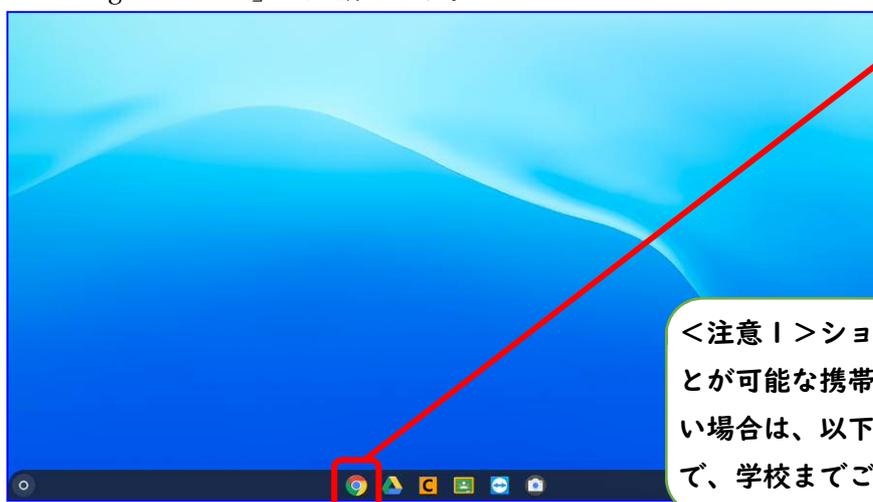


【別紙4】 Gmail アカウントを作成する方法

※操作画面等はアップデートなどによって多少の変更がある場合がありますのでご了承ください。

<Chromebook で作成する方法>

- ① 「Google Chrome」を起動します。

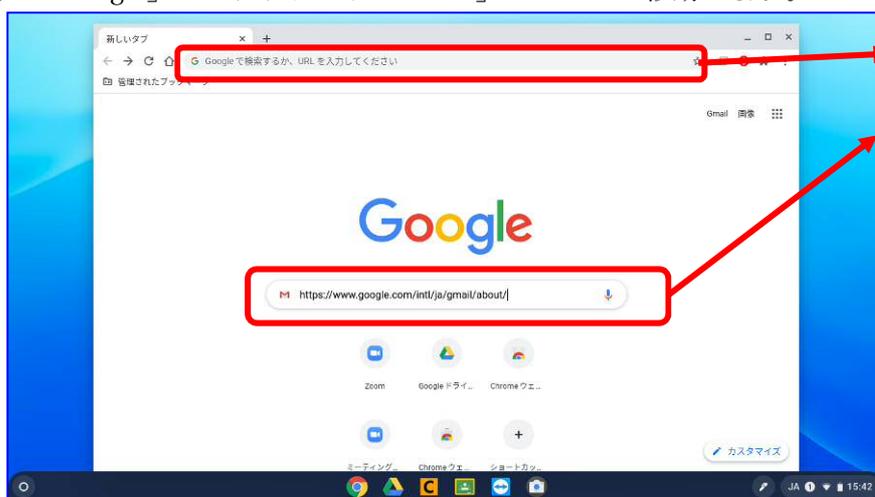


「Google Chrome」を
クリックします。



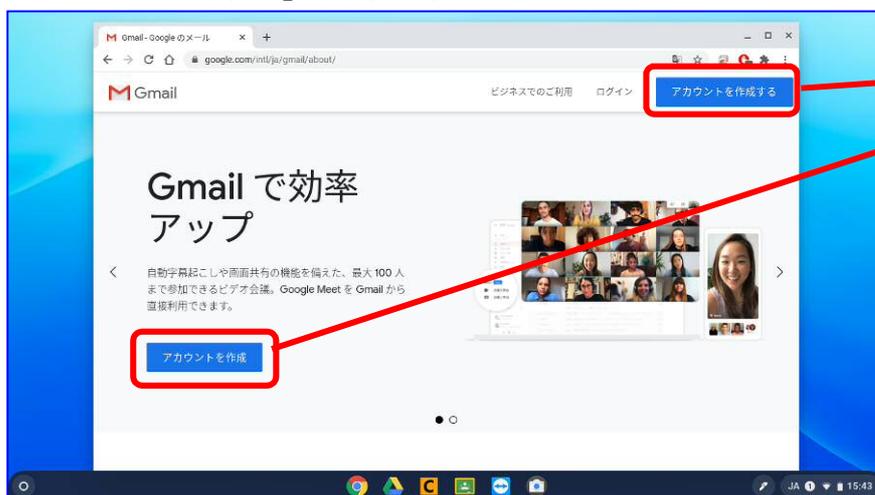
<注意！>ショートメッセージを受け取る
ことが可能な携帯電話（スマホ）をお持ちで
ない場合は、以下の手順で作成できませ
ないので、学校までご連絡ください。

