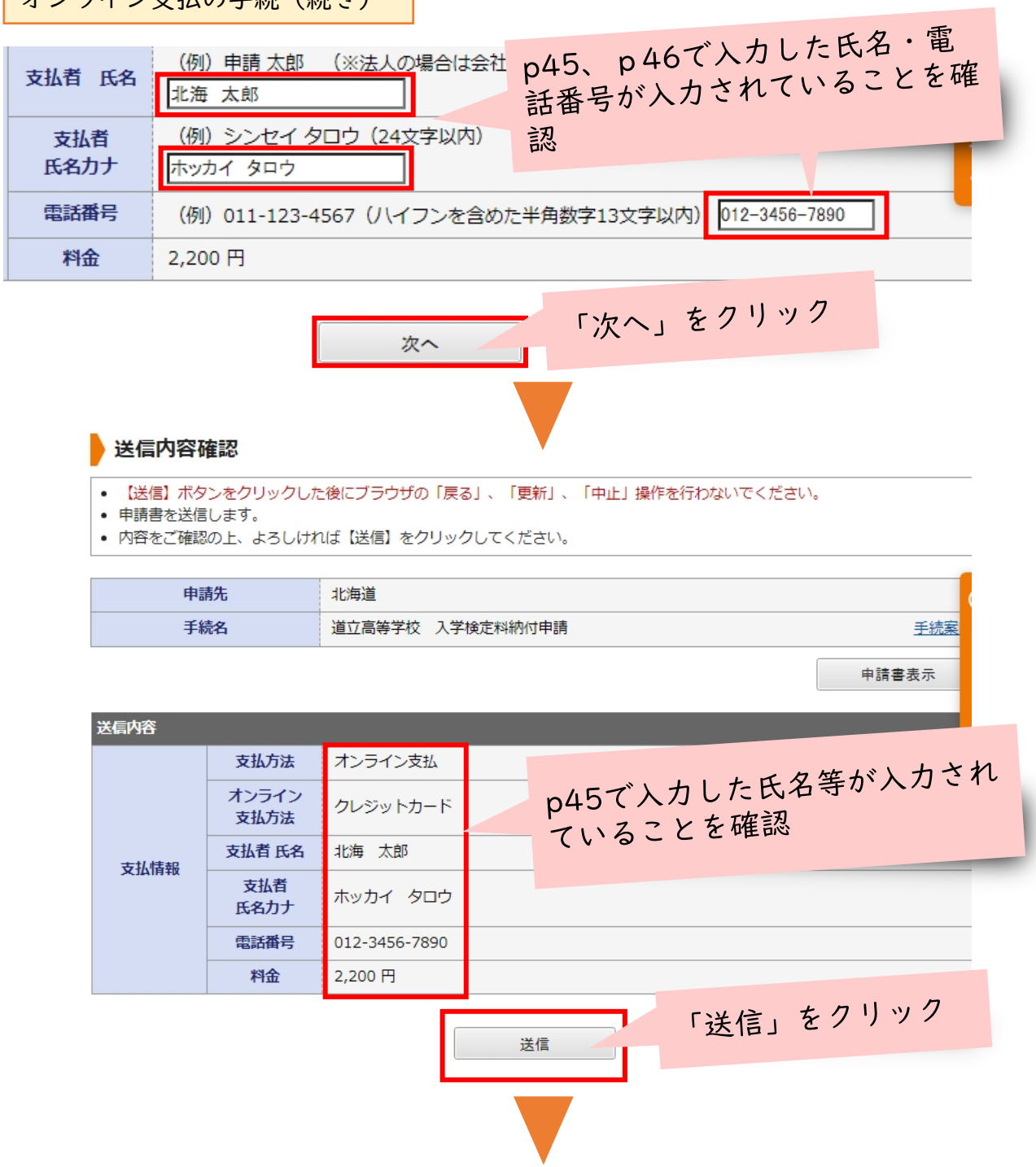




注意!!

