

札幌市立

手稲中央小学校

ハンドブック



札幌市立手稲中央小学校

〒006-0023 札幌市手稲区手稲本町3条2丁目6-1

TEL (011) 681-3038 FAX (011) 681-7149

<https://www.teinechuo-e.sapporo-c.ed.jp/>



職員勤務時間 平日 8:15～16:45

電話 平日 8:00～17:00 (定時退勤日は 16:45)

長期休業中 平日 9:00～16:00

R7.4月版

明治 17 年に開校した 手稲山の麓の学校

手稲中央小学校校歌

作詞 石森延男

作曲 下総皖一

一

香り豊に 白き花
すずらん咲ける 学び舎の
庭は麗し げに清し
我等また 優しき心
いよよもたばや 育てばや

二

姿親しく おおらかに
手稲の山は 聳え立ち
常に変わらず 揺るぎなし
友よ いざ 正しき道を
行かん 真直に 弛まずに

三

流れさやかに 軽川の
行く手に見ゆる 日本海
広き望みを 目指しつつ
鍛えん いざ 我等の体
強く 雄々しく 逞しく

昭和二十五年十一月三日 制定

校章のころ



北国の象徴、雪の結晶と手稲山の雄姿を表している。郷土を愛する温かい心と強靱な意志をもって、たくましく成長する子を願っている。

外側の六角形は、山の稜線を表している。その頂点から伸びる6つの形は、手稲の若木と手稲の子の姿を表している。

(昭和 30 年 12 月 24 日制定)

朝は 8:15 頃に学校に着くように家を出しましょう。早く着いたときは、各学級の玄関前に4列に並んで待ちます。

	通常日課	短縮日課
登校	8:15~8:25	
朝の準備	8:25~8:30	
朝学習	8:30~8:45	
1時間目	8:45~9:30	
2時間目	9:35~10:20	9:35~10:20
中休み	10:20~10:40	
3時間目	10:45~11:30	10:25~11:10
4時間目	11:35~12:20	11:15~12:00
給食	12:20~13:00	12:00~12:40
掃除	13:00~13:10	12:40~12:45
昼休み	13:10~13:25	12:45~12:55
5時間目	13:30~14:15	12:55~13:40
6時間目	14:20~15:05	13:40~14:25
帰りの会	15:05~15:10	14:25~14:30
下校	15:10頃から	14:30頃から

火・水・金は、朝学習(2年生以上)短時間に取り組むことで効果的な学習を行います。(漢字や計算等)
月・木は、朝読書(1年生は毎日)各自本を用意してください。マンガや図鑑は不可です。

授業間は準備の時間です。トイレや水飲みを済ませて座ります。

下校時刻


通常4時間 13:15頃から
通常5時間 14:20頃から
通常6時間 15:10頃から
短縮4時間(給食なし) 12:05頃
短縮4時間(給食あり) 12:50頃
短縮5時間 13:45頃から
短縮6時間 14:30頃から

保護者の方のお迎え

お車でのお迎えは控えてください。(体調不良やケガの場合を除く)学校前の道幅は狭いため、時間の指定や一方通行などのお願いがありません。ご協力をお願いします。

	5時間授業	6時間授業	お迎えの方へ
1年生	月 火 水 木 金		下校時刻は、帰りの会が終わる目安の時刻です。その後、準備をしてから下校するので、外に出る時刻はもう少し遅くなる場合があります。
2年生	月 火 水 木 金		
3年生	月 水 木 金	火	
4年生	月 水 金	火 木	
5・6年生	月 水 金	(月) 火 木	

