

2026年度版

札幌市立三角山小学校保護者と先生の会

PTA活動の手引き



CONTENT

1	三角山小学校PTAとは 🍃 活動目標 🍃 組織図	1・2
2	三角山小学校PTAの活動一覧	3
3	事務局の役割	4
4	PTA会議の種類	5
5	PTAの会計について	6
6	その他のPTA活動	7・8
7	活動におけるルール	9・10
8	Q&A	11

1 三角山小学校PTAとは

本校のPTA活動は、豊かな教育風土の中で、子どもたちの健やかな成長を願い、会員の全員参加の協力のもと、「一家庭一役制」を取り入れ、活動をしています。

学校・家庭・地域の三者が、子どもたちの望ましい環境づくりをサポートし、会員の皆様及び地域の皆様の温かいご支援の中で「学び合い・助け合い・協力し合う」活動を進めています。

活動の目標

一人一人が無理なく活動に参加します。

持っている能力や専門性を生かした活動をします。

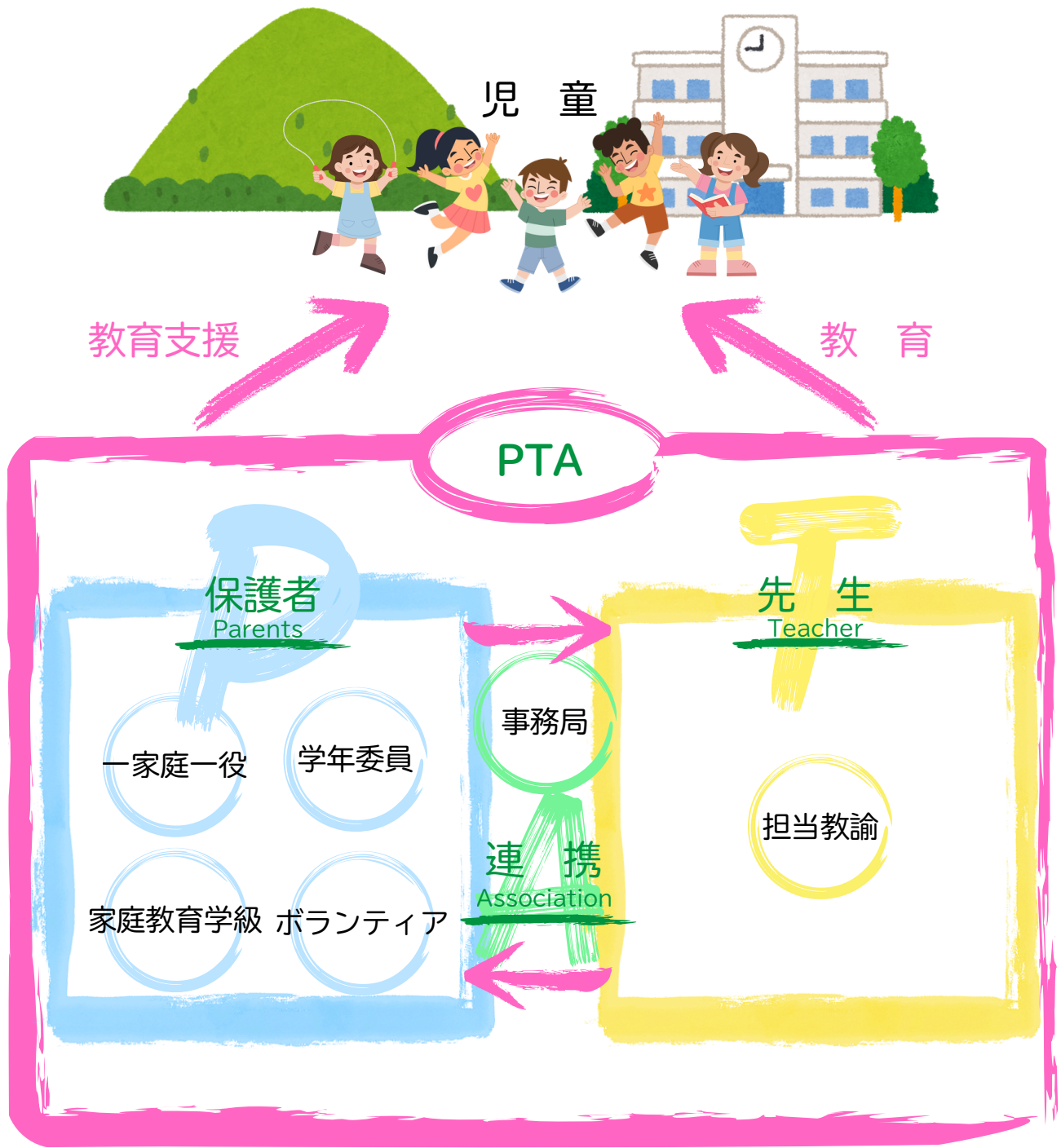
会員同士の交流と親睦を深め「心のふれあい」を大切にします。

子どもたちの健やかな心を育む環境を整えます。

地域社会との関わりを大切に、子どもたちが安全に暮らせる地域づくりに取り組みます。



組織図



上の図は三角山小PTAの組織をイメージ化したものです。保護者と先生が連携を取り、教育環境の向上をサポートしています。従来の縦割り組織ではなく、会員同士の交流や情報交換がスムーズに行われるよう、改善をしながら活動しています。

2 三角山小学校PTAの活動一覧

三角山小では多様化する会員のライフスタイルに合わせ、活動業務の見直しを行い、負担の軽減に努めています。

「少しずつをみんなで」をモットーに、一家庭につき一役を「役員」若しくは「委員」という形で担当をお願いしています。

学年委員

主な活動内容

- ・茶話会の企画、運営（任意）
- ・次年度の学年委員の選出
- ・運営委員会

役割と意義

公平な形での話し合いや決定が行えるよう、運営委員会には各学年が参加します。

