「すぐーる」欠席・遅刻・早退の場合の連絡方法

- ① アプリを起動します。
- ② 「月寒東小保護者連絡」のチャネルをクリックします。
- ② 画面下の「欠席・遅刻連絡」をクリックします。



④ 欠席種別をクリックし、病欠・都合欠・遅刻・早退の別を選択します。(けがは病欠です)
 ⑤ さらに、病状・病名を選択し(ない場合は⑥へ)、「決定」ボタンをクリックします。

⑥ 病状・病名を確認、備考があれば記入して、「連絡をする」ボタンをクリックします。

16:44 欠席・遅刻連絡	16:44 欠席・遅刻連絡 大席・遅刻連絡	16:45 欠席・遅刻連絡	6
^{⊰೭೮೩} sanple0001	「海痛」	該当する病状などを選択してください。	
◆21日日 1月22日月 23日火×	通: (かぜ症状)	病状・病名を選択	
注意事項 受付終了後は、学校へ直接電話で連絡をお願いします。 (011-851-7924)	 □ 通防 (かぜ症状以外) □ 入除 	MAC かぜ 病名 風邪	
受付終了時間 当日の8:15まで		備考 次の事項は備考欄に記入してください。 ・ 連択肢にない病名 (医師の診断を受けた病名であ	5 る こと)
2015 ¹¹	- το1.	・ 選択族にないな足い調用で変更にないた所ででの ・ 遅刻・ Pictoren(家の都合等)	
欠席種別を選択 >	病名	昨夜から熱39°Cです。	
備考 次の事項は、このになってたださい。	☑ 風邪		
	インフルエンザ		
推测 · 纳入 欠席	溶 菌感染症		
	1 ロナウイルス感染症		
次の事1 注 第2 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4 第4			
	決定		連絡を送信します。よろしいです
かって入り	展る	連絡する	<i>p</i> ^{<i>n</i>} ?
			キャンセル 送信
			連絡しました。
【ご注意】			HA 22
:「すぐーる」による欠席・遅刻・早退連絡は、前日から可能です。			
・ヨロは、0・1コま(に理給をわ願いしまり。):8:15を招えろ場合は「雷鈓にて連絡を入れてください」(851-7924)			
):学校で保護者からの連絡が確認され次第、「●月●日の連絡が確認されました」と返信			しはらくすると
が届きます。(送信直後とは限	りません。)		12月30日の連絡が確認されました。