

Shinro's Room

《今後の予定》

本日、2 学期終業式から 3 学期始業式(1/15)まで

●道立高校に出願する方

- 1 今日、道立高校の点検を終えた「点検用願書(訂正が必要な部分に赤字が入っている)」を返却します。
- 2 先日配布した「道立高校出願手続きマニュアル」と「点検用願書」を準備、Web 申請を決められた手順に従って進めましょう。
 - ① 前回送られてきた「一時保存完了メール」を再度開き、ページ下の URL をクリック、パスワードを入力、「入力再開」をクリック(マニュアル p.18 中)、一時保存した入力情報が再表示されます。(担任の先生から修正の指示がある場合は修正、そして再度「一時保存」します。)
 - ② 「受付確認メールに申請内容を記載する(p.18 下)」にチェックを入れ、「送信」ボタンを押します。出願先高校へ送信(Web申請)されます。
 - ③ 「送信」後、画面下にある「PDF ダウンロード」をクリックし、入学願書等の PDF を必ず保存(p.19 上)する。
 - ④ また「受付番号」が記載された「送信完了メール」が届きますので、メールを確認してください。⇒ Web 申請終了(p.19 下)
 - ⑤ ③で保存した PDF データで正本となる入学願書等をプリンターで印刷(p.20)します。A4 白地の用紙に片面印刷で 2 枚(紙質、厚さに指定なし)です。(願書正本の左上には「受付番号」が記載されています。)

3 収入証紙(入学検定料)を購入

北洋銀行で受検料となる 2,200 円分(定時制は 950 円分)の「^{しゅうにゅうしょうし}収入証紙」
(×収入印紙ではありません。)を購入してください。

●市立高校に出願する方

- 1 今日(12/25)、点検を終えた A-「シミュレーション願書(訂正が必要な部分に赤字が入っている)」を返却します。また、入学手数料の支払いを「金融機関での振込」を選んだ場合に使う B-「納付書・領収書」を全員に配布します。
- 2 上記A-と先日配布した「市立高校 Web 出願マニュアル」、「進路だより 41 号」を準備、Web 申請を決められた手順に従って進めましょう。

(裏面に続く)

- ・進路だより 41 号(前号) ～ (裏面)「●市立高校に…3の①～⑦」の手順
- ・市立 Web 出願マニュアル ～ 「受付システムへのアクセス(p.4)」から「申請内容の確認(～p.32)」

3 入学願書の印刷

①申請完了後、一週間以内(※即送付ではなく一定時間がかかる)に「URL お知らせメール」が送られてきます。(p.33 上)

ア、このメール内の URL をクリック(p.33 下)

イ、申請の最初に入力したメールアドレスを入力(p.34 上)

ウ、再度、メールアドレスの確認メールが届く(同上)

エ、そのメール内の URL をクリック(同上)

オ、「交付物」のページを開くと願書様式が表示される

カ、「ダウンロード」をクリックすると**入学願書がダウンロード**されます

※申請後、一週間を経過しても「URL 確認メール」が届かない場合は、受付完了メールに記載された連絡先まで問い合わせてください。

(「自動」送信ではなく「手作業」での内容確認・送信のため、特に年末年始や土日・連休をはさむと時間がかかるとのことです。)

②ダウンロードされた**入学願書をプリンターで印刷**します。

A4 白地の用紙に片面印刷で1枚(紙質、厚さに指定なし)です。

4 入学手数料の支払い方法に「金融機関での振り込み」を選択された方

オンライン決済ではなく、**金融機関での振り込みを選択された方のみ**、本日本配布した所定の振り込み用紙に必要事項を記入し、2,200 円(定時制は 950 円)を金融機関で振込み、その一番上の「納付書・領収書」を願書下部の所定欄に糊付けしてください。(オンライン決済の場合は不要です。)

◆1 **道立・市立の入学願書(正本)**の所定の欄に、**出願者・保護者の方の直筆署名**をします。楷書で、住民票のとおり字体で書きます。「高」と「高」などの字体も正式なもので揃えて書きます。別紙で何度か「練習書き」をしましょう。)

◆2 **道立・市立高校の紙の願書(正本)**の提出は、**3学期始業式(1/15)**です。

・道立高校～願書(A4 版 2 枚)、収入証紙(銀行でもらった小袋に入れて)

・市立高校～願書(A4 版 1 枚)

※写真と収入証紙(道立)の願書への添付は中学校が行い、高校に提出します。

○私立高校に一般受験で出願する方

1 先日、募集要項を配付しました。高校HPからWeb出願サイトの指示に沿って入力、出願します。受験料を支払った後に、願書と受験票を印刷してください。

2 1月17日(金)までに、願書のみを担任の先生に提出してください。**私立高校の受験票は(願書と切り離し)担任に提出せず、ご家庭で受験まで大切に保管**してください。

(担当:佐藤收市 TEL 011-781-2221)