「欠席」「早退」「遅刻」・学習の配慮事項

<p>出席停止</p> <p>欠席日数には含まれません</p> 	<p>新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、百日咳、麻しん（はしか）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、風しん、水痘（みずぼうそう）、咽頭結膜熱（プール熱）、結核、溶連菌感染症、腸管出血性大腸菌感染症（O-157 など）、流行性角結膜炎（はやり目）、手足口病、急性出血性結膜炎、コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス、ヘルパンギーナ</p> <p>※お子さんがこれらの病気と診断を受けたら、学校から書類をお渡しします。医師から登校してもよいと言われた日を記入し、登校時に持たせてください。</p>
<p>忌引</p> <p>欠席日数には含まれません</p>	<p>・両親…7日以内 ・祖父母、兄弟姉妹…3日以内</p> <p>・おじ、おば …1日 曾祖父母は、忌引に含まれません。</p> <p>※葬儀のために遠隔地に行った場合は往復にかかった日数も忌引に含まれます。</p>
<p>欠席</p>	<p>病欠（身体上の理由で欠席）</p> <p>事故欠（旅行、法事など病気以外の理由や家の用事で欠席）</p>
<p>遅刻 早退</p>	<p>遅刻や早退の際は安全確保のため、必ず保護者またはそれに準じる人の送迎が必要です。（早退の場合は、教室までお迎えください。）</p>
<p>学習の配慮事項</p>	<p>保護者の判断で体育の授業を見学させるなど、学習で配慮することがある場合は、お子さんからの口頭連絡ではなく、連絡帳やメモ用紙等で、保護者から担任までご連絡ください。</p>

欠席・遅刻等の連絡は「すぐる」で 24 時間受付中

- ・「すぐる」のアプリをダウンロードし、保護者連絡及び児童の登録をお願いします。
- ・事前に連絡がなくお休みされている場合、お電話等で確認させていただきます。
- ・「送信忘れ」や「日付違い」、「お名前への入力間違い」等で確認が取れない場合がありますのでご注意ください。当日は、8:15までにご連絡ください。

欠席時のおたよりや時間割等について

- ・欠席の際のお便りなどは、必要に応じて保護者の方が取りに来てください。兄弟姉妹を経由する場合は、休み時間などに、教室まで取りに行くように伝えてください。
 - ・近所に住む友だちに届けてもらうことができそうな場合でも、安全のことを考えて担任からはお願いできません。友達を通して受け取る場合は、保護者の方同士で連絡を取り合い、直接お願いしてください。
 - ・お休みが続いている場合など、担任からお子さんの様子をお伺いする電話をすることがあります。（時間割はホームページに掲載します。）
 - ・時間割は、本校ホームページに各学級アップされています。
- ※ 基本的には担任が届けることはできませんのでご了承ください。

2 ホームページ・すぐーる

1 本校ホームページ

手稲中央小学校のホームページで、学校の様子をお伝えしています。関係者限定公開のページのパスワードは、「
」です。

2 すぐーる

本校では学級連絡網を廃止しており、「すぐーる」というアプリを利用してメッセージなどの連絡を行っております。アプリへの登録は、学校から配付される2枚のプリント（保護者連絡登録手順書・こどもID）のQRコードを読み取っていただき、パスワードの入力をお願いいたします。また、直接アドレスを入力することも登録できます。まだご登録いただけていないご家庭は、お早目にご登録をお済ませください。なお、2023年度まで使用していたツイタモンのICタグは、卒業や転出時などに回収させていただきます。有料プランにお申し込みいただいている方は、卒業時まで利用することができますのでご安心ください。

3 登下校について

1 通学の約束とマナー

登下校の安全や事件・事故防止につきましては、学校でも指導を行っていますが、学校・家庭・地域が共通理解に立ち、常に危機意識をもって子どもたちの安全を見守ることが大切です。毎年、次のことを指導しています。

寄り道はしません／自分のものは自分で持ちます／他人の敷地に入りません／バスの駆け込み乗車や割り込み乗車をしません／石を蹴ったり投げたりしません／雪玉を投げません／雪山に上りません／広がって歩きません／横断歩道が無いところを渡りません／国道を横断する場合は歩道橋を使います