- ② 「Google」のブラウザから「Gmail」のページに移動します。



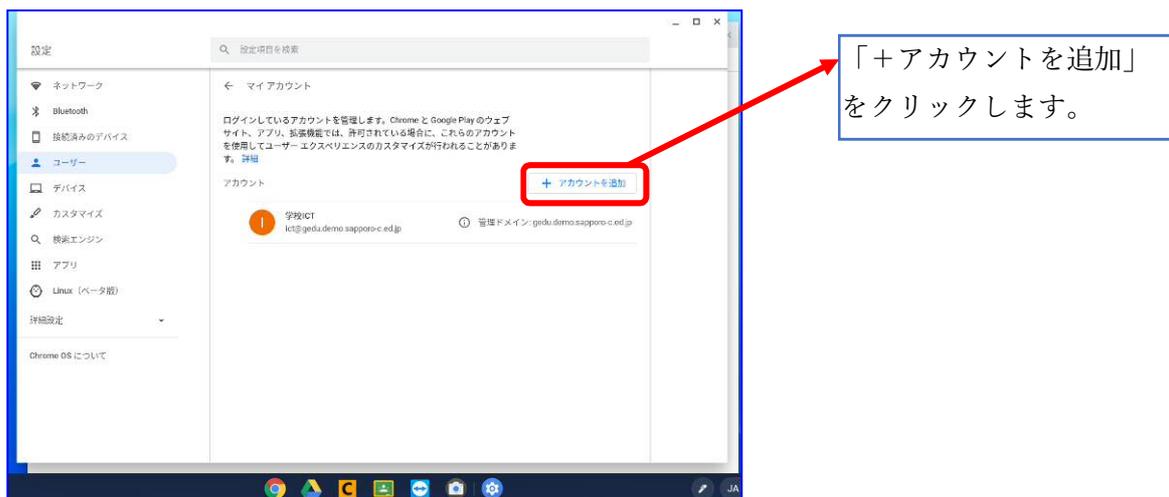
入力欄のどちらかに
「https://www.google.com
/intl/ja/gmail/about/」を
入力して「エンター（↵）
キー」を押します。