全学年が集まることにより、それぞれの立場や状況を踏まえ、意見や質問を会議に反映することができます。

さらに、茶話会の企画や運営を通して、同じ学年の保護者同士や他学年との交流が生まれ、学校全体のつながりを深めるきっかけにもなっています。



SANフェス実行委員

主な活動内容

- ・実行委員会への参加
- ・ブースの企画と運営（ゲームやお菓子くじなど）

役割と意義

SANフェスは、子どもたちが楽しみにしている行事のひとつです。

委員の活動を通して、子どもたちに楽しい時間を届けるとともに、子どもたちと保護者に関わる機会や、保護者同士の交流の場にもなっています。また、保護者に関わることで、学校とのつながりを深める機会にもなっています。

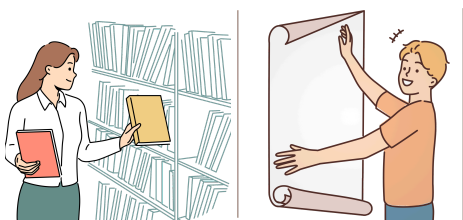
図書整備委員

主な活動内容

- ・図書室の本の修繕や整理

役割と意義

本校には司書の先生がいないため、この活動により子どもたちが本を手に取りやすく、利用しやすい図書室づくりにつながっています。



交通安全指導委員

主な活動内容

- ・登校時の交差点や横断歩道での旗振り
- ・子どもたちへの交通安全指導

役割と意義

子どもたちの登下校時の安全を守る大切な活動です。また、保護者や地域の方が見守っていることで、子どもたちの交通安全への意識が高まるとともに、防犯面でも抑止力につながっています。



掲示委員

主な活動内容

- ・掲示板の飾りの作成
- ・季節に合わせた掲示物の掲示や入れ替え

役割と意義

掲示板を通して子どもたちが季節を感じることができ、学校生活を明るく楽しいものにする役割も担っています。

3 事務局の役割

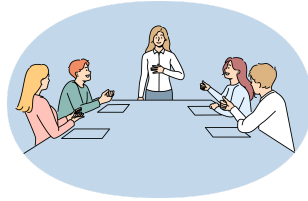
事務局は学校と保護者を繋ぎ、PTA活動を円滑に行うための「調整役」を担っています。
学年委員や一家庭一役、ボランティア活動の取りまとめ、予算管理を行い、PTA会員への周知を行います。

