進路だより

札幌市立月寒中学校
第３学年　進路係
№44
2026.11.12 発行

道立高等学校等入学者選抜Ｗｅｂ申請シミュレーションについて



11月11日に、北海道教育委員会のWebサイトに「道立高等学校等入学者選抜Web申請シミュレーション実施のご案内」がアップロードされました。概要は裏面にあるとおりで、11月11日(水)から、11月27日(金)までの間に生徒・保護者の皆さんも体験できますので、お知らせいたします。来春の出願手続のイメージを膨らませることができると思われますので、実施してみることをお勧めいたします。詳しくは、20日の学活で説明します。

御家庭のPC、スマートフォン等から次のURLにアクセスし、ページ内に掲載している「令和９年度道立高等学校入学者選抜出願手続（ウェブ申請・願書提出）マニュアル」を確認の上、シミュレーションを実施願います。

https://www.dokyoi.pref.hokkaido.lg.jp/hk/gks/dokyoi-web-application.html

○入力における注意事項

【１】　出願区分は「一般」か「推薦」のみ。「連携型」に該当する人はいません。

【４】～【６】　その都度、出願する高等学校を選択してください。第2志望を志望しない場合や、出願する高等学校に学科が2つ以上ない場合は、「第2志望なし」を選択してください。第3志望も同様です。学科が３つ以上ない場合は、「第３志望なし」を選択します。

【13】　現住所２の記入で、丁目や番地をハイフンで繋いだ「１-２-３」は略式です。正式には「○丁目○番○号」と表記します。まれに契約上の表記としてハイフンで登記されている建物は、「１－２」などではなく、「１の２」と記入してください。

【14】　現住所３は、建物名・部屋番号を必ず入力。「マンション月寒101号室」など。ローマ数字の「Ⅱ」や「Ⅲ」は、アラビア数字「２」、「３」で入力してください。

【16】　卒業月日　令和９年3月31日です。（3月15日ではありません。）

【18】　保護者氏名の名は、市内に住所のある保護者氏名を書いてください。署名する保護者名と一致させてください。

【21】　現住所の状況は、基本的に「出願者に同じ」を選択します。

【27】　特別な配慮は、今年度は基本的に「無」ではないかと考えていますが、第2回進路説明会の資料を見て「該当するのでは」と思う場合は、まず担任と相談してください。

【28】区分は、「全日制の普通教育を主とする～」は東西南北、月寒、啓成、白石、平岡、真栄などほとんどの道立普通科。この場合選択は「１」の「通学区域規則第2条による就学」です。「全日制の専門教育～」は札工、琴工、東商、厚別など。第２･３希望も含めて「普通科」がない学校です。この場合、区分は「該当なし」を選択します。
札幌月寒高校定時、札幌南高校定時などは、「定時制の課程」です。

【29】氏名に環境依存文字がある場合、記入します。(例:高橋の「高」は、はしごだかです。)

【30】写真台紙用の顔写真は、選択を押して、データを指定します。学校で写真を撮った生徒は、後ほどネットからダウンロードしたデータを指定してください。

※入力した後は、まずパスワードを設定して一時保存してください。入力を再開するメールが送られてきます。また、「確認」を押して「入力内容を出力する」を押すと、印刷用の画面が開きます。希望者は、印刷して持ってきてくれれば、間違いがないか点検します。

出願予定者用

道立高等学校入学者選抜
ウェブ申請シミュレーション実施の御案内

北海道教育委員会では、令和7年度から、道立高等学校入学者選抜においてウェブ申請を導入しております。

出願予定者や保護者の皆様に安心して出願手続をしていただけるよう、ウェブ申請のシミュレーションを実施します。出願予定者や保護者の皆様は、ぜひこの機会にウェブ申請をお試しください。

実施期間

令和８年11月11日（水）から

11月27日（金）まで

https://www.dokyoi.pref.hokkaido.lg.jp/hk/gks/dokyoi-web-application.html

御留意願います！

今回のウェブ申請はシミュレーションですので、

- ○現時点で出願を希望している学校名等を入力する必要はありません。
- ○氏名・電話番号・住所などの情報について、実際の情報を入力する必要はありません。
- ※入力された情報は、選択した高校に振り分け、送信しますので、御了承願います。

シミュレーションの手順

※詳細は、別添「出願手続マニュアル」を御確認願います。

STEP １［ウェブ申請のサイトにアクセス］
左記のURL又は二次元コードから、学力向上推進課のウェブページにアクセスし、出願したい学校のある管内等をクリックします。

STEP ２［メールアドレスに申請用のURLを送信］
メールアドレスの登録画面上でメールアドレスを入力し、「URL送信」をクリックします。

STEP ３［届いたメールに記載のURLにアクセスして出願情報を入力］
入力したメールアドレスに、入力用のURLが記載されたメールが届きます。記載されたURLにアクセスして出願情報を入力します。

STEP ４［出願情報を入力し、一時保存］
入力フォームに従って、出願者情報を入力し、「一時保存」をクリックします。画面が変わりますので、パスワードを入力し、「一時保存」をクリックします。

STEP ５［届いたメールに記載のURLにアクセスし、PDFで保存、入力内容を確認後に送信］
一時保存完了メールが届きます。記載されたURLにアクセスして「確認」をクリックし、「入力内容を出力する」をクリックして、入学願書等のPDFを保存します。
入力内容を確認した後に、「送信」をクリックします。

◆実際の出願手続では、送信前に中学校等で入学願書等の点検をした後、印刷した入学願書等に署名し、収入証紙を貼付（オンライン支払等の場合は、納付したものがわかる書類を添付）した上で、必要書類と一緒に出願先の高校に提出することで、手続が完了しますが、今回のシミュレーションでは、印刷や中学校等での点検は必要ありませんので、そのまま送信するようお願いします。

※大変申し訳ございませんが、今回は具体的な操作方法に関する御質問は承りかねますので、「出願手続マニュアル」を御確認いただきますよう、よろしくお願いいたします。

北海道教育庁学校教育局学力向上推進課