- ③ 「アカウントを作成」を選択します。

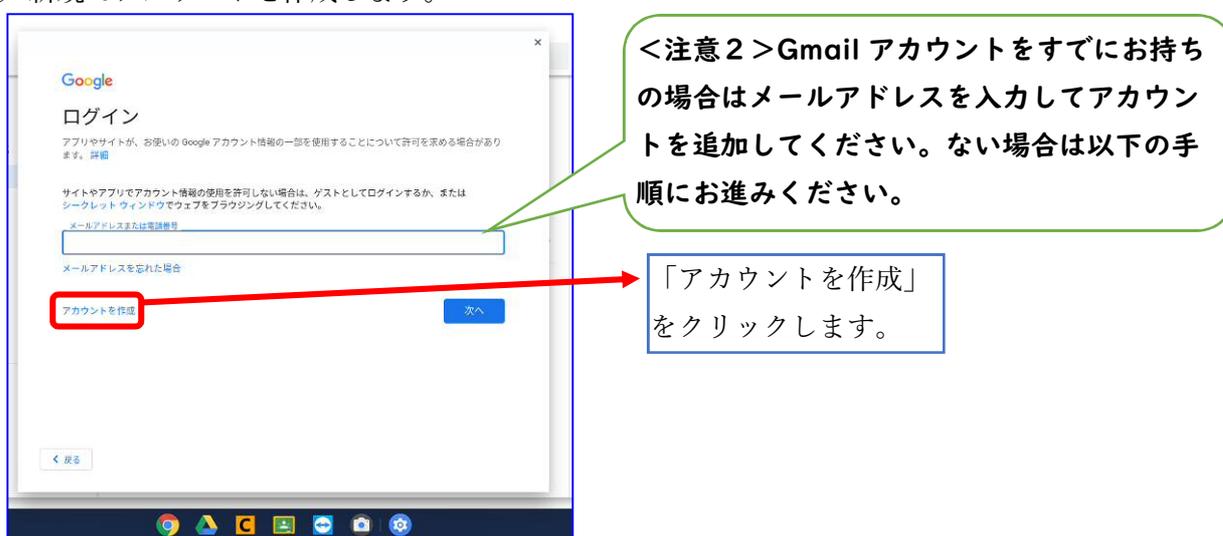


どちらかをクリックし
てアカウントの作成へ
進みます。

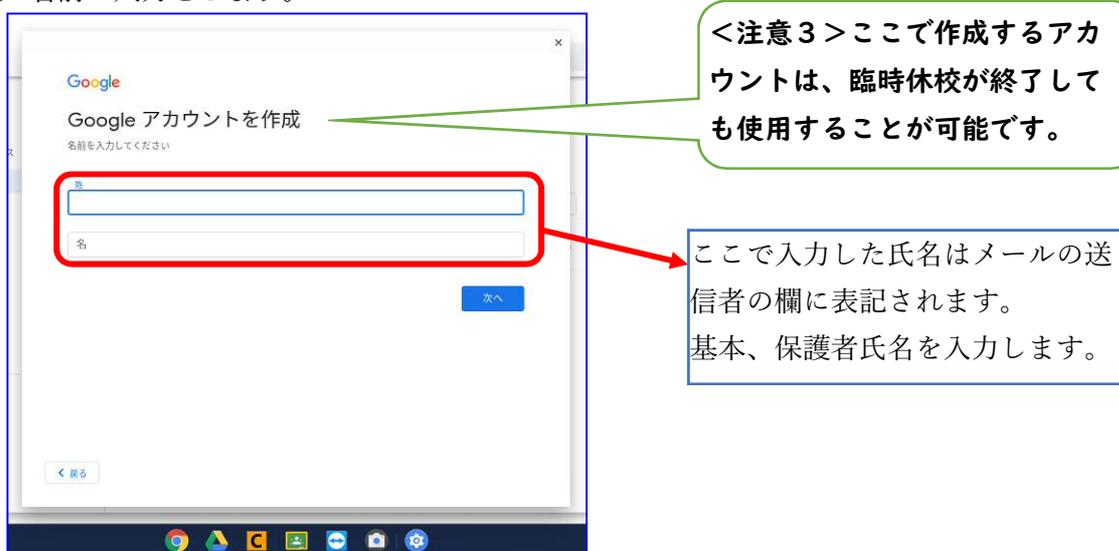
- ④ マイアカウントのページからアカウントの追加を行います。



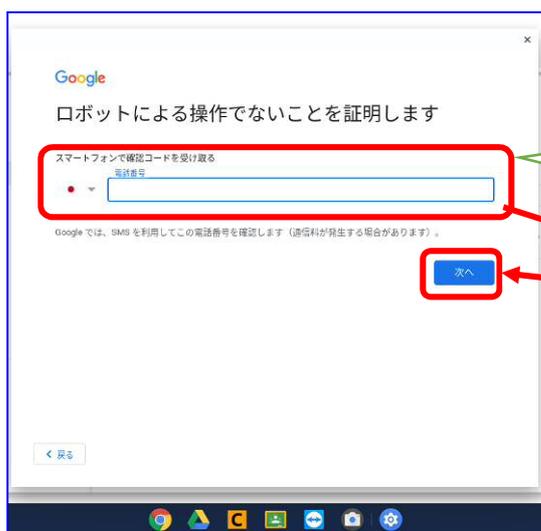
- ⑤ 新規でアカウントを作成します。



- ⑥ 名前の入力をします。



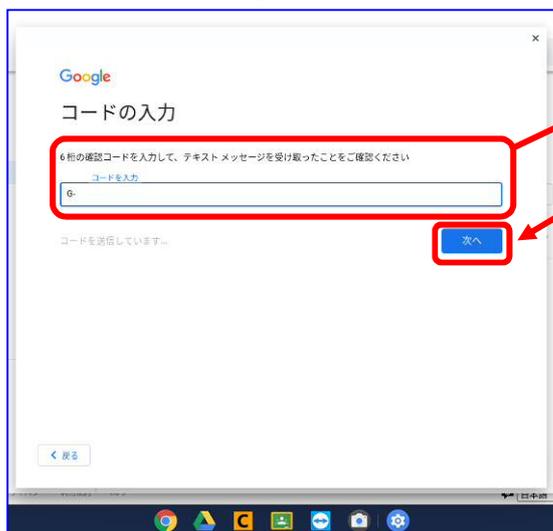
⑦ 電話番号を入力します。



＜注意4＞ショートメッセージが送れない番号の場合は、エラーメッセージが出る場合があります。そのときは、これ以上進めませんので、学校へ連絡してください。

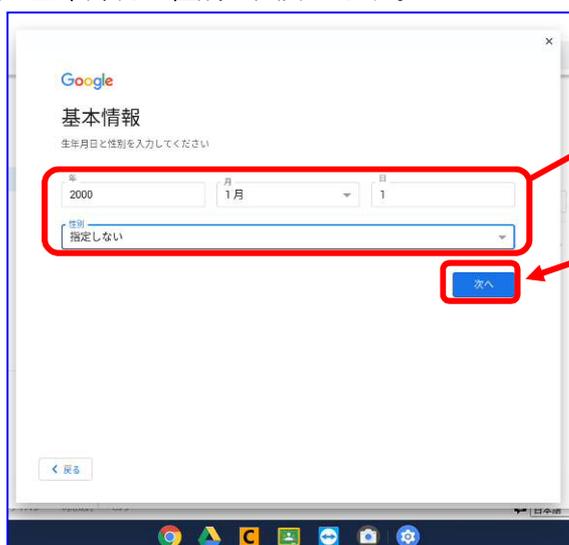