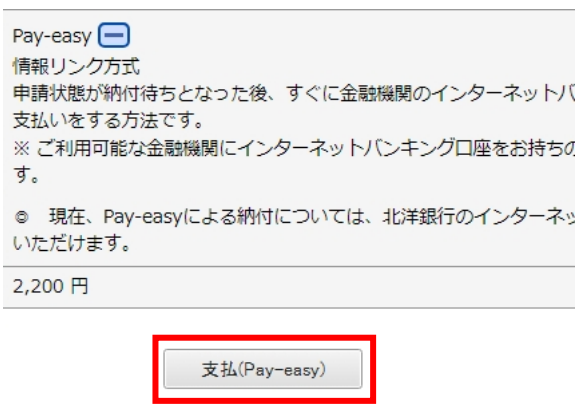
○クレジットカードによる納付については、**決済手数料（100円）が加算**されます。
○Pay-easyによる納付については、**「北洋銀行」のインターネットバンキング口座をお持ちの方のみ**利用できます。

オンライン支払の手続（続き）



「送信完了」画面で「支払を行う」又は「支払（Pay-easy）」をクリックします。





オンライン支払の手続（続き）

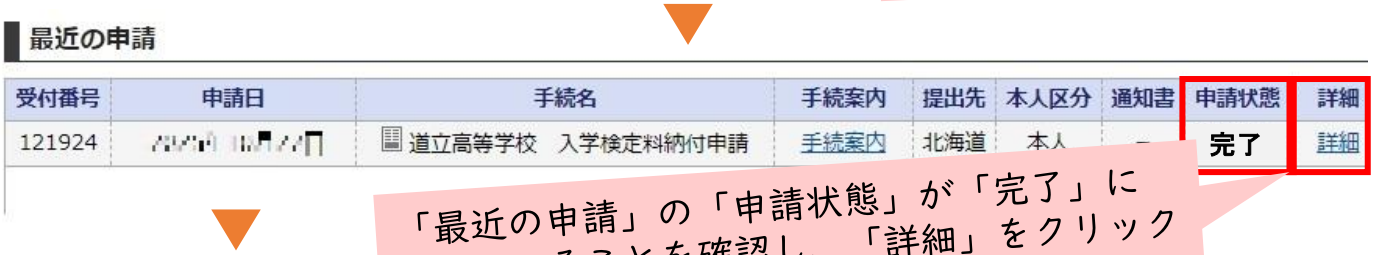
「送信完了」画面で「支払を行う」又は「支払（Pay-easy）」をクリックすると、それぞれの決済用サイト（外部サイト）へ移動します。
外部サイトの画面に従って、決済手続を進めてください。