PTAの代表です。
各種会合や式典でのスピーチを行います。



会長 1名
(保護者)

実務のリーダーです。
PTAと学校の調整をします。
各種会議の進行、全体のスケジュールを管理します。



副会長 若干名
(保護者・教頭先生)

議事録作成やPTAだよりの発行をします。
会議設営やオリジナルグッズ企画を行います。



総務 若干名
(保護者)

PTA会費の管理や決算報告書の作成を行います。
文房具やプリンターインク等の備品補充をします。



会計 2名
(保護者・先生各1名)

PTA会計の監査と結果報告を行います。



会計監査 2名
(保護者)

事務局の活動の全体を把握し、会長の相談に応じたり、メンバーに活動の助言をします。



顧問 1名
(校長先生)

分担している活動内容

- PTA活動のPRのため「PTA活動の手引き」を発行
- SANKAKUYAMAフェスティバル実行委員会の立ち上げ・企画・運営
- コミュニティ・スクール（学校運営協議会）への参加
- スクールゾーン実行委員会への参加
- 交通安全「母の会」への参加
- 宮の森中学校区健全育成推進委員会への参加
- ボランティア活動の紹介・窓口
- 中央区PTA連合会・札幌市PTA協議会・北海道PTA連合会等の対外的な委員会や研修大会・交流会への参加

4 PTA会議の種類

PTA総会

- メンバー** PTA全会員
- 頻度** 定例として年1回
(4月中旬)
- 内容** 前年度の活動報告、
会計決算及び監査報告、
新年度の活動方針、
予算案等について話し
合います。

役員会

- メンバー** 会長・副会長・総務・
会計・会計監査・顧問
- 頻度** 年2回
- 内容** 運営委員会に先立って
提案事項の整理や、
議事進行について話し合
います。

運営委員会

- メンバー** 会長・副会長・総務・
会計・会計監査・顧問
学年委員の各正副委員長
- 頻度** 年2回
- 内容** 委員会、学年、事務局、
ボランティアの活動報告や
提案事項について話し合
います。PTA全体の協力が
必要なことは、この会で
承認を受ける必要があります。

事務局会議

- メンバー** 会長・副会長・総務・会計
(教員以外のPTA役員)
- 頻度** 月1回
- 内容** 活動の方針決定や進捗
状況の確認、各活動の
取りまとめを行います。

SANKAKUYAMAフェスティバル 実行委員会

- メンバー** 会長・副会長・総務・会計
(教員以外のPTA役員)
SANフェス実行委員
- 頻度** 年1回
- 内容** SANフェスの事前に集まり、
ブースの企画や担当決め、
必要備品の確認を行います。

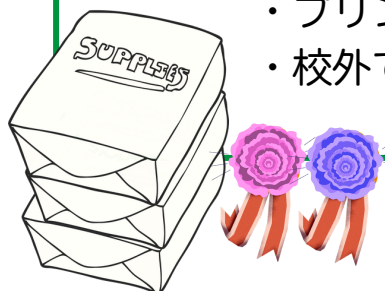


5 PTAの会計について

一般会計

一般会計の収入は、一家庭と教職員からの一カ月150円のPTA会費で賄われています。これを一般会計予算といいます。その年の総会で予算が提案され、PTAが一年間活動するために、運営費、活動費などに分けて支出されます。年度末には総会で決算報告をします。

- (例)
- ・卒業証書ファイルと胸花の寄贈
 - ・プリンターのインクや用紙の消耗品
 - ・校外での委員会や研修会会議などに出席した場合の交通費



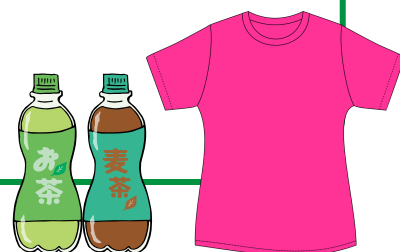
特別会計

特別会計の収入は、SANKAKUYAMAフェスティバルなど会員の皆様の活動・協力によって得られています。使い方は役員会で話し合い、運営委員会で承認を得て、PTA活動や子どもたちに還元されるように有効活用されています。