- ・登校時忘れ物に気付いても、安全のため、家に取りに帰らないように指導しています。
- ・下校後忘れ物を取りに来る場合、17時以降はご遠慮ください。

2 通学路について

本校の通学路は以下のように設定しています。地図は P22 に掲載しています。

住所	色わけ・コース	集団で歩く道
手稲本町1条・2条	① オレンジ	歩道橋を渡り国道(線路側)を小樽方面へ
	② オレンジ	歩道橋を渡り石狩手稲線の郵便局側を駅方面へ
手稲本町3条3丁目・4丁目 (国道寄り)	③ 青・国道	国道の山側を小樽方面へ
手稲本町3条3丁目・4丁目 (高台寄り)	④ 青・高台	高台通りの国道側を小樽方面へ (冬は③または⑤に変更)
手稲本町4条3丁目・4丁目 手稲本町5条3丁目・4丁目 (手稲本町5条2丁目・4条2丁目の一部)	⑤ 緑・高台	高台通りの山側を小樽方面へ
手稲本町4条1丁目・2丁目 手稲本町5条1丁目・2丁目 富丘4条 富丘5条4~7丁目 富丘6条4丁目・6丁目・7丁目	⑥ 赤・高台	高台通りの山側を札幌方面へ (ちあふる前の信号を渡ってセイコーマート方面に歩く児童は、⑤ 緑・高台コース)
手稲本町3条1丁目・2丁目 富丘3条(国道寄り)	⑦ ピンク・国道	国道の山側を札幌方面へ
手稲本町3条1丁目・2丁目 富丘3条(高台寄り)	⑧ ピンク・高台	高台通りの国道側を札幌方面へ (冬は⑥または⑦に変更)
富丘3条1丁目~3丁目 富丘4条1丁目~3丁目 富丘5条2丁目~3丁目 富丘6条2丁目	⑨ 黄・バス	歩道橋を渡り手稲本町のバス停へ (バス通学が認められており、通学定期料金の全額が札幌市により助成されます。※1)
児童会館	⑩ 白・児童会館	高台通りの国道側を歩く(冬は⑥)

※1 バス通学の申請書は本校へご提出ください。教育委員会から学校を通じて「通学定期料金助成受給者証」が発行されます。発行には、最短でも1週間要しますので、手続きはお早めをお願いします。

4 放課後・校外生活

- ・遊びに行くときは、「どこへ」「だれと」「何時まで」を家の人に伝えます。
- ・他の家の敷地内に勝手に入りません。
- ・友達同士のお金の貸し借りや、おごったり、おごられたりはしません。
- ・友達にあだ名をつけて遊んではいけません。
- ・低学年は子どもたちだけで、校区外に行きません。
- ・用事もないのに、お店に入りません。
- ・川で遊んでは行けません。
- ・道路で遊んではいけません。
- ・火遊びをしてはいけません。
- ・自転車に乗るときはヘルメットを着用します。

※放課後や休みの日は、学校のトイレや保健室は使えません。

※この他、手稲中央小の子どもや、長期休業前に配付される、「夏休みの生活」「冬休みの生活」「春休みの生活」なども参考にしてください。

学校管理下でない下校後の事故や事案(スマホトラブル、ゲームトラブル、メールトラブル等含む)への対応はできかねます。各家庭の責任で適切に対応してください。

- ・ 遊び場を離れる時刻

3~9月	17:00	10月	16:30	11~2月	16:00
------	-------	-----	-------	-------	-------

- ・ 不審者対応

「いかのおすし」の指導をしています。速やかに対応するため、不安を感じたら学校より先に110番(警察)に連絡してください。

●富丘児童会館(TEL:011-685-9393)

児童会館については、学校とは全くの別組織です。手続き等については、直接児童会館にお問い合わせください。

5 持ち物

※学習に必要なもの以外は、学校に持たせないようにしてください。

- ・カバンは、ランドセルやリュックなど、両手が自由になるものです。
- ・全てのものに記名をお願いします。
- ・登下校時の荷物の重さに配慮し、学習用具の一部を学校に置いておくことを認めています。詳細は各学年からお知らせします。

1 服装について…脱ぐことができるものには全て記名をお願いします。

・服装の指定はありませんが、次のことに留意してください。

ジャンパー など	動きやすく、着脱しやすい上着。コート掛けにかけられるような工夫しましょう。(冬にグラウンドで遊ぶときは、帽子、手袋、スキーウェアの上下、長靴などの冬靴が必要です。)
学習中の服装	動きやすく、着脱して体温調節がしやすいもの。図工や外での活動など、汚れやすい日の服装は注意が必要です。 体育があるときは、安全面からもジーンズやフード付きの服などではなく、伸縮性のあるジャージなどの上下を着ましょう。体育帽子もかぶりますので、髪の毛が長い人は結びましょう。(冬期間、教室内でのひざかけの使用も可。)
雨具について	カサは風に煽られやすく、道路に飛び出したり、手から離れてしまったりして事故になることも予想されます。また、振り回してトラブルになることもあります。低学年のうちはカッパを推奨しています。
外靴	サイズの合った靴をはきましょう。外で体育を行う時は、履きなれた運動靴で登校してください。雨天時は長靴が望ましいです。
上靴	体育でも同じものを使用しますので、足の大きさに合った、軽くて運動しやすいものにしましょう。 自分で結べるようになるまでは、紐靴は避けてください。 廊下に黒い跡が付くことがありますので、 靴底は極力白いもの にしましょう。

