— 26.中学校卒業生向けデータ移行マニュアル Ver2.2 —

【手順】

- 1. 自宅環境での Google アカウントへのログイン
 - (1) 「中学校のアカウント」にログイン
 - ① Chrome ブラウザを開きます。



 ● 新しい97 × + ← → C Q. Google で検索するか、URL を入力してください 				~ - É	- 0 ☆ #
			ر		间像
			0	G	9
			アカウント	検索	7y;
	Google				G≣
	3.0		YouTube	Play	Z 1-
	Q. Google で検索または URL を入力		M		
			Gmail	Meet	チャツ
	- +		8	\bigtriangleup	31
	ウェブストア ショートカッ-		連絡先	ドライブ	カレン
			Ga	1	-
tps://myaccount.google.com/?utm_source=OGB&tab=rk&utm_medium=app			(/ Chrome &	とカスタマ
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	H: 🚍 👩	🤞 📼 🧬 :) 🧔 🕸 🍓 🛥 🙆	40 🚳 😂 🖕	12:01

② 画面右上の ア.「…」をクリックし、表示された イ.「△」を選択します。

③ ア.中学校のアカウントのメールアドレスを入力し、イ.「次へ」をクリックします。

※マイドライブの画面が表示された場合は、手順⑤に進んでください

$\begin{array}{ccc} G \ \mbox{ coeple } S47,11979 & X & + \\ & \overleftarrow{\leftarrow} \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	ipassive=12096008continue=http:/k3A%2F%2Fdrive.google.com%2F%3Ftab%3Dro&followup=http:	- ロ > %34%2F%2Fdrive.google.com%2 🗣 啓 ☆ 🏚 🔞
7 1	Google ログイン Googleドライブに移動する メールアドレスまたは電話番号 メールアドレスを忘れた場合 ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用 して非公開でログインしてください、詳細	
	アカワントを作成 次へ イ 日本語・ ヘルブ ブライパシー 単的	
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	a 🧿	🤨 🧬 😳 🍓 📟 🌾 🖘 😂 12:19 2022/01/20

G Google ドライブ: ログイン × +		V = D
← → C accounts.google.com/signin/v2/challenge/pwd?service=wise	&passive=1209600&continue=https%3A%2P%2Fdrive.google.com%2P%3Ftab%3Dro&followup=https%3A%2P%2Fdrive.googl	ec 🕶 🖻 🏠 뵭 🐧
	Carala	
	Google	
	Image: Segiga.sapporo-c.ed.jp ∨	
アー	パスワードを入力	
	□ パスワードを表示します	
	日本語 マ ハルブ プライバシー 規約	

④ ア.パスワードを入力し、イ.「次へ」をクリックします。

⑤ マイドライブの画面右上 ア.をクリックし、表示された イ.アカウントが「中学校のアカウント」である ことを確認します。

※「中学校のアカウント」が表示されていない場合は、「別のアカウントを追加」をクリックし、

手順③から再度進めてください

🛆 २१२७१७ - Google २७१७	< +				~ - 0 X
← → C & drive.google.c	am/drive/my-drive				🗾 🖉 🖉 🖡 🖉 Е
🛆 ドライブ	Q、 ドライブで検索			苹	🔊 🅸 💷 Google 🌑
+ 15.11	マイドライブ *				のgiga.sapporo-c.ed.jp X giga.sapporo-c.ed.jp によって管理されています
☑ (638)	候補リスト				
+ O マイドライブ				_	様
▶ Ⅲ 共有ドライブ	※1中	学校のアカウン	レト」が表示さ	れない	Geogle アカウントを管理
2 共有アイテム	提会け	こちらをクロック	クレスください		▶ + 別のアカウントを追加
③ 最近使用したアイテム		2002/09		ム しました	20 このデバイスのアカウントを管理
合 スター付き			フライバシーボリシー ・ 利用期的		
11 二三名	フォルダ				
△ 保存物量	Classroom	サンブルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンプルフォルダ3	
18.2 MB 使用中	ファイル				
					Hild 77 - A The Mark State
	も サンプルJamboard	サンプルスプレッドシュ	サンブルスライド	サンブルドキュメント	サンブルフォーム
	0 1	🖶 👩		🔹 🖷	13:11 🖓 🖓 da 🧟 🛏 🖉 40 🕼 😋 2022/02/10

