

ネームホルダー・腕章の取り扱いについて

【ネームホルダー】・・・ 一家庭1個配布し、卒業まで使用します。

お子さんの学年カラーの台紙を配布します。

ごきょうだいのいる場合は、人数分の台紙が配布されます。

- * 配付されたら・・・ ネーム台紙に名字を記入し、ホルダーに入れてお使いください。
複数人お子さまがいる場合は、**お子さま全員分**記入し全てホルダーに入れて下さい。
- * 付けるのは・・・ **授業参観・懇談会・運動会・PTA 活動**など学校に来校する際、**首からぶら下げて**ください。校内にいる間は、**外さない**でください。
ごきょうだいのいる方は、その都度、該当学年のカラーの物に入れ替えてご使用ください。
- * 忘れたときは・・・ 玄関に置いてあるネームカードに記入し、見える位置にテープで付けてください。
- * 転校、卒業する時は・・・ 悪用防止の為、責任をもって廃棄をお願いいたします。
- * 紛失したとき・・・ ホルダーはご自身で用意してください。台紙は、担任またはPTA担当教諭まで申し出てください。

【腕章】・・・ 一家庭1個配布し、**貸与**となります。

- * 配布されたら・・・ 記名はせず、管理をお願いします。
- * 付けるのは・・・ 「登下校見守り活動」や「校外学習ボランティア」の際に、よく見える位置に、必ず付けてください。
- * 転校、卒業する時は・・・ 転校、卒業までに担任の先生へ返却してください。
- * 保管について・・・ お子さんが卒業されるまでご使用いただきます。
この費用は、皆様からお預かりしたPTA会費から支出されています。
紛失しないように大切に保管してください。