2 ハンカチ・ポケットティッシュ

ハンカチとポケットティッシュは、毎日清潔なものを持たせるようにしてください。お子さんがすぐに使えるように、服のポケットに入れます。ポケットがない服装のときは、ポシェットや移動ポケットなどを身に付けます。

3 おたより入れと連絡帳

A4のプリントが入るものを各ご家庭で用意してください。低学年のうちは、クリアファイルではなくチャック付きのものがおすすめです。1・2年生は連絡帳を入れます。

4 水筒

必要に応じて持参することが可能です。水筒の中は水かお茶としています。熱中症対策期間中は、スポーツドリンクも可としています。

5 筆入れと筆記用具

シンプルな文房具を持たせてください。


筆入れ	丈夫で開け閉めがしやすいもの。
鉛筆	鉛筆を5~6本 低学年:2B や B を推奨。中学年以上:B や HB を推奨。 ※本校では、太く濃いしっかりとした字を書くことを身に付けさせたいということや、指先を器用に使えるように鍛えるという観点から、シャープペンシルは使用させていません。
消しゴム	消しやすく、色のついていないもの(プラスチック消しゴム)。 丸いと転がってすぐ下に落ちますので角のあるものにしてください。
直定規	15cm 前後。折りたたみ式や絵の入っているものは避けましょう。
赤鉛筆	丸付けなどに使用します。赤鉛筆か赤ボールペンをクレヨン、クーピーとは別に用意します。
ネームペン	細字の油性マジックです。
その他	学年で必要とするもの。(分度器、三角定規、コンパス、青ペンなど) (4年生以上は chromebook につなぐイヤホンが必要になることがあります。紛失の恐れがあるためワイヤレスではないものをご準備ください。)

6 ノート

学年	国語	算数	社会・理科
1年	12マス(12マス×8行) 十字リーダー入り 18mmマス	7マス(12マス×7行) 18mmマス 横型ノート 後期(10月)からは、 <u>17マス(12マス×17行)</u> 12mmマス 縦型ノート	
2年	12マス(12マス×8行) 十字リーダー入り 18mmマス 後期(10月)からは、 15マス(15マス×10行) 十字リーダー入り 15mmマス	17マス(12マス×17行) 12mmマス	
3年	15マス(15マス×10行) 十字リーダー入り 15mmマス	5mm方眼罫 リーダー入り	5mm方眼罫 リーダー入り
4年	5mm方眼罫 リーダー入り		
5年			
6年			

7 給食袋

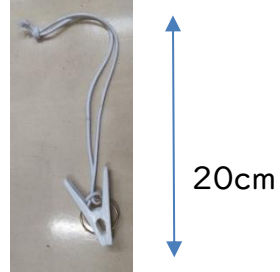
給食袋の紐の長さは、ひもをピンと伸ばした状態で袋の底から紐の先までが 35 cm 以内になるように調整をお願いします。長すぎて床についでいますと、衛生面だけでなく、歩く際に足が引っかかり転ぶ原因にもなってしまいます。

給食袋に 入れるもの	マスク	35cm 以内	
	エプロン(低学年は縛らないものがおすすめ)		
	ランチマット		
	三角巾(低学年はかぶるものがおすすめ)		

給食袋は週始めに持ってきて 1 週間使用し、週末に持ち帰ります。洗濯をして、翌週また持たせてください。汚れた場合は、週の途中であっても持ち帰りますのできれいなものを持たせてください。

8 雑巾 2 枚と洗濯ばさみ

- ・机拭き用 1 枚と床拭き用 1 枚（お子さんの手で絞りやすい厚さのもの）
- ・洗濯ばさみ4つ（机に下げられるように、20cm のひもやゴムを輪にしたものを付けてください。市販されているプラスチック製のものでも構いません。）