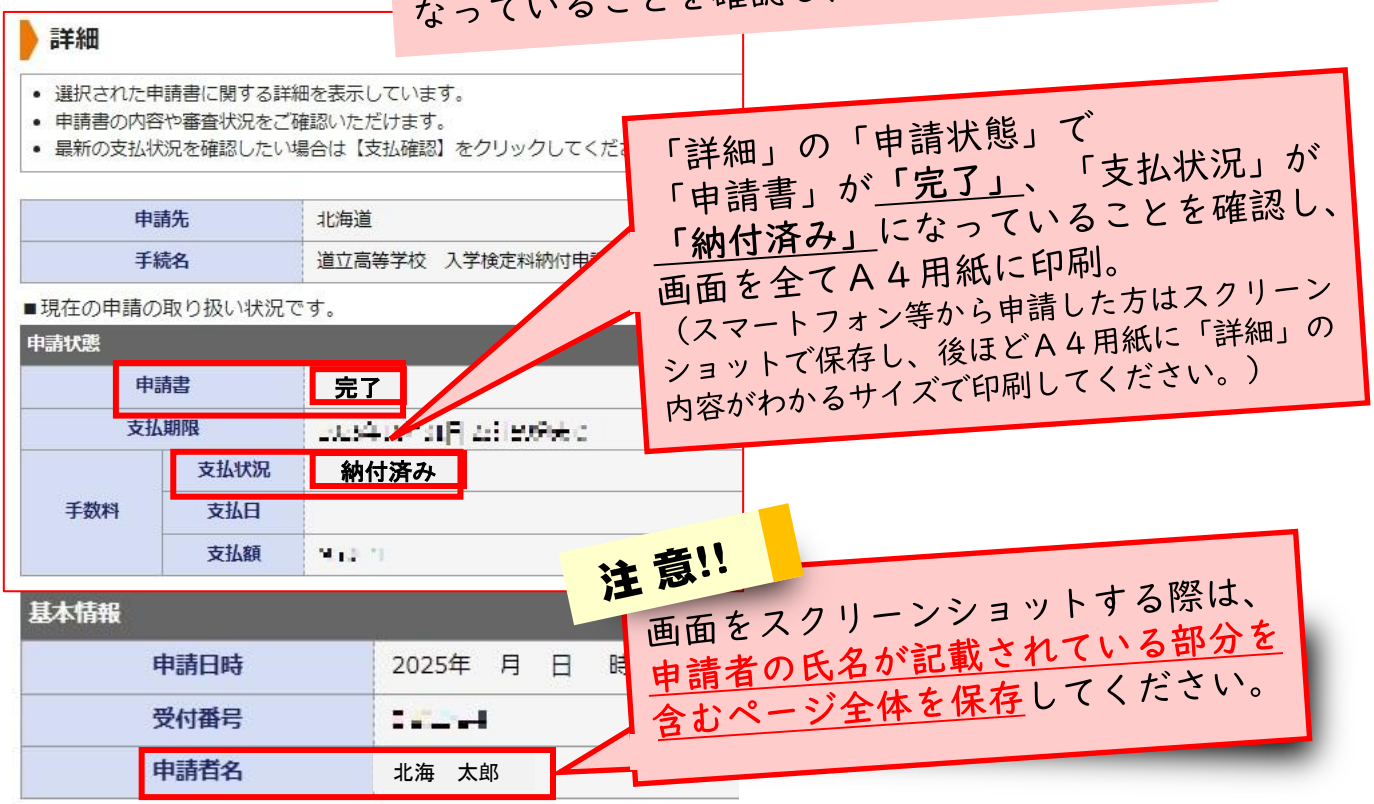
支払画面の印刷・提出

外部サイトでの決済が終了したら、以下のURLから「電子申請システム」の**トップページにアクセス**し、ログイン後、「最近の申請」を確認してください。

URL：https://www.harp.lg.jp/SdsJuminWeb/JuminLgSelect







○電子申請システムの画面を印刷した用紙を、**入学願書等の出願書類とともに提出してください。**
○印刷した用紙が複数枚になる場合は、各用紙の右上にp45で入力した「受付番号」を記入してください。

以上でオンライン支払の手続は終了です。

注意!!

〇オンライン支払の場合は、支払完了後に印刷した電子申請システムの画面を併せて提出してください。

以上で入学検定料のオンライン支払いが完了となります。

7　道外からの入学者選抜に係る支払

北海道収入証紙の代わりに、次の方法により入学検定料を支払うことができます。

① オンライン支払（クレジットカード又はPay-easy）による納付
→以下（p41～49）の手順で手続を行ってください。

② 定額小為替による納付（道外からの出願者のみ対象）
・郵便局で定額小為替を購入し、入学願書等の出願書類とともに提出してください。
・定額小為替の受取人欄は押印、記入しないでください。→p28の「４－３ 完成した入学願書等の中学校等への提出」に進んでください。

注意!!

〇オンライン支払の場合は、支払完了後に印刷した電子申請システムの画面を併せて提出してください。
〇定額小為替により入学検定料を納付する場合は、定額小為替を併せて提出してください。