総会で予算が提案され、環境整備費、特別活動費、周年事業積立金などに支出しています。

一般会計と同様に総会で決算報告をします。

- (例)
- ・SANKAKUYAMAフェスティバル準備金
 - ・ボランティアの活動費や教育活動還元金
 - ・オリジナルグッズの売上




6 その他のPTA活動（通年）

図書ボランティア

各学期に数回、朝のフレッシュタイム（8:30～8:45）に季節・行事に合わせた絵本の読み聞かせを各学年・クラスで行なっています。サンタに扮した保護者から手作りのしおりのプレゼントも渡しています。「子どもたちに楽しんでもらうこと」をモットーに会員の都合を調整して無理のないよう活動をしています。

参観日とは違う普段の子どもたちと、間近に触れ合える活動です。

 多くのお父様、お母様、ご家族の方の参加をお待ちしています♪



フラワーボランティア

学校装花と学校敷地内の花壇整備を行っているボランティアです。花壇整備の他にも、新1年生を対象としたイースターのエッグハンティングの企画、クリスマスやハロウィンなどのイベントに合わせた制作活動や装花、リース&スワッグ制作などのお楽しみ活動もあります。

活動日は天候や季節の進み具合を見ながら随時調整するため、可能なときに可能な方が、無理をせず活動に参加するスタイルとなっています。花壇のお手入れをしながら、お子さんの学校生活を垣間見ることもでき、三角山小学校をより身近に感じることができます。



家庭教育学級「SANKAKUの会」

子どもの健全育成のために、自主的・計画的に家庭教育について学習する場として、札幌市教育委員会生涯学習課の委託を受けて運営しています。

「親の育ちが子どもの育ち」ということを重視し、各方面から講師をお招きして、興味深い講座を開催しています。

また、親子で楽しめる体験型の活動も行っています。

<令和7年度の学習内容例>

- ・不登校に関する講座
- ・裁判傍聴&法律のお話
- ・性教育講座
- ・北大親子講座



その他のPTA活動（単発）

「すぐーる」配信にて、単発で募集をしています。
以下は令和7年度の募集例です。

図書整備ボランティア

本校は司書がおらず、図書室の整理整頓が難しい状況のため、図書室の整理や本の修繕を行います。

北海道神宮祭パトロールボランティア

神宮祭期間中に神宮祭内に行かれる予定の方に、腕章を着用のもと子どもたちの見守りとマナーの声掛けをして頂きます。

SANフェスポップコーンボランティア

SANKAKUYAMAフェスティバルにて、ポップコーンの調理と販売を行います。

7 活動におけるルール

1) 学校諸設備利用について

- ・ 学校諸設備（多目的室・PTAコーナー・家庭科室・理科室・体育館など）の使用については事前に「使用許可書」をPTA担当の先生に使用日の3日前までに提出して使用許可を得てください。
- ・ 「使用許可書」提出時に、PTAコーナーに掲示してあるカレンダーに予定を書き込んでください。
- ・ 使用前・退出時には職員室への挨拶をお願いします。
- ・ 電気・ガス・暖房・用具などの使用したものは、元に戻してください。
- ・ 使用後の清掃をお願いします。
- ・ 玄関はオートロックになっております。

