2026/10/21

2026年度　11　月　　行事予定表　【家庭用】

札幌市立月寒中学校

日 曜日	行事	校時	学年 1年	2年	3年
1 日					
SC	安全衛生の日	1	火1	火1	火1
	火1234木1学	2	火2	火2	火2
2		3	火3	火3	火3
		4	火4	火4	火4
月		給	○	○	○
		5	木1	木1	木1
		6	道	学	学
			／	／	／
			／	／	／
3	文化の日		／	／	／
			／	／	／
火			／	／	／
			／	／	／
		1			
		2			
4		3			
		4			
水	簡易清掃	給	○	○	○
		5			
		6	総	総	総
	月56＋総	1	月5	総	月5
	総合的な学習の時間	2	月6	総	月6
5	「探究の日」	3	総	総	総
	2年職業体験	4	総	総	総
木		給	○	×	○
	7組現場実習(2年)(～11日)	5	総	総	総
		6	総	総	総
		1			
		2			
6		3			
		4			
金		給	○	○	○
		5			
		6	道	道	道
7 土					

日 曜日	行事	校時	学年 1年	2年	3年
8 日					
	水12345	1	水1	水1	水1
	教育相談①	2	水2	水2	水2
9	3年進路写真撮影	3	水3	水3	水3
	7組個人懇談(3年)	4	水4	水4	水4
月	(～13日)	給	○	○	○
		5	水5	水5	学
		6	※	※	※
SC	火1234木5	1			
	教育相談②	2			
10	第2回進路説明会	3			
	(体育館)　14:00～	4			
火		給	○	○	○
		5	木5	木5	木5
		6	※	※	※
	金12345	1	金1	金1	◇
	3年学力テスト総合C国数社理英	2	金2	金2	◇
11		3	金3	金3	◇
	教育相談③	4	金4	金4	◇
水	簡易清掃	給	○	○	○
	札幌市中学校美術・書道展	5	金5	金5	◇
	(～15日)	6	※	※	※
	木1234月5	1			
	教育相談④	2			
12		3			
		4			
木		給	○	○	○
		5	月5	月5	月5
		6	※	※	※
	月123456	1	月1	月1	月1
	教育相談⑤	2	月2	月2	月2
13		3	月3	月3	月3
		4	月4	月4	月4
金		給	○	○	○
		5	月5	月5	月5
		6	月6	月6	月6
14 土					

日 曜日	行事	校時	学年 1年	2年	3年
15 日					
	定)全協・常局	1			
		2			
16		3			
		4			
月	簡易清掃	給	○	○	○
		5			
		6			
SC	3年思春期ヘルスケア事業(5校時)	1			
		2			
17		3			
	完全下校	4			
火	簡易清掃	給	○	○	○
	11月定例職員会議	5	道	道	道
		6	／	／	／
	教育相談⑥	1			
		2			
18		3			
		4			
水		給	○	○	○
		5			
		6	総	総	総
	3年アルバム写真撮影	1			
	教育相談⑦	2			
19		3			
		4			
木	※3年アルバム撮影(3-1,2,3⑤校時撮影・3-4,5⑥校時撮影)	給	○	○	○
		5			総
		6	総	総	総
	A時間割終了	1			
		2			
20		3			
		4			
金		給	○	○	○
		5			
		6	道	道	道
21 土					

日 曜日	行事	校時	学年 1年	2年	3年
22 日					
			／	／	／
			／	／	／
23	勤労感謝の日		／	／	／
			／	／	／
月			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
SC	B時間割開始(～3/25)	1			
	火1234金5月2	2			
24		3			
		4			
火	1年芸術⑨5組(音)	給	○	○	○
		5	金5	金5	金5
	いじめ対策委員会	6	月2	月2	月2
	3年総合発表会	1			
		2			
25		3			
		4			
水	簡易清掃	給	○	○	○
	1年芸術⑨1組(音)2組(美)	5			総
		6		総	総
	1年総合発表会	1			
	3年テスト範囲発表	2			
26		3			
		4			
木		給	○	○	○
		5	総		
		6	総	道	道
		1			
		2			
27		3			
		4			
金	校内研修会②(1クラスのみ5校時授業)	給	○	○	○
	簡易清掃	5	※	※	※
	部活休養日	6	※	※	※
28 土					

日 曜日	行事	校時	学年 1年	2年	3年
29 日					
		1			
	清掃強化日①	2			
30		3			
		4			
月		給	○	○	○
		5			
	出席簿入力印刷,TT	6			
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
			／	／	／
30 土					