

『出願手続き依頼書』について

第4回進路希望調査へのご協力をありがとうございました。担任の先生との教育相談が行われ、いよいよ、12月4日からの三者懇談を経て、進路の最終決定が行われます。その後、本日1日に配布された『出願手続き依頼書』を提出していただきます。『進路希望調査』と違い、この書類で、『実際に出願する学校』を記入していただき、それを元に各校への入学願書の発送や入試に関するやりとり等の連絡を行っていきます。また、提出後担任の先生からコピーを生徒に渡します。学校と家庭がおなじものを共有するためにも、保管の方をよろしくお願いします。『依頼書』の提出は基本的に懇談の当日か翌日までが望ましいのですが、11日までには必ず提出をお願いします。公立のWEB出願は12月5日から、私立のWEB出願が12月1日くらいから始まりますが、必ず『出願手続き依頼書』を提出後に手続きをお願いします。よろしくお願いします。

『WEB出願』について

札幌近郊の私立高校と公立高校がWEB出願になりました。私立高校は各高校で3種類くらいの業者を利用して、WEB出願を受け付けていますし、道立高校と市立高校はそれぞれ独自の方法で受け付けています。公立高校それぞれの入力マニュアルはクロムブックのクラスルームに掲載されています。

基本的な手順を説明させていただきます。

《道立高校のWEB出願》

- 1, 『出願手続き依頼書』を提出後、北海道教育委員会のHPを開く。
- 2, 『学力向上推進課』にアクセスする。
- 3, 自分の受検する高校の管内(石狩)を選択する。
- 4, メールアドレスの入力画面が出るので、自分のメールアドレスを入力し、URL送信をクリックする。
- 5, メールアドレスに『info@harp.asp.lgwan.jp』からメールが送られてくる。
- 6, メールを開き、記載されたURLにアクセスする。
- 7, 出願情報の入力画面があるので、出願区分『一般・推薦・連携型』を選択する。(連携型は選びません)、出願する高校、出願課程を選択する。
- 8, 出願学科を選択する。第1志望～第3志望までは選択できるが、普通科しかない高校や2学科しかない高校は第2志望や第3志望は『一(第2志望なし)』『一(第3志望なし)』を選択する。推薦で出願する場合は『一(第3志望なし)』を選択する。1学科しかない高校の場合は『一(第2志望なし)』も選択する。
- 9, 出願者情報を入力する。(難しい漢字の場合は『環境依存文字』と表示される文字でいいそうです。)ただし、後述しますが、署名は正式な文字で署名してください。郵便番号を入力して、住所検索をクリックすると自動で住所が『～条』までは入力されます。続きを入力し、完成してください。住所はハイフンを用いず、～丁目、～番、～号で記入し、できるだけアパート、マンション名まで入力してください。合格後の手続き書類が高校から送られてきます。例年、住所ミスで送られてこないことで、問題になることがあります。中学校名は『札幌市立西陵中学校』です。卒業年月日は『令和8年3月31日』です。間違えないでください。
- 10, 保護者等情報を入力します。保護者等とは出願者の日常生活が営まれ、生活の本拠となっている住所の保護者等の情報を入力してください。入力の基準は上記の『9』に準じてください。電話番号は『一』で区切ってください。出願者との関係は『父』『母』などで選択してください。
- 11, 特別な配慮の希望の『有』『無』を選択し(基本は『無』です)、通学区分を選択してください。(普通科は『1』を、職業科は選択しなくてもいいです。)担任の先生が指示します。
- 12, もし『9』の氏名を入力で環境依存文字を使用した場合、どの文字が該当するかを入力してください。(例:『高』は環境依存文字である。)
- 13, メールアドレスを入力し、『一時保存』をクリックしてください。
- 14, 新しい画面にメールアドレスと新たに設定したパスワード(絶対にパスワードは覚えておくてください。)を2度入力し、『一時保存』をクリックします。
- 15, 入力したメールアドレスに『一保存完了メール』が送信されます。
- 16, 入力再開メールのURLをクリックし、パスワードを入力し、『入力再開』をクリックします。
- 17, 出願情報のページが再表示され、間違いがなかったら、『確認』をクリックします。
- 18, 確認画面が表示されるので、もう一度誤りがないかを確認し、『入力内容出力する』をクリックします。
- 19, 『入学願書・写真台帳・受検票』のPDFのファイルが出ます。PDFをプリントアウトし、12月15日までに中学校に提出し、点検してもらってください。(12月22日までには返却します)。データの修正が必要であったら、『入力し直す』をクリックして修正してください。修正した場合は『一時保存』を行ってください。
- 20, 中学校のOKをもらったら、『送信』をクリックしてください。一度送信してしまったら、内容を取り消すことができません。
- 21, 『PDFダウンロード』をクリックし、入学願書等のPDFを保存してください。
- 22, 『入学願書受付完了メール』が送信されたメールを確認します。
- 23, 保存したPDFの『入学願書・写真台帳・受検票』をA4の白い紙2枚にプリントアウトし、『北海道収入証紙』(入学検定料は、全日制が2200円、定時制が950円です。)、写真を貼付して、出願者と保護者の署名(正式な漢字でお願いします。)をし、1月15日に中学校に提出してください。自己推薦受検者は自己推薦書も一緒に提出してください。

