

道立高等学校等入学者選抜Web申請シミュレーションについて

10月30日に、北海道教育委員会のWebサイトに「道立高等学校等入学者選抜Web申請シミュレーション実施のご案内」がアップロードされました。概要は裏面にあるとおりで、本日11月4日(月)から、11月21日(金)までの間に生徒・保護者の皆さんも体験できますので、お知らせいたします。来春の出願手続きのイメージを膨らませることができると思われるので、実施してみることをお勧めいたします。



裏面のURLからアクセスできると思いますが、「北海道教育委員会高校入試」で検索していただいてもヒットします。道教委のホームページには、「出願手続きの電子化（ウェブ申請）の概要」「出願手続きマニュアル（ウェブ申請シミュレーション用）」も掲載させておりますので、併せて御覧ください。【HOME>教育庁>学校教育局学力向上推進課>道立高等学校入学者選抜における出願手続きの一部電子化（ウェブ申請）】10月30日の学年Classroomにも掲載しています。

○道立高校はこの春の入試からWeb出願が導入されています。今年度から写真データを入力し印刷することも可能になりました。（道立のみで、市立はできません。）ただし、今年度に関しては学校で写真撮影したものを貼り付けますので、入力する必要はありません。

○札幌市立高校では、現高校2年生の入試からWeb出願が導入されました。「札幌市教育委員会高校入試」で検索していただきますと、昨年度入試の「Web出願マニュアル」を閲覧できますので、参考にしてください。現中学校3年生の入試においては、新しいマニュアルが今後アップロードされるものと思いますので、随時お知らせいたします。

○出願手順マニュアルにもありますが、「申請フォーム」から「石狩」を選択すると比較的容易に進めることができます。「石狩」以外の道立高校受検を考えている御家庭はその地域を選択してからお進みください。

○入力における注意事項

- 【1】出願区分 第4回進路希望調査結果によると「連携型」に該当する人はいません。
- 【5】出願学科（第2志望） 一つの学科のみ設置している高校は空欄。
- 【6】出願学科（第3志望） 三つ以上学科がある学校のみ、希望があれば記入可。
（一つor二つの学科を設置している高校は空欄。）
- 【12】【19】 住所英数字は半角で入力。番地・建物名・部屋番号を必ず入力。
- 【16】卒業月日 令和8年3月31日（3月15日ではありません。）
- 【27】配慮 多くの場合は「無」。詳しくは11月の第2回進路説明会で説明します。
- 【28】区分 「普通教育を主とする学科を志望する出願者は」とあるので、第2・3希望も含めて「普通科」がなければ空欄。（東商業、札幌工業など普通科のない学校は空欄になります）。「普通科」であれば、ほとんどの生徒は「1……第2条……」を選択。詳しくは、保護者の方には11月の第2回進路説明会、生徒は進路学活で説明します。

※入力後、印刷をして中学校へ提出、という実際の流れまでは体験できません。写真や北海道収入証紙を貼付する、ということは従来どおりです。

道立高等学校入学者選抜 ウェブ申請シミュレーション実施の御案内

出願予定者用

北海道教育委員会では、令和7年度から、道立高等学校入学者選抜においてウェブ申請を導入しております。

出願予定者や保護者の皆様に安心して出願手続きをしていただけるよう、ウェブ申請のシミュレーションを実施します。出願予定者や保護者の皆様は、ぜひこの機会にウェブ申請をお試ください。

実施期間

令和7年11月4日（火）から
11月21日（金）まで

<https://www.dokyoj.pref.hokkaido.lg.jp/hk/gks/dokyoj-web-application.html>



御留意願います！

今回のウェブ申請はシミュレーションですので、

○現時点で出願を希望している学校名等を入力する必要はありません。

○氏名・電話番号・住所などの情報について、実際の情報を入力する必要はありません。

※入力された情報は、選択した高校に振り分け、送信しますので、御了承願います。

シミュレーションの手順

※詳細は、別添「出願手続マニュアル」を御確認願います。

STEP 1 [ウェブ申請のサイトにアクセス]

左記のURL又は二次元コードから、学力向上推進課のウェブページにアクセスし、出願したい学校のある管内等をクリックします。

STEP 2 [メールアドレスに申請用のURLを送信]

メールアドレスの登録画面上でメールアドレスを入力し、「URL送信」をクリックします。

STEP 3 [届いたメールに記載のURLにアクセスして出願情報を入力]

入力したメールアドレスに、入力用のURLが記載されたメールが届きます。記載されたURLにアクセスして出願情報を入力します。

STEP 4 [出願情報を入力し、一時保存]

入力フォームに従って、出願者情報を入力し、「一時保存」をクリックします。画面が変わりますので、パスワードを入力し、「一時保存」をクリックします。

STEP 5 [届いたメールに記載のURLにアクセスし、PDFで保存、入力内容を確認後に送信]

一時保存完了メールが届きます。記載されたURLにアクセスして「確認」をクリックし、「入力内容出力する」をクリックして、入学願書等のPDFを保存します。入力内容を確認した後に、「送信」をクリックします。

◆ 実際の出願手続では、送信前に中学校等で入学願書等の点検をした後、印刷した入学願書等に署名し、収入証紙を貼り付けた上で、必要書類と一緒に出願先の高校に提出することで、手続が完了しますが、今回のシミュレーションでは、印刷や中学校等での点検は必要ありませんので、そのまま送信するようお願いいたします。

※大変申し訳ございませんが、今回は具体的な操作方法に関する御質問は承りかねますので、「出願手続マニュアル」を御確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

北海道教育庁学校教育局学力向上推進課