9 Chromebook ケース

11.6 型（ほぼ A4 サイズ）、厚さ 2.1cm のタブレットが入り、机の横にかけられる物が望ましいです。普段は学校で保管し、持ち帰り時に使用します。**必ず記名**してください。

10 工具箱

高学年では、巾着袋などに入れて、机の横に掛けてすぐ使えるようにして保管する場合もあります。

- ・体育帽子 ・セロハンテープ ・ハサミ ・とびなわ ・クーパーか色鉛筆
- ・クレヨン（低学年） ・探検バッグ ・スティックのり（※低学年はスティックのりと水のりを両方用意してください。使用場面や教材により使い分けます。）

※禁止しているもの

お金、マンガやゲーム、おもちゃ、お菓子類など学習に必要なものは持ってきません。（カバンや筆箱にキーホルダーや飾りを必要以上につけることも紛失の心配があるのでご遠慮ください。）

※携帯電話等やスマートフォンについて

基本的に持ってきません。家庭の事情で必要な場合は、ランドセルの中にしまい、校内では使用しないことをご家庭でしっかり約束してください。破損・紛失についての責任は負いかねます。

6 水泳学習・スキー学習について

本校では、夏に水泳学習、冬にスキー学習を行っています。

水泳

○ 下着や靴下、服を入れる袋など、全てに記名をお願いします。

- ・ 水着(指定はありません。ラッシュガードの使用も可能です。)
- ・ 水泳帽子
- ・ 体を拭くタオル(大きめのもの)
- ・ ゴーグル(持っている子、必要な子)
- ・ プールサイドのフックにかけておくビニール袋(タオルを入れます)

※ 「すぐーる」アプリ内の機能を使い、参加できるかどうかの確認を行います。不備がある場合や、忘れ物がある場合は水泳学習に参加できません。

※ 担任は、児童への指導を優先するため、学校から確認の電話はできません。

※ 衛生面に配慮し、水着を着せて登校させないでください。

※ ケガをしているなど、プールに入れないお子さんは職員室で自習となります。

※ 髪が長い人は、水泳帽子に自分で髪の毛を入れることができるような髪型で(束ねてくる)で登校させてください。

※水泳帽やバスタオルは、感染症予防のため貸し出せません。

学習に参加できない場合は職員室で「自習」となります。

スキー

○ 全ての物に記名をお願いします。兄弟姉妹のおさがりや他の人から譲ってもらうこともあると思いますが、金具の調整や名前の書き換えを忘れずをお願いします。

- ・ スキーとストック(スキーケースに入れてください。)
- ・ スキー靴 (ブーツケースに入れてください。)
- ・ スキーウェア上下(フックにかける、掛け紐をつけてください。)
- ・ 帽子(耳の隠れるもの)
- ・ 手袋
- ・ ゴーグル(必要な子)

※スキー帽や手袋は、感染症予防のため貸し出せません。忘れ物をした際や学習に参加できない場合は職員室で「自習」となります。

「学ぶ力」を育成するために、1人1台端末を活用します。子どもが自ら考え、理解し、深い学びへとつなげていけるよう、学校で、家庭で、適切かつ効果的な端末の活用を促していきます。

「ICT を活用した教育の推進」

札幌市ホームページにも掲載しています。



- 1人1台端末活用のガイドライン【札幌市版】
- 1人1台端末活用リーフレット
- 1人1台端末活用のルール
- アカウント、端末を安心・安全に使うためのチェックポイント(確認書)
- 札幌市立小中学校等における情報端末貸与規程
- 札幌市立小中学校等端末貸与申請兼同意書

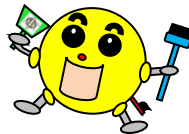
1 手稲中央小学校 Chromebook 使用の約束

① 個人情報・アカウント

- ・自分や他の人の個人情報(名前、住所、電話番号、写真など)をインターネット上にのせません。
- ・ID やパスワードは、他の人には絶対に教えません。
- ・自分の ID とパスワードは自分自身で大切に管理します。
- ・ID やパスワードを書いた紙を無くしたり、忘れてしまったりしたときには、担任の先生に言いましょう。

② 取り扱い方

- ・持ったまま走ったり、地面に置いたりしません。
- ・濡れた手や汚れた手で使いません。
- ・磁石を近づけません。日光の下やストーブの近くなどには置きません。
- ・回線に負担がかかり、他の学級に迷惑がかかるので、学級内で個々に自由に動画を視聴することはできません。



