

新規登録手順

PTA 保護者メール



本校(手稲東中学校)のメール連絡網に加入する手順は以下の通りです。

1. sp37004@jinjin.school-sapporo.jp に空メールを送信します。

または右の QR コードからメールアドレスを読み取ってください。

※「iPhone」をご利用の方は何か文字やスペースを入力しないとメールが送信できないようです。うまく送信できない場合には件名や本文に適当な文字を入力して送ってみてください。

2. 空メール送信後、登録フォーム付きの返信メールが sp37004@jinjin.school-sapporo.jp より送信されてきます。

※返信メールが来ない場合、フィルタリング設定で省かれている可能性が高いです。

3. 返信メール中の URL リンクをクリックしてください。表示された画面から「保護者様登録」を選択してください。以下のような登録画面が表示されます。メールアドレスは自動で送信した携帯電話のアドレスが設定されます。

- 4.

- ①保護者様のご氏名を入力します。
- ②パソコンにも送信してほしい場合は、アドレスを入れてください。
- ③「関連組織」「クラブ顧問」は操作不要です。
- ④児童・生徒氏名1にお子さんの氏名を入れてください。
- ⑤お子さんの学年・組を入れてください。
- ⑥クラブ活動の欄は操作不要です。
- ⑦ほかにも本校へ通学されているお子さんがいらっしゃいましたら「児童追加」を押して氏名・年・組を入力してください。それぞれの登録が必要です。
- ⑧入力が完了しましたら「このまま登録」を押してください。

5. 以上で登録は完了です。後日テスト配信を行います。配信予定日は別途ご案内致します。

★「フィーチャーフォン」からの登録

一部の古い携帯電話(フィーチャーフォン(いわゆるガラケー等))は通信方法の違いにより、この登録用ページに接続することができません。そのため、送られてきた返信メールをパソコンなどのメールに転送し、パソコンやタブレット端末から登録画面にアクセスしてください。登録ができれば、上記の携帯電話でもメールの受信は可能です。

★返信メールが届かない場合

メールフィルターの設定と URL リンクつきメールの制限がかかっているケースが考えられます。携帯各社サイトを参照の上、「jinjin.school-sapporo.jp」ドメインからのメールを受信と URL リンク付きメールが受信できるように設定の確認と変更をお願いいたします。

参考:ドメイン(保護者メールのドメインは「jinjin.school-sapporo.jp」)受信設定の説明

※ サイトの URL や記載内容は変更になることがあります。ご自身でお使いの回線等について、各サイトの最新情報をご確認ください。ご不明な点は、各回線事業者のサポートへご連絡ください。

- NTT DoCoMo「指定受信／拒否設定」
https://www.nttdocomo.co.jp/info/spam_mail/spmode/domain/
- au「受信リスト設定」
<https://www.au.com/support/service/mobile/trouble/mail/email/filter/detail/domain/>
- SoftBank「迷惑メールの受信許可・拒否設定をする」
<https://www.softbank.jp/mobile/support/antispam/settings/whiteblack/>
- mineo「フィルタリングの設定」
<https://support.mineo.jp/setup/guide/filtering.html>
- Y! mobile「迷惑メール防止機能」
<http://www.ymobile.jp/service/others/spam/>
- UQ mobile「メールサービス」
http://www.uqwimax.jp/support/mobile/guide/mail/?_ga=2.41692898.1387973952.1521198047-1255097302.1521198047

2, 3 年生の進級に伴う更新手順

進級に伴い、各自で所属学級の変更をしていただきます。

1. sp37004@jinjin.school-sapporo.jp に空メールを送信します。
または右の QR コードからメールアドレスを読み取り空メールを送信してください。
※登録済みのアドレスからメールを送信してください。違うアドレスの場合は新規登録扱いになります。
2. 空メール送信後、登録画面へのリンクが貼られた返信メールが sp37004@jinjin.school-sapporo.jp より送信されてきます。
3. 返信メール中の URL リンクをクリックしてください。表示された画面から「保護者様登録」を選択してください。以下のような登録画面が表示されます。メールアドレスは自動で送信した携帯電話のアドレスが設定されます。

①空メール送信後、登録画面へのリンク付きのメールが返信されますので、リンクを選択してください。

②保護者様登録を押してください。

③変更内容を確認し、「更新」を押してください。以上で完了です。

保護者様氏名(※)	校務太郎
パソコンメール	taniguchism@hba.co.jp
携帯メールアドレス	
グループ(※)	関連組織 クラブ種別
児童氏名1	校務花子
年組1	3年1組
クラブ活動	
児童氏名2	
年組2	
クラブ活動	
児童氏名3	
年組3	
クラブ活動	
児童氏名4	
年組4	
クラブ活動	
児童氏名5	
年組5	
クラブ活動	
児童氏名6	
年組6	
クラブ活動	
更新	クリア