

○出願について

先日、各校のWEB出願に向けて『入力内容確認用紙』を提出してもらいました。懇談時に返却する予定です。それぞれ自分が該当する受付システムにアクセスし、それを見ながら必要事項を入力してください。また、スムーズに出願できるよう、これまでに「すぐーる」で配布している「道立WEB出願マニュアル」、「市立WEB出願マニュアル」、「ネットプリントマニュアル」を入力前に必ず確認してください。入力の際は細心の注意を払い、プリントアウト前に必ずご家庭で点検してください。特に市立の場合は、一度申請を取り下げ、もう一度始めからやり直さないと訂正ができない場合がありますので、ご注意ください。私立については高校ごとに受付のシステムが異なります。不明な点があれば、一度入力をストップして中学校にご連絡ください。また、どの高校に出願する場合についても、写真はアップロードせずに入力を進めてください。

道立高校については、12/22までに一時保存した内容（受付番号無しの点検用願書）をプリントアウトして中学校に提出することになります。中学校で点検し、訂正が必要な場合は1/7にそれぞれのご家庭に連絡します。年が明けて、訂正がないことの確認（訂正がある場合は訂正完了）ができましたら、再度ログインして「送信」を行い、受付番号入りの提出用願書をプリントアウトしてください。**年内は絶対に「送信」しないでください。**

市立高校については、必ず出願先の高校のHPから手続きを始めてください。申請後、完了メールが届くまでに時間がかかりますので、不安になって何度も送信しないようにご注意ください。**オンライン決済無の場合は振込用に専用の「納付書・領収書」を渡しますので、申し出てください。**

（出願手順と日程については裏面の表でご確認ください）

WEB出願時に多いミスは…

誤字脱字、住所の番地、建物名の不備などの他、以下に起こりそうなミスを挙げました。細かいミスがないようご注意ください。（道は道立高校、市は市立高校）

（道）一時保存しそびれ

（道）点検用願書の時点で「送信」

（道）何度も「送信」

（道）就学区分

（道）第2、第3志望の「志望なし」

（道）願書を両面印刷

（市）メールが来なくて心配になって何度も申請

（市）プリントアウト後の署名忘れ

※ 「保護者欄に記入した保護者名」と「保護者署名」の保護者の名前を揃え、必ず本人が署名するようにしてください！

ご不明なことがありましたら、進路担当の庄司（772-7961）までご連絡ください。

収入証紙について（収入印紙と間違えないでください！）

道立高校を受検する場合は、冬休み中に必ず購入しておいてください。全日制は2,200円、定時制は950円です。写真と収入証紙は中学校で一斉に貼りますので、貼らずに持参するようお願いします。収入証紙は北洋銀行、北海道銀行の一部、自動車学校等で購入することができます。

<公立高校願書作成日程>

日程	道立	市立
~12/21	<ul style="list-style-type: none"> ・ウェブ申請システムにアクセス ※「北海道 ウェブ」で検索でもOK！ ・管内名をクリック ※有朋は管内名の下方にあります ・アドレス登録 ⇒ <u>入力開始</u>☒ ・「入力内容確認用紙」を見ながら入力 ※<u>確認ボタンはまだ押さない！</u> ・一時保存 ⇒ <u>一時保存完了</u>☒ ・一時保存データの確認 ※<u>送信は絶対にしない！！！</u> ・入力内容を出力 ※<u>家庭で点検！</u> ・<u>プリントアウト (受付番号なし)</u> (白・A4・片面・モノクロ・2枚) 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>出願先の高校 HP からアクセス</u> ※<u>決済方法選択！</u> ・メール認証 ⇒ <u>アドレス確認</u>☒ ・「入力内容確認用紙」を見ながら入力 ※<u>家庭で点検！</u> ・申請 ⇒ <u>申請完了</u>☒ ↓ <u>数日かかることもあります</u> ↓ <u>何度も申請しないように！</u> ・交付物発行☒ ⇒ <u>プリントアウト</u> (白・A4・片面・モノクロ・1枚) ※オンライン決済有 ⇒ そのまま ※オンライン決済無 ⇒ <u>納付書貼り付け</u> ・<u>手続き完了</u>☒ ・<u>本人保護者署名</u>
~12/22		中学校に提出
~1/7		<p style="text-align: center;"><u>訂正が必要な人のみ「すぐーる」or「電話」で連絡</u></p> <p style="text-align: center;"><u>※自己推薦書に訂正があった場合は日程を調整して取りに来てもらう予定</u></p>
1/8~14	<ul style="list-style-type: none"> ・一時保存完了☒からアクセス ※必要な人は訂正して再度一時保存！ ・<u>「送信」 ⇒ ダウンロード！</u> ※ダウンロード前にページを閉じない！ ・<u>受付完了</u>☒ ・<u>プリントアウト (受付番号あり)</u> (白・A4・片面・モノクロ・2枚) ・<u>本人保護者署名</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>訂正がない人は提出済みなので完了</u> 【住所以外のミスがあった場合】 ・<u>手続き完了</u>☒から取り下げ申請 ・<u>取り下げ完了</u>☒ ⇒ 最初からやり直し ・<u>プリントアウト</u> ・<u>署名して提出</u>
1/15	<ul style="list-style-type: none"> ・願書を提出 (訂正済み自己推薦書を提出) ・収入証紙は貼らずに持参 	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>訂正した人は願書を提出</u> (訂正済み自己推薦書を提出)

※ 私立（併願）の願書については、冬休み中にWEB出願（支払い含）を済ませ、プリントアウトした願書を1/22までに提出してもらいます。募集要項については、全員の「出願手続き依頼書」を確認してから一斉に配布する予定です。

※ 推薦・単願・専願など、出願のタイミングが早い人たちのみ、既に動き出しています。冬休み中の発送に向けて12/22までに回収しますので、検定料の支払い等のご準備をよろしくお願ひいたします。