③ カメラや音声

- ・人や人の持ちものの写真や動画を撮るときは相手の許可をとります。
- ・先生が許可したとき以外はカメラをしません。
- ・スピーカーの音量は基本0(ゼロ)。
- ・音が出る使い方をする場合、自分が聴こえる程度の音量にするか、イヤホンを使用しましょう。耳を完全に塞ぐタイプのヘッドホンは使用できません。
- ・イヤホンを持ってきた場合は、イヤホンの貸し借りをしません。

④ 休み時間 …「遊び場の割り当てがない日」など、使用条件は各学年で決めます。

- ・学習目的で担任の許可を得ている場合を除き、教室の中で使います。
- ・動画は観ません。
- ・時間を守って使きましょう。
- ・学習に関係ないウェブサイトは開きません。必ず記録が残ります。
- ・SNS サービスは使いません。(使用できないように設定しています)

⑤ コメント

- ・場にふさわしい言葉を使って、学習に関係のあるコメントをします。
- ・相手を傷つけたり、いやな思いをさせたりすることを書き込みません。

2 持ち帰りについて

Chromebook は、家庭学習等で使用するために必要に応じて持ち帰ることができます。精密機械のため、衝撃を与えたり濡らしたりしないようにします。ランドセルやカバンに入れる場合、水筒と一緒に入れてはいけません。また、リュックサックや手提げ袋に入れて持ち帰る場合は、クッション性のある Chromebook ケースに入れて持ち帰ります。

- ・端末は学習で活用します。忘れてしまうと、学習に支障が出るため、持ち帰った場合は、登校時には忘れないようお願いいたします。
- ・充電が切れていると、学校ですぐに使用できない場合があります。持ち帰った際は、バッテリー残量にご配慮ください。

3 学級閉鎖時のオンライン授業

あり	以前の新型コロナウイルス感染症のように学級閉鎖の基準が厳しい場合、体調不良のお子さんが少数であることや、閉鎖回数が増えることを考慮して、Chromebook を使用したリモート授業を行う場合があります。なお、担任も出勤できない場合など、諸事情により実施できないこともあります。 ※ 閉鎖の際のすぐーるのメッセージをご確認ください。
なし	災害時の臨時休校やインフルエンザによる学級閉鎖の場合は、授業が行える状況にない場合が多いため、基本的にリモートでの授業は実施しません。

お手元に Chromebook が無い場合のリモート授業について



- ① 家にあるパソコンやタブレット端末を使用して参加する。
本校ホームページ「オンライン学習について」にも掲載 →
- ② ご家族などに学校に取りにきていただく（玄関でお渡しします）。
- ③ 職員がお届けすることはできません。

4 個人のリモート授業参加

ケガなどで入院したり、長期に欠席したりする場合、学びの保障として国語や算数等を中心に、教室の学習の様子をオンラインで配信する場合があります。担任にご相談ください。

通常の欠席やインフルエンザ罹患による出席停止については、発生件数が多く、またそれぞれの欠席が短期間であるため、基本的にオンライン対応は行っていません。体調を回復させることを優先してください。

止むを得ない事情で長期に欠席する場合はご相談ください。

（札幌市では、オンラインによる授業に参加した場合でも「出席扱い」にはなりません。）

8 保健室から

養護教諭は、児童の健康の保持増進と保健・衛生面の指導等を行い、大切なお子様が元気に学校生活を送ることができるよう健康面のサポートをさせていただきます。

保健室では、学校でのけがの応急手当を行ったり、具合の悪いお子さんを休養させ様子や経過を観察したりします。必要に応じてご家庭に連絡し、処置についての助言や指導をします。継続的な手当（湿布や絆創膏の交換など）はご家庭でお願いします。また、飲み薬は基本的に与えませんのでご理解とご協力をお願いします。

● 衣服の貸出しについて

学校で衣服を汚して授業を受けられないような場合、衣服を貸し出しています。返却の時は、できるだけ間をあげず洗濯をしてお戻しください。下着は衛生上の観点から新しいものを購入して返却いただいております。