- 2. Google ドライブのデータをダウンロード
 - (1) 共有ドライブのデータをダウンロード
 - ① 「共有ドライブ」をクリックします。

- → C â drive.google.cr	om/drive/my-drive				e	9 ☆ ★ (
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索				0 🕸 🏢	Google	0
+ 新規	マイドライブ・					⊞ ()	0
☑ 候補	候補リスト						1
 マイドライブ 共有ドライブ 		Bible 3 y = ↓ ansatz 2 minist design of the state of the s	Ħ				6
 共有アイテム ⑤ 最近使用したアイテム 	■ 回答 システムテスト教員4 さんが共…	 サンプルフォーム 今日作成したファイル 		 サンプルスライド 今日作成したファイル 	サンブル図形描画 今日作成したファイル		1
☆ スター付き □ ゴミ箱	各前 个		オーナー	面积更新	ファイルサイズ		
	Classroom		自分	2021/01/08 自分			
 保存容量 5.1 MB 使用中 	サンブルフォルダ1		自分	11:58 自分			
	サンブルフォルダ2		自分	11:59 自分	-		
	サンブルフォルダ3		自分	11:59 自分	275		
	3 サンプルJamboard		自分	12:01 自分	-		
	🗄 サンプルスプレッドシート		自分	11:59 自分	-		
	サンプルスライド		自分	12:00 自分			;

- ~ 0 × 🛆 共有ドライブ - Google ドライブ 🗙 🕂 ie 🛧 🛑 : 🔼 ドライブ Q ドライブで検索 🗇 🕸 💠 Google 🔵 共有ドライブ 非表示の共有ドライブ 目 🛈 🗾 (十 新規) ✓ 候補 Ø ▶ 🛄 共有ドライブ 2 共有アイテム + ③ 最近使用したアイテム - サンブル共有ドライブ0 サンプル共有ドライブ1 ☆ スター付き □ ゴミ箱 △ 保存容量 18.6 MB 使用中 🖼 🥵 😳 🤣 🕸 🍓 🛏 🖉 🕼 🕼 🚱 13:17 ● ここに入力して検索 o H
- ② 共有ドライブが表示されていることを確認し、参加している共有ドライブをダブルクリックします。
 ※画像では例として「サンプル共有ドライブ1」を選択しています

③ ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

※フォルダ内のデータも必要に応じてダウンロードしてください



🔼 ドライフ	Q、 ドライブで検索		2 th		0	(3)		Google
 新規 ○	サンブル共有ドライブ1 ★ 1人 1人 秋朝リスト			@ <u></u> 2+	٢	•	8	I ()
 マイドライブ 共有ドライブ 	n a s							
 2、 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	サンプルスプレッドシート 過去1か月以内に編集しました	サンプルスライド 過去1か月以内に開発しました	サンプルドキュメント 過去1か月以内に構築しました					
 ☆ スター付き □ ゴミ箱 	フォルダ					名前	前 个	
	ファイル							
○ 保存容量 18.6 MB 使用中								
○ 保守拘重 18.6 MB 性用中								

画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。 **(4**)

- (2) 共有アイテムのデータをダウンロード
 - 💩 २१४७१७ Google ४७१७ 🗙 🕇 ~ - 0 × ie 🛧 🗯 🛑 : 🛆 ドライブ Q ドライブで検索 ⊘ 🥸 💠 Google 🔵 マイドライブ・ ⊞ () . + 新規 候補リスト ☑ 候補 att. · 🙆 マイドライブ ø Ŧ 9 E ※ 共有アイテム + 昔 サンプルスプレッドシー… 今日作成したファイル 回答 システムテスト教員4 さんが共。 サンプルフォーム
 今日作成したファイル サンプルスライド 今日作成したファイル サンブル図形描画 今日作成したファイル ③ 最近使用したアイテム ☆ スター付き 名前 个 氯轻更新 ファイルサイズ □ ゴミ箱 Clas 自分 2021/01/08 自分 △ 保存容量 🖿 サンブルフォルダ1 自分 11:58 自分 15.1 MB 使用中 サンプルフォルダ2 自分 11:59 自分 サンプルフォルダ3 自分 11:59 自分 3 サンプルJamboard 自分 12:01 自分 サンプルスプレッドシート 自分 11:59 自分 🗖 サンブルスライド 自分 12:00 自分 🖽 🔎 ここに入力して検索 0 🛃 😳 🔫 📾 🌾 👀 😂
 - ① 「共有アイテム」をクリックします。



