



生活

登校・下校

○登校 8:15~8:25 早く登校しすぎないようにしましょう。(時間厳守にご協力ください。)
○決められた通学路で登下校します。
○忘れ物をして、家に戻ることにはできません。
○下校 5校時~14時30分頃 6校時~15時20分頃

遅刻・早退

○遅刻・早退の予定はすぐーでご連絡ください。
○遅刻・早退時は、保護者の方の付き添いが必要です。(安全のため)
○早退の場合、教室までお迎えをお願いします。
○早退の場合、児童会館や習い事等への欠席連絡をお願いします。

いそしむ時間

8:25~8:35
○朝読書 家庭から持ってきた本や図書館から借りた本(読み物)を静かに読みます。週に1度、ICTに関わる活動も行います。
※まんが(学習まんがを含む)、図鑑、教科書などではなく、読み物を読みま

給食袋

○机の横にかけます。下げた時に30cm程度になるものを用意してください。(1年生は40cmを超えると床につきます。)
○袋の中は次の4点です。
・エプロン(スモック)
・頭巾(三角巾)
・ランチマット~机の奥行き約45cm以内
・マスク(当番等の際に利用

上ぐつ・服装

○床に色がつかないように、底が黒色ではないものにしてください。色がつかない場合は変えてもらう場合があります。
○体育がある日は、運動しやすい服で登校しましょう。
○書写がある日は、黒い服など、汚れが目立たない服装が望ましいです。

校外でのきまり

○帰宅時刻 4月~9月 17時 10月と3月 16時半 11月~2月 16時
○公共の場(公園等)は、ルールを守って利用しましょう。近隣の住宅にも迷惑にならないようにしましょう。
○お金を使うときは、お家の人に相談しましょう。

スマホ・携帯

○原則、持ってきてはいけません。事情がある場合は担任に相談してください。
○その場合でも、校内で使用はできません。また、登下校時にも必要な連絡以外で使用することは禁止です。
○SNSやグループライン等を禁止しています。

学習

筆記用具

○Bか2Bの『えんぴつ』を5本程度用意します。学校ではシャープペンシルを使用しません。
○消しゴムは1個。消しやすく遊びの要素がないもの。(白いものを推奨)
○赤、青鉛筆またはペン ○ネームペン(油性)
○直定規(透けて見えるものをお願いします。折りたたみ式は不可とします。)
○はさみ(キャップ付きを推奨)
※学年により等で、詳細を確認してください。

使用ノートの規格

Table with columns: 学年, 国語(右開き), 算数(左開き), 社会・理科・道徳, 家庭・保健共用. Rows for 1st to 6th grade.

- ◆全てB5判とします。
◆1年生の2冊目は規格が変わります。
◆この他に、家庭学習ノートを使います。

家庭学習

○家庭学習 学習習慣の定着を図るために全校で取り組みます。年度当初に配付する「家庭学習を始めよう」で取組について説明します。一年生は、年度の途中から始めます。
※具体については学年により等で随時お知らせします。

学習用具等

○絵の具のバレットや書写の筆は学校では洗いません。家で洗うようにしてください。
○体育の時間は、安全確保のため、体育帽子を着用します。学年ごとに色が異なります。
○金曜日は、クロムブックを持って帰ることを推奨する「もっていきとデー」です。

すぐーる(保護者メール)

○保護者へのお知らせは、すべて学校・保護者間連絡システム「すぐーる」のアプリを通じてメッセージでお伝えしています。
○スマートフォンの機種を変更した際には、ご連絡いただければ再度手続きの文書をお渡しします。
○すぐーるにはひと家庭4名まで登録できます。

その他

来校の際は

○インターホンで、お子さんの年・組、お名前とご用件をお話ください。保護者の方はPTAカードをさげてください。
○保護者の方の外靴置き場はありません。外靴を入れる袋、上履きをご持参ください。

参観・懇談・教育相談

○授業は、教室に入ってください。
○お静かに参観ください。
○懇談や教育相談でお子さんを待たせる場合、図書館で待たせることはできません。読書やお絵かきなど、ワークスペースで過ごす準備をお願いします。

学級・学年閉鎖

○流行性疾患等で欠席が増えた場合に学校医と相談し判断します。その都度お便りをご覧ください。
○該当の学級や学年のお子さんが、罹患せずに元気な場合でも、少年団や学習塾、習い事を含む外出は、極力控えるようお願いします。

出席停止

○インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、溶連菌感染症、水痘、手足口病、流行性耳下腺炎(おたふく)、流行性角結膜炎などは出席停止です。お子さんが登校できるようになったら、出席停止の手続き書類をお渡しします。
※マイコプラズマ肺炎は出席停止になりません。

転出

○予定が決まり次第お早目に、転出予定日と転出先をお知らせください。
○諸費の精算がある場合は、文書でお知らせします。
○転出日に保護者の方が職員室へお越しください。『在学証明書』『教科書給与証明書』『健康カード』等をお渡しします。(お子さんに預けることはできません)。

転入

○予定が決まり次第、まず学校へお電話でお知らせください。転入予定日、お名前、生年月日、ご住所等を伺います。
○転居後、区役所で住所変更の手続きをし「転入学通知書(入校票)」を受け取ります。
○お子さんの登校開始の前日までに、転入学通知書をご持参の上、来校ください。

旅行のおみやげ等

○旅行やイベント、転出時など、学級児童や学校へのお土産やお礼の配付等はご遠慮いただいております。ご理解ください。
不審な人物にあつたら
○すぐ警察に通報し、その後学校に連絡してください。

日課表

Table with columns for time slots: 8:15~25, 8:25~35, 8:45, 9:30, 10:20, 10:45, 11:30, 12:20, 13:00, 13:15, 13:35, 14:20, 15:10, 15:20. Activities include 登校, いそしむ時間, 朝の会, 1校時, 2校時, 中休み・移動, 3校時, 4校時, 給食, 清掃, 昼休み・移動, 5校時, 6校時, 帰りの会, 下校.

4時間授業の日は13:15下校
5時間授業の日は14:30下校
毎週金曜日は、14:10下校