● 健康相談について

お子さんの身体のことや心配なことや相談したいことなどがありましたら、いつでもお気軽にお知らせください。

ケガや急病による早退について

急に体調が悪くなり保健室で休養しても状態が回復しないときは、学校を早退させることがあります。本校では、どのような事情でもお子さんを早退させる場合、保護者の方に必ず学校まで迎えに来ていただきます。お子さんの安全を第一に配慮した対応ですので、ご了承願います。家庭の事情による早退についても同様です。重大なケガや発病で、早急に病院受診が必要であると判断した場合は、まずは、保護者の方に連絡し、受診する病院や処置の方法について連絡を取りながら対応させていただきます。

9 諸費納入について

教育活動を進めるうえで各ご家庭にお支払いいただくものがあります。なお、給食費については札幌市に直接お支払いいただきます。

(給食費に関するお問い合わせ先 札幌市教育委員会学校給食課 011-211-3833)

1 ゆうちょ銀行での手続き

本校では、教材費、学習材料費、PTA会費等を学校諸費として、「ゆうちょ銀行の口座」からの引き落としとして納入していただいております。上の学年にお子さんがいても新たに手続きをしていただきます。

2 引き落としになる諸費

正式な金額は毎年4月中に通知させていただきます。給食費の公会計化に伴い、引き落とし手数料を考慮し、年間を通じて前期(5月)後期(10月)の2回に分けて引き落としいたします。

教材実習費	学年によって金額が異なります。主にテスト、個別に購入することが望ましい、理科や図工の教材費です。
学習材料費	お子さんが学習で使用する、色画用紙、画用紙、折り紙、半紙などの費用です。
行事費	校外学習にかかる費用です。学年ごとに設定いたします。
スポーツ振興センター 共済掛金	登下校中を含め、学校管理下での事故が原因で病院を受診された時に医療費が支給されます。
PTA会費	PTA活動の費用です。
PTA共済掛金	下校後や休日など学校管理下外の事故が原因で病院を受診された際にお見舞金が出ます。(※条件あり)

引き落とし手数料として別途 10 円かかります。

PTA 会費や保護者分の PTA 共済掛金は、本校に通う一番上のお子さん(長子)のみの納入です。

3 引き落とし以外の諸費

上記の学校諸費の他に、行事や現地学習などに関わるバス代、卒業アルバム、同窓会費等があります。学年だよりなどでお知らせします。

4 未納について

教育活動を進める上で、業者と契約をして教材やサービスなどを購入しています。未納を繰り返すなどして納入していただけない方がいる場合、業者への支払いができません。業者への未納は絶対に許されませんので、期日までの確実な納入をお願いします。

5 就学援助について

札幌市では、経済的な事情によりお子さんの就学費用の支払いにお困りの世帯に対し、学用品代や給食費などの費用を援助する制度を設けています。申請を希望される場合は、学校までご連絡をお願いします。

10 けがをしたら

○お子さんがけがをして通院しましたら、学校までお知らせください。

登校前	登校中	学校	下校中	帰宅後
PTA 共済 (担当教務主任)	日本スポーツ振興センター (担当 養護教諭)			PTA 共済 (担当教務主任)

独立行政法人日本スポーツ振興センター (担当 養護教諭)

学校管理下のけがなどで通院した場合、医療費が支給されます。薬局での調剤や継続治療費も含みます。ひとり親制度や、こども医療助成制度などを使用した場合でも対象になります。

PTA 共済 (担当 教務主任)

学校管理下外のけがで、けがをした日から 3 日以上経っても通院する状態にあるものが対象です。通院したことがわかるもの(領収書や診療明細書)が必要です。夏休み中や冬休み中のけがも対象ですので、担任の先生を通じ教務主任までお知らせください。

11 「いじめ」のない学校を目指して

悪口・いじわる・冷やかし・からかい・無視・暴力・強制・物品への圧力
…手稲中央小学校では、これらを認める事は決してありません。

- 1 いじめの訴えを受けた場合は、すぐに対応します。
- 2 申し出の有無に関わらず、必要を認めた場合も対応をとります。
- 3 悪意のない言動でもいじめに結び付く場合があります。「悪気はなかったから」「ふざけていたから」ということでは済まされない場合があります。
- 4 正確な事実を速やかに把握するために、一堂に集めての確認が不適切な場合は、個々に関わり丁寧に聞き取りをします。