② ダウンロードしたいデータを右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

③ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

e -> C in anvelgoog	gie.com/drive/snared-with-me						ਦਾ ਸ	
🛆 ドライブ	Q、ドライブで検索			G) (j)	Ш	Google	: •
+ 新規	共有アイテム			ල දු* @	> 11	:	■ ()	
☑ 候補	 サンプルスライド 最近共有されたため 		 無題の Jam 最近共有されたため 					
 マイドライブ 単有ドライブ 	 サンプルドキュメント 最近共有されたため 		Screenshot 2021-01-08 at 09.39.00. 最近共有されたため	png				e
二、共前アイテム	合日					ţ	共有日 ↓	+
③ 最近使用したアイテム	2 M							
☆ スター付き								
□ ゴミ箱								
 保存容量 18.6 MB 使用中 								
	📮 サンプルスライド	サンブルドキュメント	サンプルスプレッドシート					
1 A A	2							
1		A starte of generation start a generation of a						
	共有アイテム 👂 담 サンプルスフ	レッドシート						>
📾 サンブルスブレッドシート.xisx	~						すべて表	绿
○ 771-3 ±1 71会告		-				C 44 15	13:28	

(3) マイドライブのデータをダウンロード

- 🛆 マイドライブ Google ドライブ × + ~ - 0 × ie 🕁 🗰 🌖 i 🔼 ドライブ Q ドライブで検索 ⊘ 🥸 💠 Google 🔵 균 マイドライブ・ ⊞ () . ● 新規 候補リスト ✓ 候補 ・

 マイドライブ Ø Ŧ E 田 共有ドライブ 名 共有アイテム + **E D**¥ ■ サンブルフォーム サンプルスプレッドシー... サンプルスライド
 今日作成したファイル 🛐 サンブル図形描画 ■ 二百 システムテスト教員4 さんが共… ③ 最近使用したアイテム ☆ スター付き 名前 个 最終更新 ファイルサイズ 回 ゴミ箱 自分 2021/01/08 自分 Classroom △ 保存容量 🖿 サンプルフォルダ1 自分 11:58 自分 15.1 MB 使用中 サンプルフォルダ2 自分 11:59 自分 サンブルフォルダ3 自分 11:59 自分 👩 サンプルJamboard 自分 12:01 自分 サンプルスプレッドシー 自分 11:59 自分 サンブルスライド 自分 12:00 自分 ● ここに入力して検索 0 🙆 🖉 😳 🍓 🖼 🌾 🕬 🕹
- ① 「マイドライブ」をクリックします。

※すでにマイドライブが表示されている場合は次へ進んでください

② キーボードの ア.「四」を押しながら イ.「包」を押し、データを全選択します。



$\leftarrow \rightarrow C$ $\hat{\bullet}$ drive.google	e.com/drive/my-drive							6 4 🔵
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			:::	C	D 😳	::: C	Google 🧲
+ 新規	マイドライブ・				<u>گ</u> + «	≥ ⊡ :	E	1 ()
☑ 候補	候補リスト							
· • • · · · · · · · · · · · · · · · · ·				新聞のスモーム minut				
共有ドライブ				Directory Simpless				
2 共有アイテム					ゴルドュー			
③ 最近使用したアイテム	 サンプルスライド 今日作成したファイル 	昔 サンプルスプレッドシー… 今日作成したファイル	 サンプルドキュメント 今日作成したファイル 	サンプルフォ づき1か月以内に作	アプリで開く		>	
☆ スター付き				2	▶ 共有			
回 ゴミ箱	フォルダ			@+	トライブにショ	ートカットを追加	00	
○ 保存時量 18.6 MB 使用中	Classroom	サンブルフォルダ1	■ サンブルフォルダ2	サンプルフ.	 指定の場所へ移 スターを追加 	重约		
	ファイル				ダウンロード			
				Ū	削除			
				_	Courses of the second	er en son en		
10 個の項目を選択しました	e, ×							
	1 サンプルJamboard	サンプルスプレッドシュ	サンプルスライド	サンプルドキュメン	-	サンプルフォーム		