※提出するプリントアウトした願書の正本には上部に受付番号が印刷されています。

【裏面もあります。】

《市立高校（新川、旭丘、藻岩、平岸、清田、啓北商業、大通）のWEB出願》

- 1, 『出願手続き依頼書』を提出後、受検する高校のHPを開く。
- 2, 『出願情報事前受付システム』から『オンライン決済有』か『オンライン決済無』のどちらかを選択しクリックする。オンライン決済はクレジット決済のみです。
- 3, 『ログインして申請に進む』をクリックしてください。
- 4, 『Google』か『LINE』か『メールアドレス』のどれかでログインをしてください。『メールアドレス』でログインする場合は、『Graffer』アカウントを登録する必要があります。
- 5, ログインすると申請受付のトップページに進みます。『利用規約に同意する』をチェックし、『申請に進む』をクリックする。
- 6, 出願者情報を入力する。氏名（全角で、氏と名前は全角でスペースを入れます。難しい漢字の場合は『環境依存文字』と表示される文字でいいそうです。）、ふりがな（全角のひらがなで、氏と名前は全角でスペースを入れます。）、18歳未満を選択、西暦で生年月日をプルタブで入力、郵便番号をハイフン無しで半角で7桁で入力、住所（郵便番号から自動で入力できる場所もあります）。住所はハイフンを用いず、～丁目、～番、～号で記入し、できるだけアパート、マンション名まで入力してください。合格後の手続き書類が送られてきます。例年、住所ミスで送られてこないことで、問題になることがあります。出願者の電話番号をハイフン無しで半角で入力してください。入力し終えたら、『一時保存して、進む』をクリックしてください。
- 7, 保護者の情報を入力する画面に入り、情報を入力します。出願者との関係は『父』『母』のように選択してください。『その他』を選択した場合は直接入力する欄が表示されるので、入力してください。住所・電話選択した場合は、入力欄が表示されるので、『同じ』を入力してください。入力後、『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 8, 出願学科等の情報を入力する画面に入り、出願区分（一般出願か自己推薦出願）を選択、旭丘と清田と平岸は第1志望（例：旭丘ー普通科）、第2志望（例：旭丘ー数理データサイエンス科か選択しないのどちらか）を選択し『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 9, 在籍中学校の画面から、『現在中学校に在籍している』を選択、在籍している中学校名に『札幌市立西陵中学校』を入力し『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 10, 入学者選抜における特別な配慮の希望の有無を選択して（基本は『無』です）、『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 11, 就学区分に札幌市内を選択し『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 12, 備考欄を開き、担任の先生の指示がある場合を除いて、すぐ『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 13, 『願書の提出についてわかりました』を選択して、『一時保存して、次に進む』をクリックします。
- 14-1, 『オンライン決済有』を選択した場合はここからカード情報を入力します。すべての情報が間違いないことを確認したら、『この内容で申請する』をクリックする。
- 14-2, 『オンライン決済無』を選択した場合はすべての間違いのないことを確認したら、『この内容で申請する』をクリックする。
- 15, 『申請が完了しました』のお知らせメールが登録したメールに届きます。
- 16, 申請完了後、1週間以内をめぐに、入学願書のダウンロードURLが掲載されたメールが送信されます。
- 17, URLを開き、ダウンロードをし、白い紙に『入学願書』をプリントアウトし、出願者と保護者の署名（正式な漢字でお願いします。）をし、写真を貼付し、中学校に1月15日に提出する。自己推薦出願の生徒は『自己推薦書』も一緒に提出してください。
- 18, 『オンライン決済無』で申請した生徒は事前に渡された『納付書・領収書』を記入後、金融機関で入金（全日制2,200円、定時制950円）し、その書類を願書の貼付欄に貼付して提出してください。

※道立高校、市立高校とも中学校で願書提出後、中学校に受検票が送られてきます。担任の先生から手渡します。

《私立高校のWEB出願》

- 1, 『出願手続き依頼書』を提出後、受験する高校のHPより出願サイトに入り、『マイページ』を作成する。（高校見学会等ですでに作成している人はそこから入れます。）
 - 2, 出願情報を入力する。入力内容は道立高校と市立高校にほぼ同じですが、出願学科（コース）、出願区分、出願者と保護者の氏名、住所、電話番号、特待の有無など、高校によって違います。
 - 3, 内容確認を確認するか、内容確認書を印刷して、確認する場合もあります。
 - 4, 受験料の支払い方法を決定し、オンラインで申請もしくは支払い。（クレジット・コンビニ・ペイジー可）※決済が終了した段階で高校への出願の中身を変更することはできません
 - 5, 受験票・願書を各自で白い紙に印刷し、願書が受験票に写真を貼付する。（高校によって異なります）
 - 6, 中学校に願書を提出します。
- ※すでに、学校説明会の申込等でその高校のマイページを作成している場合は、それを利用することができます。ただ、ユーザーIDやパスワードは合格発表時まで使用しますので、必ず覚えておいてください。
- ※受験料は15,000円～17,000円となります。ほとんどの高校で手数料は自己負担することになります。

体験入学・学校説明会のお知らせ

<北海道札幌東高等学校・定時制>（道立） 学校説明会

1 日	時	12月12日（金）	17:30～18:30	17:10～受付
2 場	所	北海道札幌東高等学校	2階会議室	白石区菊水9条3丁目 Tel 811-9040
3 内	容	授業見学、校舎見学、概要説明等		
4 申	込	参加希望者は各自で高校のHP (http://www.sapporohigashi.hokkaido-c.ed.jp/teiji) のQRコードから12月9日まで申し込んでください。		
5 其	他	当日は生徒玄関から入場してください。上靴と靴袋と筆記用具を持参してください。		