電話番号を入力して、「次へ」をクリックします。携帯電話にメッセージが届きます。

⑧ 名前を入力します。



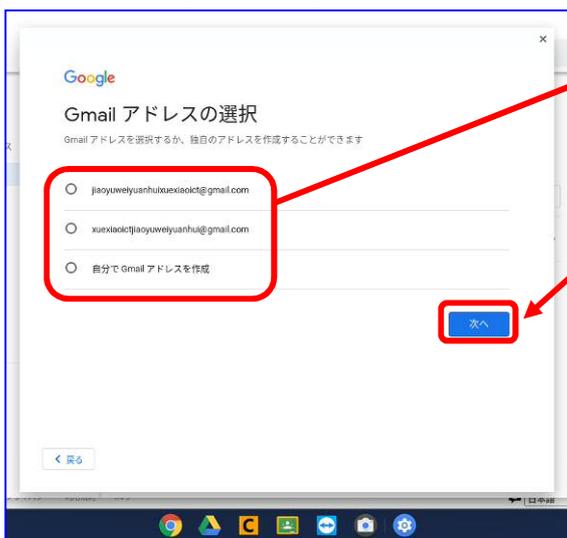
送られてきた6桁のコードを入力して「次へ」をクリックします。

⑨ 生年月日と性別を入力します。



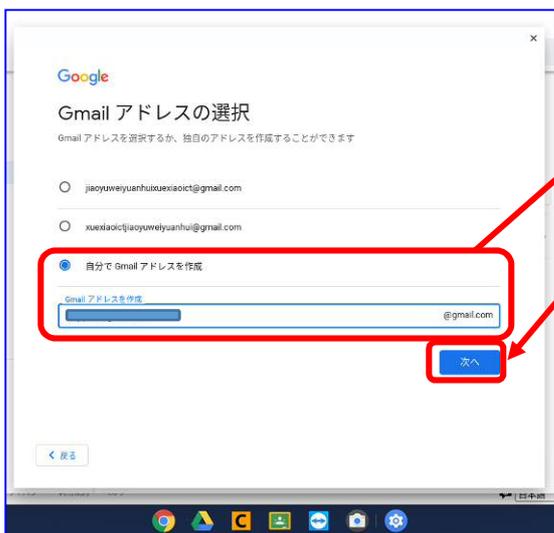
生年月日は、年齢を確認するために入力します（情報が使われることはないそうです）。性別は「指定しない」ことも選択できます。入力したら「次へ」をクリックします。

⑩ アドレスを選択します。



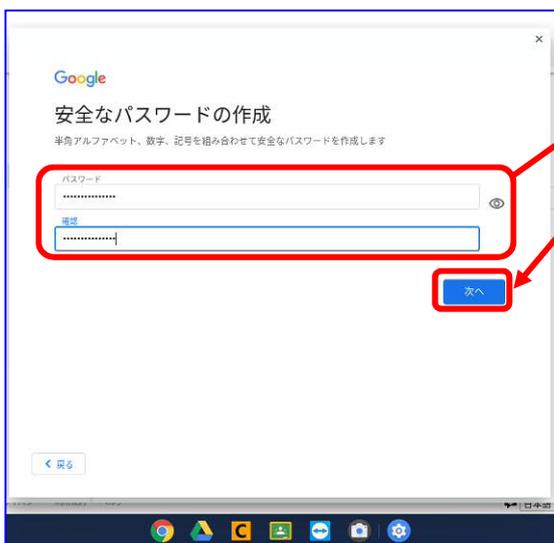
メールアドレスを作成します。あらかじめ作成されたアドレスもあり、迷惑メール等が届きにくいメリットはありますが、ご自分で設定した方が分かりやすいので「自分で Gmail アドレスを作成」を選択します。