③ 選択されたデータ上で右クリックし、表示された「ダウンロード」をクリックします。

④ 画面下部にダウンロードしたデータが表示されたことを確認します。

🛆 ドライフ	Q ドライブで検索			14L	◎ 🏶 📖	Google
╋ 新規	マイドライブ *				≗* ⊚ 🗊 :	■ ()
② 候補				Martin De Transie Company on Company on Comp		
マイドライブ						
三 共有ドライブ	 サンプルスライド 今日作成したファイル 	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 サンプルドキュメント 9日作成したファイル 	サンプルフォーム 過去1か月以内に作成しました	 サンプルスライド システムテスト生徒2 さんが共一 	
 3. 共有アイテム ③ 最近使用したアイテム 	フォルダ				名前 个	
☆ スター付き ゴミ箱	Classroom	■ サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	ประการสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสา		
ヘ 保存容量	ファイル					
8.6 MB 使用中					MEOファーム Real Distain Second Second Seco	
Ļ	8 サンプルJamboard	 サンプルスプレッドシ 	サンプルスライド	サンブルドキュメント	サンプルフォーム	

(4) ダウンロードしたデータの確認方法

← → C A drive georgie :	o T					10 A
C	om/onve/my-onve					E M
🛆 ドライブ	Q、 ドライブで検索				0 🕸 🏢	Goog
+ 新規	マイドライブ 🔹					I
☑ 候補	候補リスト					
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •			8307z-4			
共有ドライブ			Constant Constant and a second			
2 共有アイテム	Aug. 70 7 71 an 125.	- 45 - 70 7 = 7 K	ALX 70 74 1	45.70 Et a.05.5	- R.	
⑤ 最近使用したアイテム	ゴンノルペンレットシー→ 道去1運輸以内に作成しました	■ サンノルヘショー: 過去1週間以内に作成しました	■ サンフルフォーム 過去1か月以内に作成しました	ランフルドナユスンド 過去1週間以内に作成しました	回告 システムテスト被員4 さんが共一	
☆ スター付き □ ゴミ箱	フォルダ				名前 个	
△ 保存資量	Classroom	= サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンプルフォルダ3		
21.3 MB 使用中	ファイル					
					無熱のファーム	
					BOOK O server Serversensensensensensensensensensensensensens	
	the off landsaud	TH 771 482	++> 70 7 = 78	- ++>.711 Kto y>. h.	++>.7#.7+-6	

② 「ダウンロード」をダブルクリックします。

※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、

ご家庭によっては異なる場合があります

🔷 २१९७१७ - Google २७१७ 🗙	+		~ - O ×
$\leftarrow \rightarrow C$ $\hat{\bullet}$ drive.google.co	om/drive/my-drive		윤 ☆ 🔵 :
🛆 ドライブ	Q、 ドライブで検索	역구는 역구는	⑦ 錄 🏼 Google 🔵
+ 新規	 マートC フパル コンピューター 表示 		- • × • • •
☑ 候诵	← → = ↑ 🧶 ≻ PC >	 ン PCの検索 	
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	★ 7イック アクセス × 7×ルダー (7)		Ø
・ 国 共有ドライブ	 OneDrive - 札線: 3D オブジェクト 	₹7720-×	
2 共有アイテム	■ PC 3 3D オブジェクト ★ ダウンロード	14X2F	+
③ 最近使用したアイテム	■ 7201-97 E07+	271	☆テスト被員4 さんが共一
☆ スター付き	E 1959		100 C
回 ゴミ箱	■ ビデオ > ミュージック		名前 个
○ 保存容量 21.3 MB 使用中	L. Windows (C) ンガバスとドガブ (1) オットワーク マット		
			77-4
	8 個の34 目		Bill and a second
	👩 サンブルJamboard 📑 サンブルスプレ・	ッドシュ 🗖 サンブルスライド 📑 サンプ	ブルドキュメント 🗉 サンプルフォーム
= の こに入力して検索	o 🖽 🔚 🌀		🥳 📟 🖉 😳 🤌 🎕 🕿 📾 🧖 🕸 15:48 🖵

