

進路だより

札幌市立新琴似中学校
2025.12.5 発行
第 47 号

『出願手続依頼書』提出から出願完了までの流れ **重要**

三者懇談終了後からの出願までの流れを紹介します。

なお、これ以降、各種の提出期日を守られない場合は、ご希望の高校を受検（験）ができなくなる場合があることをご承知おきください。遅れた 1 人の生徒の影響で、他の生徒の出願などが間に合わなくなることを避けるためです。ご理解ください。

道教委・市教委のHP内の『出願マニュアル』を参考に進めてください。

願書全てに共通 ➡ 「**保護者等署名欄**」「**生徒署名欄**」があれば、それぞれが**自筆で書く**

●私立 1 月入試（推薦、自己推薦、1 月専願、1 月単願など）の人

準備…点検を受けた『私立入力内容確認用紙』を用意する。

→各高校のWEB手続きを開始する。

- ・**注意**『出願手続依頼書』と**同じ学科・同じコース**を必ず選択する。
- ・手続きを進め、「受験料」を支払う（WEB決済）。
WEB決済が終了すると、印刷が可能となるので、「願書」を印刷する。
- ・印刷した「願書」に、「進路写真」を貼付し、**12月16日（火）まで**に中学校へ提出する。《**期日厳守です**》

●道立高校を「自己推薦」で出願する人

準備…点検を受けた『（道立）入力内容確認用紙』を用意する。

→WEB手続きを開始する。

- ・道教委のWEBページにあるWEB申請サイトから申請する。
- ・**注意**『出願手続依頼書』と**同じ高校・課程・学科（コース）**を必ず選択する。第2志望は入力できる場合は同様に選択し、希望しない場合は「一（志望なし）」を選択する。（「一般受検」は、最大第3志望まで選択できる高校がある）
- ・すべての入力が完了したら「**一時保存**」を選択し、それを「A4用紙」2枚に印刷して『道・入力内容確認用紙』とともに **12月18日（木）まで**中学校へ提出する。（最終点検を実施します）
- ・最終点検が終了し返却されたら、「一時保存」から入力を再開し、訂正がなければそのまま、（訂正があればその部分を直してから）「送信」をクリックしてWEB申請を行う。（ここで初めて「送信」をクリックする）
- ・送信後、「PDFダウンロード」をクリックし、入学願書等のPDFを必ず保存する。
- ・送信後、「受付番号」が記載された送信完了メールが届く。
- ・PDFデータでダウンロードした「（本物の）入学願書」をプリンターで印刷「A4用紙」2枚に片面印刷する。「北海道収入証紙」「進路用写真」を貼り、**1月15日（木）朝まで**に『自己推薦書』とともに提出。本物の願書には「受付番号」が入っている。

（「一時保存」の願書には「受付番号」はない）

●札幌市立高校を「自己推薦」で出願する人

準備…点検を受けた『（市立）入力内容確認用紙』を用意する。

→WEB手続きを開始する。

・自分が受検する市立高校のホームページ内のWEB申請サイトから申請する。

・クレジットカードを使った【オンライン決済有】（A）か、銀行窓口で払い込む【オンライン決済無】（B）のいずれかを選択する。《以下、Aで説明を進めます》

①表示された高校の受付システムであることを確認し「メールを確認して申請に進む」をクリック。メールアドレスを入力。「確認メールを送信」をクリック。

≫≫ 入力したアドレスに高校からメールが届く ≫≫

②届いたメール本文に記載されたURLをクリックする。クレジットカード決済の利用規約に同意し、申請に進む。『市・入力内容確認用紙』を見ながら出願者情報を入力する。「クレジットカード情報」を入力する。「申請内容確認画面」で最終チェックをする。（誤りがあれば「戻る」でその入力画面まで戻り、訂正をする）最後に、「この内容で申請する」をクリックする。

≫≫ a：受付お知らせメールが届く「申請が完了しました」 ≫≫

注意：この間（aとb）、最大1週間かかる場合がある

≫≫ b：上記とは別のURL お知らせメールが届く ≫≫

③メールの中では「交付物」と呼んでいるのが『入学願書』のことです。「メール認証」アドレスを入力し、「確認メールを送信」をクリック。再度届いたメールに記載されているURLをクリック。「交付物」を選択し、ダウンロードをクリック。（PDF形式でダウンロードされる）プリンターなどで印刷し（A4片面1枚、縦向き白色用紙）「進路用写真」を貼り、**1月15日（木）朝までに『自己推薦書』とともに提出。**

※クレジット決済ではなく、銀行払い込みを希望される場合は、専用の「納付書・領収書」をお渡ししますので、申し出てください。（銀行領収印が押された「納付書・領収書」を願書に貼付することになります）

【道立・市立 共通】

『自己推薦書』は、「北海道教育委員会」のHPから＜ワード＞＜一太郎＞＜PDF（手書き用）＞形式から、各自が選択してダウンロードし、作成する。最後に出願者署名欄に「自署」で完成させる。（日付は**令和8年1月19日**にしてください。）

（札幌市立高校の場合は、左上にある「北海道」を削除するか、「~~北海道~~」として、
市立札幌

「市立札幌 ●● 高等学校長 様」か「~~北海道~~ ●● 高等学校長 様」となるように直してください。《重要：3つある枠のサイズは、絶対に変えないこと！》

●道立・札幌市立高校を「一般受検」で出願する人

上記の道立・札幌市立「自己推薦」で出願する人と同様に願書を完成させ、**1月15日（木）朝までに**中学校へ提出する。

●北海道有朋高等学校（単位制による定時制）を「自己推薦」で出願する人

上記の道立高校を「自己推薦」で出願する人と同様に願書を完成させ、別紙「その他関係書類」を渡しますので、すべてを**1月15日（木）朝までに**中学校へ提出する。

◎私立高校を「2月受験（一般受験など）」で出願する人

手続きを進めても構いませんが、提出締切は**1月21日（水）**を予定しています。

◎北海道有朋高等学校の「通信制」「単位制による定時制（一般）」に出願する人

出願は、2・3月になりますので、3学期に改めてご案内します。