成長過程で、加害側、被害側どちらの立場にもなりえます。どちらの場合でもお子さんの成長を第一に考え、保護者と連絡を取りながら指導していきます。場合によっては保護者に来校していただくことがあります。

○「子どもだから」では許されないことがあります。

- ・暴力行為については、関係機関に協力を求める場合があります。
- ・物損等が発生した場合、弁済を求めることがあります。
- ・暴力等が繰り返される場合、別室登校等措置を講じることがあります。

子育てに悩んだら

○スクールカウンセラー

お子さんの成長についての悩みがあれば、スクールカウンセラー（SC）と相談できます。担任または校内担当までお気軽にご連絡ください。

○ 家庭生活・子育てや子どもの育成に関する相談
札幌市ホームページにまとめられています。



12 PTAについて

本校では、入学された児童のご家庭について、本校PTAに所属していただいております。各種の活動は、全会員から選出された役員（事務局）と、ボランティアの方（図書ボランティア、学習ボランティア、見守りボランティアなど）が中心となって活動しています。

◎保護者の方へのお願い

- ・校内に入るときは、インターフォンで保護者証を示し、お子さんの学年・学級・お名前をお知らせください。また、校内では「保護者証」を携行してください。
- ・お土産や、転出時のお礼等は不要です。お互いの負担やアレルギー児童のことを考え、ご遠慮ください。（豆まきの落花生、バレンタインのチョコなども校内に持ち込むことはできません。）
- ・水泳学習、スキー学習、ミシン学習、校外学習など、各学年の学習活動に応じて保護者ボランティアをお願いする場合がありますので、ぜひご協力ください。また、その際にはぜひお子さんの学習の様子もご覧になってください。
- ・参観時の保護者の会話は、学習の妨げになります。話をせず、お子さんの様子をご覧になって、褒める材料をたくさん見つけてください。
- ・参観時の様子や、懇談時にお見せする動画や写真の撮影はご遠慮ください。
- ・参観時、小さなお子さんはお手元から離さないようにしてください。子どもだけでの校内の歩き回りは大変危険です。
- ・各種行事（運動発表 day や学習発表 day 等）で撮影されたものを、SNS 等のインターネット上にアップロードすることはご遠慮ください。

地域開放図書館「森のすず」

地域の方や保護者の方も利用できます。放課後に児童が残って利用することもできます。開館日はホームページをご覧ください。また、図書ボランティアを随時募集しておりますので、お手伝いいただける方は、お問い合わせください。

13 転校の手続きについて

転出が決まりましたら、次の流れになりますのでご承知おきください。

- 1 転校先の学校に連絡してください。(登校初日と手続きできる日を確認)
- 2 本校に連絡してください。(最終登校日と手続きできる日を確認)
「①在学証明書」「②転学児童生徒教科用図書給与証明書」をお渡しします。
学校諸費について、返金や不足がある場合には精算いたしますので金額をお伝えします。なお、返金がある場合には、印鑑が必要です。
- 3 お引越し先の役所に行きます。
住民票の転入手続きの際に、お渡した「①在学証明書」を見せ、新しい学校への「③転入学通知書(入校票)」をお受け取りください。
- 4 転入先の学校に行きます。
「①在学証明書」「②転学児童生徒教科用図書給与証明書」、役所で受け取られた「③転入学通知書」の3枚を、転校先の担当者にお渡しください。

その他、最終登校日までに

- ① 図書室で借りた本があれば返却してください。
- ② すぐーる
市内転出の場合、引き続きアプリを利用いたします。手稲中央小学校の保護者チャンネルを削除の上、転出先の学校で新たにチャンネルを登録してください。市外の場合は、アプリをアンインストールしてください。また、これまで利用していたツイタもんタグをまだお持ちの場合は、返却をお願いいたします。
- ③ GIGAのアカウント
市内の場合は継続して使用しますのでIDとパスワードを確認してください。
なお、本校で使用していたクラスルーム等にはアクセスできなくなります。
- ④ 学校においてある学習用具や作品、上靴など全て持ち帰ります。
未使用のテストについては、転出先での評価の関係上、封をしてお渡ししますので、そのまま転出先の担当者にお渡しください。

手稻中央小学校 校区図