3 711	5917 - Google 15917 ×	+							- 0	
\rightarrow	C à drive.google.co	m/drive/my-drive							₫ ✿	0
4	ドライブ	Q ドライブでき	食 索			프트	C	9 🕸 📖	Google	(
ł	新規	↓ ○ ■ ■ 9000 フパル ホーム 共	1-ド 有 表示				- 🗆 × ~ 🛛		■ ()	
0	候補	← → ~ ↑ ♣ >	PC > 9720-K >		v U 20	ダウンロードの映示				
٥	マイドライブ	🖈 วイック アクセス	名前 > 牛酒 (3)	更新日時 ~	篠焼	9 4%				
-	共有ドライブ	● OneDrive - 札幌i ● PC	 drive-download-202202101044517Z-001 ロソブルスブレッドシートxisx 	2022/02/10 13:46 2022/02/10 13:28	正框 (zip 形式) Microsoft Excel	2я 61 КВ 7 5 КВ				
2,	共有アイテム	 3D オブジェクト 参 ダウンロード 	記 サンブルドキュメント docx	2022/02/10 13:21	Microsoft Word	文		Ä		
9	最近使用したアイテム	■ デスクトップ ◎ ドキュメント						▲テスト被員4 さんが共一		
값 -	スター付き	■ ピクチャ						名前 个		
	コミ相	3 32-5997								
2	保存容量	Uindows (C)								
1.3 MB	使用中									
								2+		
		3 個の項目						lander og		
		🚦 サンプルJaml	board 🚹 サンプルスプレッド	ž. 🗖 🕁	ップルスライド	目 サンプル	ドキュメント	サンブルフォーム		

③ ダウンロードしたデータが表示されることを確認します。

— 26.中学校卒業生向けデータ移行マニュアル Ver2.2 —

- 3. Zip ファイルの展開方法
 - (1) ダウンロードしたデータへアクセス
 - ① 「 🔚 」をクリックします。

a		
Code:		
		12:14
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		マ ゆ ご 電 ※ K (4) A 20220100 □

「ダウンロード」をダブルクリックします。
 ※デフォルトではダウンロードしたデータは「ダウンロード」に入りますが、
 ご家庭によっては異なる場合があります

e direme	● 図 ■ マ PC 29代は 32/21-9- 表示 一 → マ 本 ● > PC >	〇 PCD時本	- □ × ~0
	* クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クイック アクセス * クィントッイ * クリント・ド * クリント・ド * グスクトッイ * グスクト・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	9220-F PfaX39 E774	
	8 @0338		

- (2) Zip ファイルの展開
 - ① 「drive-download-OO」を右クリックし、表示された「すべて展開(T)...」をクリックします。

iteme	● 図 ■ 〒 ファイル ホーム 共	展開 ダウンロー1 第 表示 圧縮フォルダーツール	F			- □ × ~ Ø	
	∈ → * ↑ ♣:	> PC > ダウンロード >		✓ Ŭ .₽ 9990	-ドの検索		
	🚁 ዕብック アクセス	名前 ~ 先週 (3)	更新日時	種類	∀ 4 X		
	Control of a given of a state of a sta	1 dime deveload 32222 (00145172:001_ 01 277/λ1/201_ 01 277/λ1/201_ 02 277/λ1/201_ 02 277/λ1/201_	2022/02/10 1346 2022/02/10 1328 2022/02/10 1328	First Goo Staty 7.4. Microsoft Ucerd 2 Microsoft Word 2	第4(0) 割しいついたである またである またである またである。 またでの。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またである。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またである。 またである。 このでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 このでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 またでの。 この う う う う う う う う う う う う う う う う う う	> >	

Coople downe	ビアイション	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
	3 第9项目 1 第0项目を提択 60.8 KB	

② 「参照(R)...」をクリックします。

③ 任意の場所を指定して「フォルダーの選択」をクリックします。※画像では「デスクトップ」を指定しています

Sociale dineme	● ● ● ▼ ● ▼ ● → ▼ ● > PC > 97	展開 7700-F 17873+8.4.4.4 ■ 展開会電話などだおい。	× - × - ×
	名利 計 クイックアクセス → 先調 (3) ▲ OneDrive - 札選 → ローローローローローローローローローローローローローローローローローローロー	← → = ↑ ■ > PC > 730H97 v ひ P 530H970H 登録・ 新いいスポター	±≂ 0
	Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image: Control of the system Image:		t tryEL
	3 個の項目 1 個の項目を選択 60.8	8	

