

重要

願書入力の注意

令和7年度入試から、北海道立高等学校、札幌市立高等学校、私立高等学校がすべてWEBでの出願となります。そこで、皆さんに、WEBでの出願前に入力内容の確認をしていただきたいと思います。

明日、「入力内容確認用紙」を配付します。「入力内容確認用紙」の”留意点”をよく読んで、誤りや訂正がないように気をつけて記入してください。「入力内容確認用紙」は12月9日(月)に担任の先生に提出してください。点検後、12月12日(木)までに「入力内容確認用紙」を返却します。

●道立高校の出願を希望している生徒

12月18日(水)までに、WEB上で願書の仮申請を済ませ、「道立入学願書(点検用)」を12月19日(木)までに、担任の先生に提出してください。

「道立入学願書(点検用)」は12月23日(月)までに、点検し、返却します。

点検内容を確認し、冬休み中に、「送信」をクリックして、WEB申請を行ってください。

「入学願書」・「写真台帳・受検票」のPDFを保存し、A4用紙片面、2枚で印刷し、1月15日(月)3学期始業式に提出してください。また、

・全日制 2,200円 定時制 950円 左記分の「北海道収入証紙」が必要です
(収入印紙ではありません)。

・「北海道収入証紙」は、「北洋銀行」などで取り扱っています。

・冬休み中に購入して、準備しておいてください。

3学期始業式に願書に貼らないで、願書と一緒に持ってきてください。

※全日制・定時制とも、3枚以内であればどのような金額の組み合わせでもかまいません。

●市立高校の出願を希望している生徒

冬休み中に出願先高等学校の「受付システム」へアクセスし、オンライン申請を終了後、受付システムから登録したメールアドレスあてに入学願書のダウンロードURLが記載されたメール(URLお知らせメール)が送信されます(申請完了後にすぐ届く受付完了メールとは違うメールです)。ただし、「出願受付完了メール」からURLお知らせメール返送までは2,3日かかるそうです。万が一、1週間経ってもメールが届かない場合は、申請番号等の確認もあるので、保護者から直接、高校へ連絡してください。メールでは「交付物」と呼んでいるものが「入学願書」のことです。

URLお知らせメールが届いたら、パソコン、スマホ等からURLにアクセスして、入学願書をダウンロードし、印刷して(A4片面1枚、縦向き)、1月15日(月)3学期始業式に提出してください。

なお、入学手数料(全日制 2,200円、定時制 950円)の支払いをオンラインではなく、納付書払いをご希望の方は、申し出てください。

【市立願書の納付書、領収書控、領収済通知書】

・オンライン決済の場合は使用しません。

・オンライン決済ではなく、用紙による納付を考えている場合は申し出てください。住所・納入(生徒氏名)・金額の記入が必要です。また、調停番号の欄の高校名・番号を○で囲みます。(3箇所)

■私立高校の1月受験(推薦・単願・専願)を希望している生徒

12月18日(水)までにWEB出願を済ませ、12月19日(木)までに願書を提出してください。

■私立高校の一般受験を希望している生徒

令和7年1月26日(日)までにWEB出願を済ませ、1月27日(月)までに願書を提出してください。

時間的な余裕がありませんが、締切厳守をお願いします。

【重要】裏面もあります！

★入力にあたって注意すること 『書く前に読む』ことが大原則

① 誤りのないように気をつけること。

② 数字は固有名詞以外はすべて算用数字（例：1、2、3、4、…）を用いること。

◇願書は高等学校へ提出する正式な書類です。訂正については、「修正液や修正テープ」「砂消しゴム」「カッター」など絶対に使わず、二本線で訂正してください。訂正印を押す場合は卒業記念印鑑を使います。

◇保護者署名は、同居している保護者自身が自筆で記入することになります。（特に単身赴任などで父親が別居している場合は、母親の氏名が記入されることになります。）

※WEB入力では外字が入力できないため、簡単な漢字に置き換えるかひらがなで入力します。この場合も署名は住民票と一致した正しい漢字で書きます。

（例 「高橋」 WEB入力：高橋 署名：高橋）

◇道立高校の「出願学科」の欄の入力は、1学科のみの学校の場合でも、「－（第2志望なし）」、「－（第3志望なし）」を選択してください。

◇公立願書は「ふりがな」となっているので、ひらがなで入力します。ひらがな名前の場合にもふりがなをつけるのが一般的になっています。なお、私立願書で「フリガナ」となっている場合は、カタカナで入力することになります。

◇道立の場合、郵便番号のハイフン「－」は不要です。

◇住所表記は、合格通知が確実に届くように入力します。基本的には、住民票通りの記載になりますが、マンションの場合は「〇〇番〇－〇〇号」の表記ではなく、マンション名と号室を明記してください（この場合、住民票の表記と異なっても構いません）。また、郵便番号検索で入力した場合、漢数字になりますが、半角算用数字に直してください。

・基本的に札幌市の家番表記は「〇〇番××号」。

・アパートなどに住んでいる場合もマンションと同様に「〇番〇号 〇〇アパート 〇〇号室」と、アパート名や部屋番号まで必要です。

◇出身（在籍）中学校の欄は、きちんと「札幌市立」から書いてください。

◇保護者氏名は、署名した保護者の氏名を記入。保護者は同居していることが原則。したがって、父親が単身赴任などで同居していない場合は、母親の氏名を入力します。

◇保護者の住所は、「出願者に同じ」と入力してください。

◇電話番号は、市外局番（011）から入力してください。「001」と入力し間違えることがあるので注意してください。

◇入学者選抜における特別な配慮を要する希望の有無の欄の「有」に選択できるのは、事前に高等学校側と相談・協議が済んでいる場合のみです。それ以外の生徒はすべて「無」を選択します。

◇道立高校の就学区分は、第2志望・第3志望も含めて、全日制普通科に出願する場合、選択します。専門学科・定時制・私立などに出願するものは入力しません。