⑪ 操作画面について



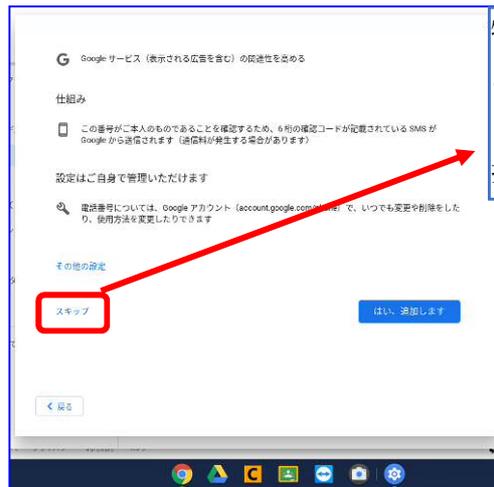
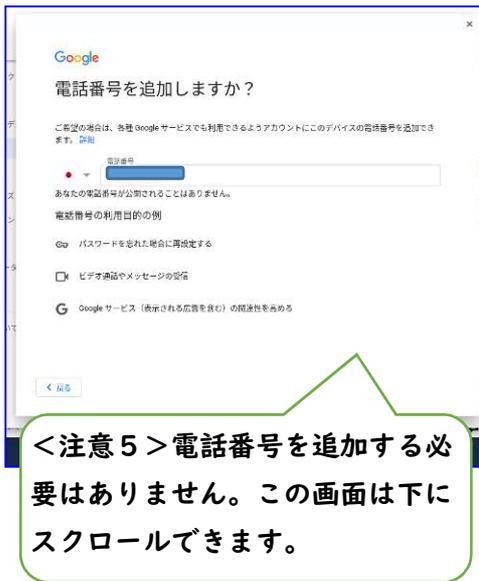
アドレス (@gmail.com より前の部分) を入力します。他の人がすでに同じアドレスを入力している場合は、登録できませんので、他のアドレスを入力するようにします。

⑫ パスワードを設定します。



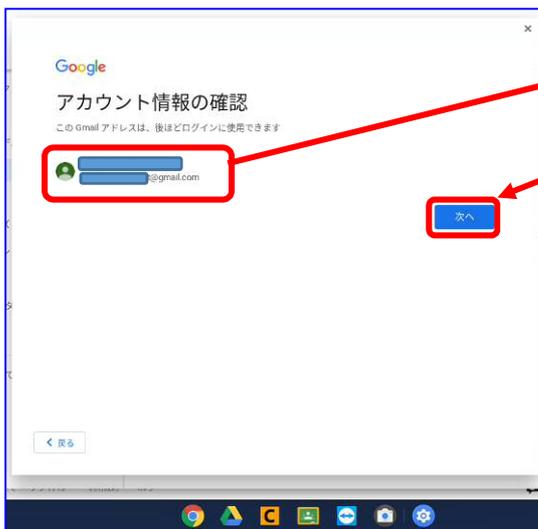
半角アルファベット、数字、記号を組み合わせたパスワードを設定します。

⑬ 電話番号の追加確認 (スキップします)



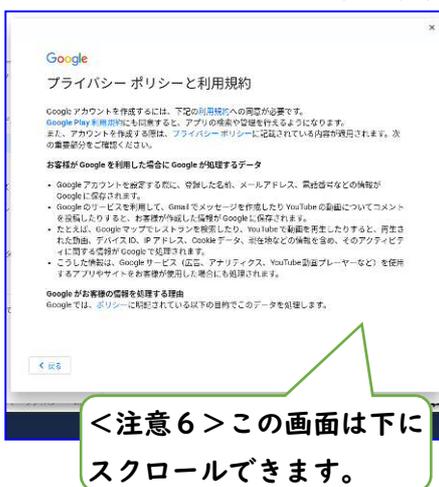
特に設定の必要はありませんので、「スキップ」を選択します。

⑭ アカウント情報を確認します。



名前とメールアドレスが記載されていますので、確認します。確認したら「次へ」をクリックします。

⑮ プライバシーポリシーと利用規約の確認



内容を読んでいただき、「同意する」をクリックすると次へ進みます。

⑩ マイアカウントの確認



新しいアカウントが追加されていることを確認して終了です。メールに関しては、「メールの送受信編」のマニュアルをご覧ください。