4	「展開(E)」を	クリックします。	
		マンレンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマ	
	■ 🔎 ここに入力して検索	o # 📕	« 👼 🔊 🖓 🏶 🖷 🦟 44 🛱 🛯 1609

⑤ 指定した場所のエクスプローラーが表示され、データの展開が完了したことを確認します。

e direme	◆ 図】 = ファ ■ 図 ■ ・ デスクト ← ファイル ホーム 共	展開 97 月 表示	指定した	場所の	名称が表	示されて	こいること	を
aroum	* 010070t2	PC > デスクトップ > 名前 Classroom	確認しま	2022/02/14 16:10	Jr110 J#109-			
DF	CheDrive - 机税	Google Chrome	2 0	2022/02/10 14:08	ショートカット Microsoft Edge PD	3 KB		
2916	.∋ PC	= = = = = = = = = = = = = = = = = = =	2	2022/02/14 16:10	Microsoft Excel 7	SKR		
ereipel	3D オフジェクト	ジョンブルスライド.pptx	c	2022/02/14 16:10	Microsoft PowerP	32 KB		
N	♣ 9090-F	🖻 サンブルドキュメント.docx	Ø	2022/02/14 16:10	Microsoft Word 文.,	6 KB		
8	デスクトップ	■ サンプル図形描画jpg	C	2022/02/14 16:10	JPG ファイル	12 KB		
Junito	Classroom						less care	
alex:	1 P#1X2F							
	E979							
6	E C74							
Sel Flands	J EL=999							
	windows (C)							
	🧈 ネットワーク							
93296								
162								
	2							
	7.0000							
	1 14-2/2011						and the second s	

— 26.中学校卒業生向けデータ移行マニュアル Ver2.2 —

- 4. Google アカウントのログアウト
 - (1) ログアウト
 - Google ドライブ画面右上 ア.をクリックし、イ.「ログアウト」をクリックします。
 ※「すべてのアカウントからログアウト」と表示される場合、
 「中学校のアカウント」以外のアカウントのメールアドレスとパスワードを控えた上で、

クリックしてください(すべてのアカウントがログアウトされます)

🛆 71F517 - Google F517	× +				~ - 0 ×
← → C	.com/drive/my-drive				
🛆 ドライブ	Q ドライブで検索			苹	🗇 🕸 💷 Google 🦲
+ 15.41	マイドライブ 🔹				Bgiga.sapporo-c.ed.jp X giga.sapporo-c.ed.jp によって習道されています
⊘ 候補	候補リスト				
F 0 248347				##072-0	横
共有ドライブ				E anno Anno anno anno anno anno Sugaran	Google アカウントを管理
. 共有アイテム					🕂 別のアカウントを追加
③ 最近税用したアイテム	 サンプルスライド 今日作成したファイル 	日 サンプルスプレッドシー… 今日作良したファイル	 サンプルドキュメント 今日作成したファイル 	 サンプルフォーム 過去1か月以内に作成しました 	20 このデバイスのアカウントを管理
☆ スター付き □ ゴミ箱	フォルダ				プライバシー ポリシー ・ 利用機約
△ 保存容量	Classroom	サンプルフォルダ1	サンプルフォルダ2	サンブルフォルダ3	
18.2 MB 使用中	ファイル				
					RESC72-4
	5 サンプルJamboard	サンプルスプレッドシ	🔲 サンブルスライド	サンブルドキュメント	サンプルフォーム
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0 1	t 🛅 🧿		<u>é</u> =	I 🖉 😳 🧔 🕸 😋 🛏 🖟 10) 💽 😋 13:11 🖓

Google	
アカウントの選択	
。 jp	•
③ 別のアカウントを使用	
& アカウントを制除	
日本語 マ ハルブ プライバシー 規約	

② メールアドレスの後に「ログアウトしました」と表示されていることを確認します。

以上で、すべての手順は完了となります。