※短時間に大勢の方が来校する際には、玄関の開錠係を設けるなどのご配慮をお願いします。

2) 印刷について

- ・ 文書様式に従い案内文書などを作成してください。

- ① 1段目右上＝発行日
- ② 2段目左端＝宛先（保護者の皆様など）
- ③ 3段目右端＝PTA会長名
- ④ 4段目右端＝文書の発行責任者名

※出欠等の回収用紙がある場合は、提出期日と提出先を最下段にご記入ください。

<p style="text-align: right;">令和〇年〇月〇日</p> <p>保護者の皆様</p> <p style="text-align: center;">札幌市立三角山小学校PTA</p> <p style="text-align: center;">会 長 三角 太郎</p> <p style="text-align: center;">学年委員長 ○○○○</p>	<p style="text-align: center;">きりとり</p> <p>出席します ・ 欠席します (どちらかに○を付けてください。)</p> <p style="text-align: center;">〇年〇組 氏 名</p> <hr/> <p>締め切り〇月〇日(○) 担任の先生→〇〇先生</p>
--	--

- ・ 発行日の3日前をめぐり、担任（または担当）の先生とPTA担当の先生に内容確認をしていただいてから印刷してください。
- ・ 必要印刷部数に、以下の i ~ iv の部数をプラスして印刷します。
 - i 記録保存用にPTAコーナーのファイルに1部
 - ii 校舎内西階段踊り場の掲示コーナーに1部掲示
 - iii 担任（担当）の先生に1部提出
 - iv PTA担当の先生に1部提出

※印刷は、PTAコーナーの印刷機またはコピー機をご使用ください。

10枚以上の場合は印刷機を、9枚以下の場合はコピー機をご使用ください。

3) 「すぐーる」配信について

・配信日3日前までに下記の内容をEメールか三角山小学校PTABANDにお送りください。

事務局アドレス pta.sankakuyama@gmail.com

①配信希望日

②宛 先（配信対象者）

③配信責任者名

④件 名

⑤内 容

⑥配信担当者Eメールアドレス

（修正があった際に事務局と連絡を取り合うため。）

※添付ファイルを使用する際は、ファイル名が配信の際に表示されます。

ご注意ください。

4) PTAコーナー備品について

・文房具・カップ・急須・湯沸しポット等が棚にあります。委員会・学年・学級でご利用ください。

5) 携帯電話について

・校内では携帯電話の使用の自粛を呼びかけております。ご来校の際には、携帯電話の電源をOFF、またはマナーモードになっているか、ご確認をよろしくお願いいたします。

6) 活動に関する問い合わせ先について

・学級・学年行事の企画・運営については担任の先生へ、その他PTA活動に関する内容についてはPTA担当の桐山先生、または事務局までお問い合わせください。

事務局アドレス pta.sankakuyama@gmail.com

8 Q&A

Q. PTAとはどんな団体ですか？

A. PTAとは「Parent-Teacher Association」の頭文字をとった団体であり、つまり「保護者と先生の会」です。子どもたちが楽しく有意義な学校生活を送れるように支援することが最大の目的で、保護者と先生方が力を合わせて、ボランティア団体として活動しています。

Q. PTAには必ず入らなければならないですか？

A. 任意加入です。ですが、加入してくださっている保護者様のおかげで、全児童にとって安全で快適な学校生活を支援できている事実は認識していただきたいです。

Q. PTA役員は引き受けなくてはなりませんか？

A. 会長を含む役員は、役員候補選考委員会が事前アンケートを元に推薦された方たちに打診して決めていきます。推薦されても、引き受ける、断るは自由です。

Q. PTA会費はいくらですか？

A. 世帯ごとに毎月150円の会費をいただいています。子どもたちの学校生活充実のため、PTA活動を実施していくための費用として大切にに使わせていただいています。卒業時のコサージュや卒業証書ホルダーの購入などもしています。詳しくは、「総会資料」の「会計収支決算報告書」をご覧ください。

Q. 「PTA活動の手引き」を紛失しました。新しい冊子はもらえますか？

A. 手引きは入学の際に、冊子でお渡ししています。その後、更新されるたびに、「すぐる」で配信や学校ホームページに載せています。そちらで閲覧することが可能です。

Q. ボランティア活動はしないとダメですか？

A. ボランティアでお手伝いをいただく活動です。無理のない範囲で、可能な時間だけの参加で構いません。子どもたちは、楽しそうに学校で活動するお父様やお母様の姿を見るのが大好きです。子どもたちの学校での様子を見られるチャンスでもありますので、気楽に申し込んでみてください。